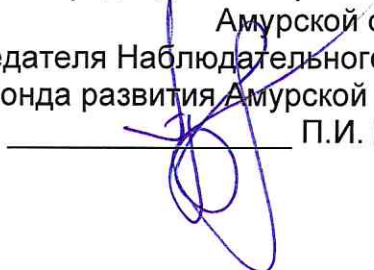


Приложение № 2 к Протоколу
заседания Наблюдательного совета
Фонда развития Амурской области
от 03.08.2026 № 38

УТВЕРЖДЕН
Наблюдательным советом
Фонда развития Амурской области
Протокол № 38 от «03» августа 2026 г.

Заместитель председателя Правительства
Амурской области,
заместитель председателя Наблюдательного совета
Фонда развития Амурской области
_____ П.И. Пузанов



**СТАНДАРТ ФОНДА
УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТБОРА ЗАЯВОК ДЛЯ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
«ОБОРОТНЫЙ КАПИТАЛ»**

Редакция 4.0.

№ СФ-07

Благовещенск
2026

Предисловие

1. Настоящий Стандарт разработан и утвержден Наблюдательным советом Фонда в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», Законом Амурской области от 10.06.2015 N 550-ОЗ "Об отдельных вопросах в сфере промышленной политики на территории Амурской области", Постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 N 798 "Об утверждении государственной программы Амурской области "Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области".

2. Утвержден и введен в действие Наблюдательным советом Фонда «03» августа 2026 г. (Протокол № 38).

3. На Заявки, поступившие на рассмотрение в Фонд до даты утверждения настоящего стандарта, распространяется действие стандарта в предыдущей редакции.

Содержание

1. Введение	4
2. Основные термины и определения	4
3. Условия программы	6
4. Критерии отбора Заявок для финансирования	7
5. Направления целевого использования средств финансирования Заявки.....	8
6. Требования к Заявителю.....	8
7. Инструменты финансирования.....	10
8. Экспертиза Заявки.....	11
9. Проведение экспертиз Заявок.....	13
10. Принятие решения о финансировании Заявки	16

1. Введение

1.1. Настоящий стандарт определяет условия финансового обеспечения Заявок - общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора Заявок, реализуемых на территории Амурской области, а также порядок экспертизы и отбора Заявок в целях их финансирования со стороны Некоммерческой организации «Фонд развития Амурской области» (далее - Фонд) по региональной программе «Оборотный капитал» (далее - программа).

1.2. Финансовое обеспечение Заявок со стороны Фонда по региональной программе «Оборотный капитал» осуществляется в соответствии со следующими условиями:

- соответствие Заявки условиям программы;
- соответствие Заявки критериям отбора Заявок;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим стандартом к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования Заявки.

1.3. Целью экспертизы и отбора Заявок является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансирования Заявки Фондом.

1.4. Проведение экспертизы Заявки представляет собой процесс ее анализа на соответствие требованиям, установленным настоящей программой, действующими стандартами Фонда.

2. Основные термины и определения

Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Государственная информационная система промышленности (ГИСП) - государственная информационная система, созданная в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

Группа лиц - совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

День - рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

Заем - целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования проектов и заявок субъектам деятельности в сфере промышленности.

Заявитель - российское юридическое лицо или индивидуальный предприниматель - субъект деятельности в сфере промышленности:

- включенный в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, утвержденный приказом Минпромторга России, предоставивший документы в Фонд для участия в региональной программе финансирования «Оборотный капитал»

или

- включенный в перечень организаций, утвержденный решением Антитеррористической комиссии Амурской области.

или

- осуществляющий на территории Амурской области деятельность по газификации частных домовладений.

Критические замечания - недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора Заявки, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации Заявки ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при ее подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования Заявки Фондом.

Менеджер - назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по Заявке, организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании Заявки.

Наблюдательный совет – высший коллегиальный орган управления Фонда.

Независимая экспертиза Заявки - экспертиза, проводимая за счет и по поручению Фонда сторонней по отношению к Заявителю организацией, осуществляющей специализированную деятельность по экспертизе и обладающей достаточным опытом для подготовки экспертного заключения по существу.

