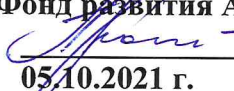


**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФОНД РАЗВИТИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ»
(Фонд развития Амурской области)
ОГРН 1202800003670 ИНН 2801257322 КПП 280101001
675004, Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 222,
телефон +7 (4162) 77 77 78, E-mail: frao.amurobl@mail.ru**

УТВЕРЖДЕНО:
Генеральным директором
Некоммерческой организации
«Фонд развития Амурской области»
 А.В. Котельников
05.10.2021 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОТКРЫТОМУ ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
о проведении открытого запроса предложений по выбору исполнителя
на оказание услуг по монтажу локальной вычислительной сети (ЛВС)
в Некоммерческой организации
«Фонд развития Амурской области»**

г. Благовещенск, 2021 г.

Содержание:

1. Общие положения	3
2. Правовой статус документов	3
3. Права и обязанности Заказчика, участника закупки	3
4. Порядок проведения открытого запроса предложений	5
5. Техническое задание	8
6. Проект договора	12
7. Формы документов, включаемых в заявку	16
7.1. Форма Заявки	16
7.2. Форма Анкеты участника закупки	18
7.3. Форма Справка об опыте работы	19
7.4. Форма Пояснительной записки	20

1. Общие положения

1.1. В целях удовлетворения собственных нужд Заказчик и Организатор открытого запроса предложений в электронной форме – Некоммерческая организация «Фонд развития Амурской области» (далее - Фонд развития Амурской области/Фонд) ОГРН 1202800003670, ИНН 2801257322, КПП 280101001, место нахождения: 675004, Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 222, телефон: +7 (4162) 777778, адрес электронной почты: frao.amurobl@mail.ru, извещением о проведении открытого запроса предложений в электронной форме, опубликованным на официальном сайте: <https://fond.amurobl.ru> «05» октября 2021 года, объявляет о проведении процедуры открытого запроса предложений в электронной форме и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — участники закупки/участники) подавать свои предложения (заявки) на оказание услуг по монтажу локальной вычислительной сети (ЛВС) для Некоммерческой организации «Фонд развития Амурской области».

1.2. Для справок обращаться: ответственное должностное лицо – Анненкова Марина Викторовна - главный юрисконсульт Фонда развития Амурской области. Контактный номер телефона для связи +7 (4162) 777778, адрес электронной почты: frao.amurobl@mail.ru.

2. Правовой статус документов

2.1. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

2.2. Процедура открытого запроса предложений не является запросом котировок.

2.3. Извещение и документация является приглашением делать оферты.

2.4. Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры закупки.

2.5. Во всем, что не урегулировано извещением и документацией стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Права и обязанности Заказчика, участника закупки

3.1. Заказчик принимает на себя следующие обязанности:

3.1.1. при организации и осуществлении закупочной деятельности основываться на нормах Положения о закупочной деятельности Фонда развития Амурской области, утвержденного Наблюдательным советом Фонда развития Амурской области (Протокол от 08.02.2021 г. № 5) (далее – Положение о закупке/Положение), а также иных локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов Фонда;

3.1.2. обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением, документацией;

3.1.3. принимать все заявки на участие в запросе предложений, поданные в сроки и в порядке, установленном в документации;

3.1.4. разъяснять положения извещения, документации, при поступлении соответствующего запроса участника закупки не позднее следующего рабочего дня с момента поступления запроса;

3.1.5. составить протокол по результатам заседаний закупочной комиссии в

течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения Заявок;

3.1.6. отстранить от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения участника закупки/участника в случаях если:

3.1.6.1. установлен факт предоставления участником закупки/участником недостоверных сведений, содержащихся в заявке;

3.1.6.2. наличие между участником закупки/участником и заказчиком конфликта интересов¹;

3.1.6.3. в отношении участника закупки/участника проводится процесс ликвидации (для юридического лица);

3.1.6.4. по решению арбитражного суда участник закупки/участник признан несостоятельным (банкротом), в отношении него введена какая-либо из процедур несостоятельности (банкротства);

3.1.6.5. установлен факт несоответствия участника закупки/участника любым обязательным требованиям, указанным в извещении, документации;

3.1.6.6. в отношении участника закупки/участника имеются сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.1.6.7. в отношении участника закупки/участника на момент проведения Закупочной процедуры и подведения ее итогов имеется информация о претензионно-исковой работе Заказчика, связанной с неисполнением участником закупки договорных обязательств перед Заказчиком, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий (бездействия) самого Заказчика.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. без каких либо последствий для себя и возмещений участнику отклонить все поступившие заявки, отменить процедуру закупок до окончания срока подачи заявок;

3.2.2. без каких либо последствий для себя и возмещений участнику отказаться от заключения договора с победителем/участником, с которым такой договор может быть заключен в соответствии с документацией о закупке;

3.2.3. вносить изменения в извещение, документацию в любое время, до даты и времени окончания срока подачи заявок. Изменения размещаются на официальном сайте в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию.