Низконалоговая юрисдикция - территория, включенная в Перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорные зоны), утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.05.2022 №83н или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

Сайт Фонда – Сайт или страница Фонда, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащие информацию о деятельности Фонда <https://fond.amurobl.ru>

Стандарт Фонда № СФ-01 – Стандарт Фонда "Порядок обеспечения возврата займов предоставленных в качестве финансирования проектов и заявок».

Статус «Приостановлена работа по Заявке» – присваивается Заявке, по которой:

- завершена комплексная экспертиза, Заявка рассмотрена на Экспертном и Наблюдательном совете Фонда и принято решение об отложении принятия решения до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем;
- на этапе комплексной экспертизы или по ее завершению до вынесения Заявки на Экспертный или Наблюдательный совет Фонда Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока.

Статус «Прекращена работа по Заявке» - присваивается Заявке, по которой:

- на этапе экспертизы и отбора выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены в течение 30 рабочих дней;
- не представлен весь пакет необходимых документов, не актуализировалась информация более 30 рабочих дней с момента установки статуса "Подготовка комплекта документов", либо на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены выявленные недостатки;
- заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры комплексной экспертизы и отбора Заявок;
- завершена комплексная экспертиза, Заявка рассмотрена на Экспертном и Наблюдательном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа;
- статус «Приостановлена работа по Заявке» присвоен более 3 (Трех) месяцев.

Фонд – Некоммерческая организация «Фонд развития Амурской области» (Фонд развития Амурской области).

ФОТ - Фонд оплаты труда Заявителя.

Экспертный совет – постоянно действующий коллегиальный орган Фонда, осуществляющий рассмотрение и согласование экспертиз по проектам/заявкам и подготовку рекомендаций о предоставлении финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности для Наблюдательного совета Фонда.

Иные понятия, используемые в настоящем стандарте, употребляются в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Условия программы

3.1. В рамках Программы осуществляется финансирование Заявок, соответствующих следующим требованиям:

1) Заем предоставляется в размере не более 100% (включительно) годовой выручки Заявителя, рассчитанной по данным Российских стандартов бухгалтерского учета, полученной за последний отчетный год.

Сумма займа - от 5 млн. рублей до 250 млн. рублей.

Предоставление денежных средств Заявителю производится Фондом единовременно или частями (траншами).

Наблюдательный совет Фонда при принятии решения о финансировании Заявки определяет сумму, порядок предоставления займа (транши) и срок займа, исходя из рекомендаций Экспертного совета и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем.

2) Срок займа - от 3 до 36 месяцев.

3) Наличие обязательств со стороны Заявителя о гарантированном размере среднесписочной численности сотрудников Заявителя в период пользования займом в размере не менее 80 (Восьмидесяти) процентов от среднесписочной численности за последний отчетный год.

4) Наличие обязательств со стороны Заявителя о предоставлении обеспечения возврата займа, в виде банковской гарантии кредитной организации, включенной в перечень кредитных организаций для открытия расчетных счетов заемщиков с целью ведения обособленного учета средств, предоставляемых

заемщикам в виде целевого займа, а также гарантии которых могут быть рассмотрены в качестве основного обеспечения по заключаемым договорам займа, утвержденный Наблюдательным советом Фонда.

4. Критерии отбора Заявок для финансирования

4.1. В рамках отбора Заявок для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка Заявок на соответствие следующим критериям:

- финансово-экономическая эффективность Заявки;
- финансовая состоятельность Заявителя и обеспечение возврата займа;
- юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

4.2. Для оценки соответствия Заявки критерию «Финансово-экономическая эффективность Заявки» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие расходов из средств займа целевому использованию средств финансового обеспечения Заявки со стороны Фонда;
- подтверждение соответствия Заявки условиям региональной программы «Оборотный капитал».

4.3. Для оценки соответствия Заявки критерию «Финансовая состоятельность Заявителя и обеспечение возврата займа» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- предоставлено обеспечение возврата займа, в виде банковской гарантии кредитной организации, включенной в перечень кредитных организаций для открытия расчетных счетов заемщиков с целью ведения обособленного учета средств, предоставляемых заемщикам в виде целевого займа, а также гарантии которых могут быть рассмотрены в качестве основного обеспечения по заключаемым договорам займа, утвержденный Наблюдательным советом Фонда.

4.4. Для оценки соответствия Заявки критерию «Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение», осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- отсутствие в действующем законодательстве Российской Федерации и (или) учредительных документах для Заявителя, для лиц, предоставивших обеспечение, запретов на совершение предполагаемой сделки;
- соответствие Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение¹, требованиям раздела 6 настоящего стандарта;
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки (соответствие настоящему параметру подтверждается перед заключением сделки).

4.5. Для целей настоящего стандарта идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

- государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;
- публичными акционерными обществами, обыкновенные акции которых включены в список ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, раскрывающим информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах. Идентификация бенефициарных владельцев не проводится также в отношении дочерних или контролируемых обществ таких публичных акционерных обществ;

¹ Оценка на соответствие данным требованиям не проводится для лиц, указанных в разделах I, II, III и IV приложения 1 "Виды Основного обеспечения, принимаемого Фондом по финансируемым проектам" к Стандарту Фонда № СФ-01

- дочерними или контролируруемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, входящей в перечень, утвержденный Банком России², либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;
- дочерними обществами иностранных структур, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца;
- международными компаниями, созданными в соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 290-ФЗ "О международных компаниях и международных фондах" и их дочерними обществами.

5. Направления целевого использования средств финансирования Заявки

5.1. Средства, полученные Заявителем для финансового обеспечения Заявки со стороны Фонда, могут быть направлены исключительно на финансирование расходов в рамках текущей деятельности Заявителя, в том числе:

- приобретение основных средств, сырья и материалов, оплата работ и услуг;
- выплата заработной платы;
- обязательные платежи в бюджет, включая просроченные платежи, в том числе возникшие до даты заключения договора займа (за исключением пени и иных штрафных санкций);
- коммунальные платежи.

5.2. Средства, полученные Заявителем для финансового обеспечения Заявки со стороны Фонда по данной программе, не могут быть направлены на:

- строительство или капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения;
- осуществление финансовых вложений и приобретение финансовых инструментов;
- распределение прибыли (выплата дивидендов);
- уплату процентов по заемным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом для финансирования Заявки.

6. Требования к Заявителю.

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

- являться юридическим лицом - коммерческой организацией - резидентом Российской Федерации³ или индивидуальным предпринимателем - гражданином Российской Федерации;
- являться субъектом деятельности в сфере промышленности, зарегистрированным на территории Амурской области;
- не иметь в уставном (складочном) капитале иностранных юридических лиц, зарегистрированных в низконалоговой юрисдикции за пределами территории

² Фонд для определения перечня иностранных бирж руководствуется Указанием Банка России от 11.11.2019 № 5312-У "О критериях, которым должна соответствовать иностранная биржа, прохождение процедуры листинга на которой ценными бумагами, представляемыми российскими депозитарными расписками, является условием для эмиссии российских депозитарных расписок, по которым эмитент представляемых ценных бумаг не принимает на себя обязательства перед владельцами российских депозитарных расписок, или на которой начата либо завершена процедура листинга ценных бумаг иностранных эмитентов, за исключением ценных бумаг международных финансовых организаций, для принятия российской биржей решения об их допуске к организованным торгам", изданным взамен Указаний Банка России от 28.01.2016 № 3949-У "Об утверждении перечня иностранных бирж, прохождение процедуры листинга на которых является обязательным условием для принятия Российской биржей решения о допуске ценных бумаг иностранных эмитентов к организованным торгам, а также условием для непроведения организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, идентификации бенефициарных владельцев иностранных организаций, чьи ценные бумаги прошли процедуру листинга на таких биржах" (или иные аналогичные указания).

³ Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

Российской Федерации, доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия которых (определяемая в порядке, предусмотренном п.15 ст.241 Бюджетного Кодекса РФ) в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов если иное не предусмотрено отдельным решением Правительства Российской Федерации;

- бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

- раскрыть состав участников (акционеров), предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах;

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и (или) получения займа;

- не иметь преобладающего участия в своем уставном капитале паевого инвестиционного фонда, создаваемого без образования юридического лица, за исключением фонда, в отношении которого одновременно исполняются следующие условия:

- ✓ раскрыты сведения об участниках (владельцах инвестиционных паев), которые владеют паями в объеме пятипроцентной доли (и более) в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд, и бенефициарных владельцев таких участников;

- ✓ раскрыты сведения о составе участников (акционеров) и бенефициарных владельцах управляющей компании;

- ✓ участники (владельцы инвестиционных паев) не должны иметь прямого преобладающего участия в своем уставном капитале (по отдельности или в совокупности) юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

- ✓ бенефициарный владелец участника не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации.