3.2.4. отказать в допуске участнику закупки, не предоставившему разъяснений сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе заказчика;

3.2.5. отказать в допуске участнику закупки, по результатам рассмотрения разъяснений сведений, содержащихся в заявке, и (или) обоснования цены договора;

3.2.6. принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в запросе

¹ Под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупкам, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками). Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

предложений по основаниям, предусмотренным документацией о закупке;

3.2.7. оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в целях определения победителя запроса предложений;

3.2.8. заключить договор по результатам запроса предложений не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения на Сайте закупочной документации.

3.3. Участник закупки обязан:

3.3.1. удовлетворять требованиям, изложенным в извещении, Техническом задании;

3.3.2. поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, указанные в Техническом задании, Проекте договора;

3.3.3. предоставить подтверждение предлагаемой продукции требованиям документации;

3.3.4. подготовить и подать заявку в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными извещением и документацией;

3.3.5. предоставить разъяснения положений своей заявки по требованию заказчика в порядке и сроки, установленные заказчиком;

3.3.6. предоставить обоснование цены договора, предложенной в заявке по требованию заказчика в порядке и сроки, установленные заказчиком;

3.3.7. не предоставлять заведомо ложных и недостоверных сведений в составе заявки;

3.3.8. не изменять и не отзываться заявку после окончания срока подачи заявок;

3.3.9. подписать договор на условиях, указанных в заявке, и проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения на Сайте закупочной документации.

3.3.10. самостоятельно нести все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, (заказчик размещения заказа не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед участниками закупки/участниками, независимо от хода и результатов запроса предложений).

3.4. Участник закупки вправе:

3.4.1. получать от заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения процедуры закупки;

3.4.2. изменять, или отзываться свою заявку на участие в процедуре до истечения срока подачи заявок.

4. Порядок проведения открытого запроса предложений

4.1. Извещение и документация о проведении открытого запроса предложений:

4.1.1. Извещение о закупке, документация размещается на официальном сайте в сети Интернет: <https://fond.amurobl.ru>;

4.1.2. Извещение о закупке, документация о закупке доступны для просмотра любому лицу с даты размещения извещения и документации на официальном сайте <https://fond.amurobl.ru>;

4.1.3. Запросы на разъяснение извещения, документации принимаются до 13 ч. 00 мин. 11 октября 2021 г.

4.2. Состав заявки:

4.2.1. Заявка, составленная по форме 7.1 документации, в соответствии с требованиями извещения, документации;

4.2.2. Обязательным для рассмотрения заявки на участие является предоставление участником закупки следующих документов:

- Справка об опыте работы по форме 7.3 (либо референс-лист с перечнем

аналогичных работ, благодарственные письма при наличии).

- Сведения о среднесписочной численности работников.

4.2.3. предложение участника закупки по предмету запроса предложений, составленное по форме 7.4, установленной в документации, объем/количество продукции, описание и характеристики продукции, цену договора, данные по параметрам, обозначенным в документации в качестве критериев оценки, существенные условия для договора соответствующего вида, иные данные, предусмотренные документацией;

4.2.4. анкету по форме 7.2, предусмотренной настоящей документацией;

4.2.5. опись документов в составе заявки.

4.3. Требования к сроку действия заявки:

4.3.1. Заявка должна быть действительна до 13ч. 00 мин. 11 октября 2021 г.

4.4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг:

4.4.1. Участник закупки при подготовке заявки на участие в запросе предложений описывает поставляемый товар, выполняемые работы, оказанные услуги.

4.5. Подача заявок, прием заявок:

4.5.1. Прием заявок осуществляется через сайт <https://fond.amurobl.ru> до 13 ч. 00 мин. 11 октября 2021 г.;

4.5.2. Подача заявки после истечения срока (после 13 ч. 00 мин. 11 октября 2021 г.) не допускается;

4.5.3. Подача более одной заявки, если заявка, поданная участником закупки ранее, не отозвана участником закупки, не допускается.