- не иметь незавершенных судебных разбирательств или неурегулированных требований по вступившим в законную силу решениям суда, незавершенных исполнительных производств, неисполненных и неоспариваемых решений контрольных (надзорных) органов, приводящих к прямой невозможности исполнения обязательств.

6.2. Заявитель не должен иметь:

- просроченную задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- просроченную задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

- задолженность по заработной плате перед работниками,

- непогашенную просроченную задолженность перед Фондом.

Заявителям, имеющим зафиксированные факты несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондом, включая обязательства по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств, или входящим в одну Группу лиц с заемщиками, имеющим текущую просроченную задолженность перед Фондом по займам, выданным за счет средств бюджета, финансирование Заявки предоставляется по решению Наблюдательного совета Фонда, за исключением

решения о финансировании Заявок Заявителей, входящих в государственные корпорации.

6.3. В случае если между Заявителем и Фондом на дату подачи Заявки (резюме Заявки) действует договор (договоры) целевого займа или такой договор находится в процессе заключения, то для приема Фондом Заявки (резюме Заявки) в работу должно выполняться условие:

- истекли 2 (два) отчетных периода (квартала) с даты заключения последнего договора целевого займа.

7. Инструменты финансирования

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется, путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет 3 (Три) процента годовых.

7.3. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем в соответствии с графиком, установленным Договором целевого займа.

7.4. Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с квартала, в котором выдан заем, а в случае выдачи займа после установленной даты уплаты процентов за текущий квартал, начиная со следующего квартала после выдачи займа.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Наблюдательным советом Фонда с учетом особенностей условий рассматриваемой Заявки.

7.5. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

7.6. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени.

7.7. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в п. 7.2. настоящего стандарта, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части).

Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

7.8. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующее:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,05 % от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более чем величина, равная 5% от суммы предоставленных по договору займа денежных средств суммарно за нарушение срока уплаты процентов и основного долга за весь срок действия договора займа. В расчет предельной величины пени

включаются все суммы, начисленные за весь период действия договора займа, включая погашенные.

7.9. Фонд предоставляет целевой заем Заявителю путем перечисления средств на расчетный счет Заявителя, открытый в кредитной организации, включенной в перечень, кредитных организаций для открытия расчетных счетов заемщиков с целью ведения обособленного учета средств, предоставляемых заемщикам в виде целевого займа, а также гарантии которых могут быть рассмотрены в качестве основного обеспечения по заключаемым договорам займа, утвержденный Наблюдательным советом Фонда

7.10. Условием предоставления финансирования является согласие обеспечить возможность контроля Фондом действий самого Заявителя по целевому использованию средств займа, состоянию обеспечения и финансовому состоянию Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение

8. Экспертиза Заявки

8.1. Экспертиза Заявки Фондом включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка Заявки;
- Входная экспертиза Заявки;
- Комплексная экспертиза Заявки.

Процесс экспертизы Заявки начинается после получения Фондом заявочного комплекта на финансирование Заявки и завершается вынесением Заявки на рассмотрение Экспертного, а затем Наблюдательного советов Фонда для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда.

Целью экспертизы является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансирования Заявителя со стороны Фонда.

8.2. В зависимости от этапов прохождения Заявки Заявителем предоставляются документы согласно установленного Перечня документов.

Заявочный комплект документов предоставляется в Фонд на бумажном носителе.

8.3. Все Заявки регистрируются в журнале регистрации. При регистрации Заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных Заявки в общий реестр проектов и заявок;
- присвоение регистрационного номера;
- направление Заявителю ответа о принятии Заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера.

Официальный адрес электронной почты и контактные данные уполномоченного на взаимодействие с Фондом сотрудника (контактного лица) Заявителя в обязательном порядке указываются в Заявке.

Заявка считается зарегистрированной и попадает на проведение экспресс-оценки после получения ее Фондом на бумажном носителе вместе с пакетом документов для данного этапа в соответствии с установленным Перечнем документов.

Ответ о принятии Заявки к рассмотрению и присвоенном регистрационном номере направляется Заявителю в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения Фондом соответствующей Заявки.

8.4. До момента начала прохождения экспресс-оценки потенциальному Заявителю Фондом предоставляется бесплатная консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

8.5. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах и заявках регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о Заявке:

- сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- информация о производимой продукции, указанная в заявительной документации;
- целевой объем продаж произведенной продукции.

8.6. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемой им Заявки требованиям Фонда.

8.7. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Менеджер вправе запрашивать дополнительную информацию у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.8. Документы в составе Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями закупок;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- копии, предоставляемые на бумажных носителях, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты (в случае, если состоят из двух и более листов) и скреплены печатью;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.9. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Уведомление Заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора Заявок, запросы информации и документов осуществляются по электронной почте через официальные адреса Заявителя и Фонда.

8.11. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Наблюдательным советом Фонда отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такой Заявки.

Такой Заявке присваивается статус "Приостановлена работа по Заявке" и прекращаются все экспертизы по Заявке. Сведения о статусе Заявки указываются в Журнале регистрации Заявок уполномоченным должностным лицом Фонда.

8.12. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

8.13. За проведение экспертизы Заявок для целей отбора и принятия решения о финансировании Фондом плата с Заявителей не взимается за исключением случаев, указанных в п. 9.23 настоящего стандарта.

8.14. Экспертиза может быть прекращена до ее полного завершения в случае выявления критических замечаний по Заявке, которые не могут быть устранены в

сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы, или факта предоставления недостоверной информации. Прекращение экспертизы по указанным основаниям влечет последствия, аналогичные принятию решения об отказе в финансировании Заявки.

В случае прекращения экспертизы, Фонд информирует Заявителя в течение 5 (Пяти) дней с момента принятия соответствующего решения.

8.15. Последовательность и сроки проведения экспертиз, порядок взаимодействия с Заявителем, порядок подготовки и принятия решений о финансовом обеспечении Заявок определяются настоящим стандартом и иными внутренними документами Фонда, устанавливающими требования к порядку отбора и экспертизы Заявок на получение финансирования.

9. Проведение экспертиз Заявок

Этап I. Экспресс-оценка

9.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия Заявки и Заявителя установленным настоящим стандартом условиям финансирования на основании анализа резюме Заявки.

9.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 3 (Трех) дней.

9.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии Заявки основным условиям финансирования Заявок Фондом, и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

- принять Заявку и направить Заявителю письмо о направлении Заявки на входную экспертизу с указанием Перечня документов, необходимых для дальнейшей экспертизы;
- отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия резюме конкретным условиям финансирования Заявок, установленным Фондом.

9.4. Отклонение Заявки (резюме) на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования после устранения недостатков.

Этап II. Входная экспертиза.

9.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению на этапе комплексной экспертизы.

9.6. В рамках входной экспертизы Заявитель направляет в Фонд основные документы Заявки, требуемые для проведения комплексной экспертизы.

9.7. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда. Срок такой проверки не может превышать 3 (Трех) дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (Двух) дней.

9.8. В случае отказа в принятии одного или нескольких документов, необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявитель получает уведомление на адрес электронной почты с указанием перечня таких документов. Заявке присваивается статус «Направлен на доработку по результатам входной экспертизы».

9.9. После получения всех обязательных документов уполномоченное должностное лицо Фонда присваивает Заявке статус «Комплексная экспертиза» и направляет Заявителю уведомление об успешном прохождении входной экспертизы с указанием назначенного Менеджера.

9.10. Заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 1 (Одного) месяца, присваивается статус «Прекращена работа по Заявке»

Этап III. Комплексная экспертиза

9.11. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом Заявки проводится комплексная экспертиза Заявки и документов, предоставленных Заявителем, по направлениям:

- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза;
- экспертиза достаточности обеспечения.

9.12. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании Заявки на рассмотрение Экспертного, а затем Наблюдательного совета Фонда.

9.13. Менеджер сопровождает Заявку и организует комплексную экспертизу:

- обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- обеспечивает проведение анализа, предлагаемого Заявителем обеспечения и предполагаемых механизмов контроля целевого использования средств займа;
- формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании Заявки Фондом с учетом суммы и срока Займа.

9.14. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 25 (Двадцать пять) дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае, если назначение комплексной экспертизы Заявки непосредственно после прохождения входной экспертизы невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии Заявок в Фонде, Менеджер в течение одного дня уведомляет об этом Заявителя.

По мере прохождения проектов и заявок через Экспертный и Наблюдательный совет Фонда и высвобождения ресурсов (экспертов) Фонда Заявка направляется на комплексную экспертизу. Менеджер принимает решение о назначении комплексной экспертизы в течение трех дней после получения информации о высвобождении ресурсов (экспертов) и уведомляет об этом Заявителя в день направления Заявки на комплексную экспертизу.

В случае направления Заявки на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам Заявки, а в случае внесения существенных изменений в Заявку или иную документацию или при наличии иных обоснованных причин, начинается заново.

9.15. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

9.16. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в т.ч. и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

9.17. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные Заявки, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

9.18. Подразделения и органы Фонда, участвующие в экспертизе Заявок, имеют право запрашивать у Заявителя дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы.

В случае, если Заявитель не предоставил в течение 30 (Тридцати) дней

запрошенные документы, Менеджер принимает решение о присвоении такой Заявке статуса «Приостановлена работа по Заявке» и прекращении комплексной экспертизы.

9.19. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

9.20. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие Заявки критериям отбора Заявок для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим стандартом;
- наличие критических замечаний по Заявке, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний по Заявке в течение 30 (Тридцати) дней после направления соответствующего уведомления Менеджером.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям Заявке присваивается статус «Прекращена работа по Заявке».

Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы направляется Заявителю в течение одного дня.

9.21. Повторная экспертиза Заявок проводится Фондом в следующих случаях:

- подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих корректировку суммы, обеспечения возврата средств займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа и договорами, обеспечивающими возврат займа;
- повторное обращение Заявителя за получением финансирования по Заявке в случае, указанном в п.10.13 настоящего стандарта.

9.22. Менеджер в течение 2 (Двух) дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования принимает решение о проведении одной или нескольких экспертиз:

- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза;
- экспертиза достаточности обеспечения.

Экспертизы проводятся в порядке и в соответствии с методиками, предусмотренными настоящим разделом стандарта, и иными нормативными документами Фонда.

9.23. Фонд взимает плату за проведение повторных экспертиз в размере 0,05 % от суммы запрашиваемого займа (основного долга по займу на дату получения запроса Заявителя) в следующих случаях:

- при внесении Заявителем изменений Заявки на этапе после окончания комплексной экспертизы и вынесении Заявки на рассмотрение Экспертным советом Фонда;
- при изменении Заявителем условий Заявки после принятия Экспертным/Наблюдательным советом решения о предоставлении финансирования по Заявке;
- при изменении Заявителем Заявки после заключения договора займа, когда такие изменения требуют внесения изменений в договор займа и связанные с ним договоры поручительства;
- при повторном обращении Заявителя за получением финансирования по Заявке, которому присвоен статус «Приостановлена работа по Заявке» (при условии, что по такой Заявке проводилась комплексная экспертиза).

9.24. Фонд не взимает плату за проведение повторных экспертиз в соответствии с пунктом 9.23 настоящего стандарта, в следующих случаях:

- при повторном рассмотрении Заявки Экспертным и Наблюдательным советом в случае, если договор займа не был заключен в сроки, установленные в пункте 10.12. настоящего стандарта, по причине отсутствия финансового обеспечения заявок и проектов у Фонда (включая отсутствие свободного остатка средств предоставленной из бюджета субсидии или средств, полученных при возврате выданных займов, процентов). В таком случае Заявке присваивается статус «Ожидание финансирования» при условии, что Заявителем предоставлены документы, необходимые для заключения договора займа, в сроки, установленные в пункте 10.13. настоящего стандарта;
- при изменении Заявителем существенных параметров Заявки после заключения договора займа, когда такие изменения связаны с полученной Заявителем экономией вследствие изменения курса валюты, конъюнктуры рынка (цены на приобретаемые товары (работы, услуги)) и т.п.
- при принятии решения Наблюдательным советом Фонда о невзимании платы за проведение повторных экспертиз с учетом обоснованных обстоятельств.

10. Принятие решения о финансировании Заявки

10.1. После окончания комплексной экспертизы Менеджер, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по Основным условиям финансирования Заявки Фондом и направляет Заявителю уведомление о завершении комплексной экспертизы.

10.2. Заявитель по получении уведомления Менеджера о завершении комплексной экспертизы в течение 5 (Пяти) дней дополнительно предоставляет в Фонд комплект документов в соответствии с Перечнем, подписанные Основные условия, а также, в случае необходимости, скорректированную Заявку. Одновременно Заявитель вправе представить Фонду свои возражения, замечания к предварительному предложению по Основным условиям финансирования Заявки Фондом, которые рассматриваются Экспертным советом.

После получения Фондом полного комплекта документов и подписанных Заявителем Основных условий финансирования Заявке присваивается статус «Экспертный совет Фонда»/«Наблюдательный совет Фонда». Внесение каких-либо изменений в Заявку, Основные условия финансирования и документацию по инициативе Заявителя на данном этапе невозможны.

10.3. В случае если документы не предоставляются Заявителем в указанные в пункте 10.2. сроки, Заявка не выносится на рассмотрение Экспертного и Наблюдательного советов Фонда и ей присваивается статус «Приостановлена работа по Заявке».

10.4. Порядок созыва, проведения и принятия Экспертным и Наблюдательным советами Фонда регламентируется уставом Фонда.

10.5. Для рассмотрения Заявки на Экспертном и Наблюдательном совете Фонда Менеджер готовит презентацию, содержащую основную информацию по Заявке, отражающую заключения по итогам проведенных экспертиз. Резюме, заявление об обеспечении, письма поддержки, бухгалтерская отчетность, результаты комплексной экспертизы, иные документы предоставляются как дополнительные документы, подтверждающие и конкретизирующие информацию презентации.

10.6. Экспертный совет Фонда делает выводы о возможности/невозможности предоставления финансирования по Заявке.

10.7. Наблюдательный совет Фонда, исходя из рекомендаций Экспертного совета принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования.
- об отказе в финансировании;
- об отложении принятия решения до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.8. Фонд направляет Заявителю выписку из протокола заседания Экспертного /Наблюдательного совета Фонда, содержащую принятое решение, в течение 3 (Трех) рабочих дней после его подписания.

10.9. В случае принятия Наблюдательным советом Фонда решения об отложении принятия решения по Заявке до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего Заявка может быть вынесена на Экспертный и Наблюдательный совет Фонда повторно. В случае непредоставления Заявителем дополнительной информации и не устранения выявленных недостатков в определенные Наблюдательным советом сроки, Заявке присваивается статус «Приостановлена работа по Заявке».

10.10. В случае рассмотрения и (или) одобрения Заявки, при отсутствии у Фонда необходимых средств для финансирования Наблюдательный совет Фонда рассматривает вопрос совместно с заявителем о принятии отлагательного решения или об уменьшении размера запрашиваемого займа и изменении сроков финансирования Заявки.

10.11. Информация о заявках, получивших финансовую поддержку, размещается на сайте Фонда.

10.12. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, не позднее 3 (Трех) месяцев с даты направления Заявителю выписки из протокола о принятом решении Наблюдательным советом Фонда.

В случае, если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа с присвоением Заявке статуса «Прекращена работа по Заявке».

10.13. Подписанный Заявителем и Фондом договор целевого займа может включать предварительные условия предоставления займа, которые должны быть выполнены Заявителем в установленный договором срок, но не позднее трех месяцев после подписания договора. При невыполнении Заявителем предварительных условий в указанный срок договор займа утрачивает свою силу. В этом случае Фонд отказывает Заявителю в выдаче займа с присвоением Заявке статуса "Прекращена работа по Заявке".

10.14. Присвоение Заявке статуса «Прекращена работа по Заявке» не лишает Заявителя права на повторное обращение в Фонд за получением финансирования с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Экспертного и Наблюдательного советов Фонда.

Документы по Заявкам, которым присвоен статус «Прекращена работа по Заявке» подлежат хранению в течение 5 лет.