4.6. Изменение и отзыв заявок:

4.6.1. Изменение и отзыв заявки, осуществляются до 13 ч. 00 мин. 11 октября 2021 г.

4.7. Открытие доступа к заявкам:

4.7.1. Открытие доступа к заявкам производится на сайте <https://fond.amurobl.ru> автоматически до 13 ч. 00 мин. 11 октября 2021 г.;

4.7.2. Результаты открытия доступа к заявкам фиксируются в протоколе;

4.7.3. В случае, если в установленной документацией срок не поступила ни одна заявка, запрос предложение считается несостоявшимся;

4.7.4. В случае, если в установленной документацией срок поступила одна заявка, комиссия по закупкам проводит рассмотрение такой заявки, в соответствии с п. 8.3.5 Положения;

4.7.5. Если по результатам рассмотрения, участник закупки и заявка такого участника соответствует требованиям извещения и документации, Фондом может быть принято решение о заключении договора с таким участником;

4.7.6. Факт несостоявшегося запроса предложений, отражается в протоколе.

4.8. Рассмотрение заявок:

4.8.1. Рассмотрение заявок осуществляет комиссия 11 октября 2021 г. с 14 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин.

4.8.2. В рамках рассмотрения последовательно выполняются следующие действия:

4.8.2.1. проверка заявок на соблюдение требований документации к оформлению заявок;

4.8.2.2. проверка продукции, предлагаемой участниками закупки на соответствие

требованиям, установленным в техническом задании;

4.8.2.3. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок;

4.8.2.4. затребование от участников закупки разъяснения положений заявок и представления недостающих документов/сведений (при необходимости). При этом не допускаются запросы о представлении недостающих документов/сведений, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий);

4.8.2.5. отклонение (не допуск) участников закупки, заявки, которых, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям документации о закупке;

4.8.2.6. отклонение (не допуск), участников закупки не предоставивших в порядке и сроки, установленные заказчиком обоснование исполнения договора по цене, предложенной им в заявке;

4.8.2.7. отклонение (не допуск) участников закупки, не предоставивших в порядке и сроки, установленные заказчиком разъяснения положений своей заявки, не предоставивших требуемые документы/сведения;

4.8.2.8. отклонение (не допуск) участников закупки, если по результатам анализа представленных участником разъяснений положений своей заявки, обоснования цены договора, анализа дополнительно предоставленных документов, сведений комиссией принято отрицательное решение о соответствии требованиям извещения и документации;

4.8.2.9. допуск участников закупки к участию в запросе предложений, которые, по мнению комиссии, соответствуют требованиям извещения, документации.

4.8.3. Оценка Предложений осуществляется комиссией.

4.8.4. По результатам рассмотрения заявок комиссией формируется протокол, в который включается список участников, прошедших отбор.

4.8.5. Если по результатам рассмотрения, к дальнейшему участию в процедуре допущен один участник, заявка которого является соответствующей требованиям извещения и документации, запрос предложений считается несостоявшимся, но Фондом может быть принято решение о заключении договора с таким участником.

4.8.6. Если по результатам рассмотрения, к дальнейшему участию в процедуре не допущен ни один участник, запрос предложений считается несостоявшимся.

4.8.7. Если, запрос предложений признан несостоявшимся и принято решение о заключении договора с участником, заказчиком также составляется протокол о результатах закупки.

4.8.8. Протокол о результатах закупки подписывается комиссией.

4.9. Оценка заявок:

4.9.1. Оценку заявок осуществляет комиссия по закупкам.

4.9.2. Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены по результатам рассмотрения.

4.9.3. Цель оценки заявок - выявление лучших для заказчика условий исполнения договора.

4.9.4. Оценка и сопоставление осуществляется в строгом соответствии с критериями.

4.9.5. Оценка по ценовому критерию оценки Заявок производится по следующим критериям:

- цена договора (60%).

4.9.6. Оценка по неценовому критерию оценки Заявок производится по следующим критериям:

- квалификация (10 %),

- качество Продукции (10 %),

- условия исполнения договора (20%).

4.9. Заключение договора:

4.9.1. Договор между Фондом и победителем запроса предложений заключается не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения на Сайте Закупочной документации.

4.9.2. Проект договора подписывается победителем не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения на Сайте Закупочной документации.

4.9.3. До заключения договора необходимо обеспечить:

4.9.3.1. подготовку проекта договора, на основе требований документации и заявки победителя, а также окончательное согласование не определенных в ходе проведения процедуры условий на преддоговорных переговорах (при необходимости);

4.9.3.2. контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу: предоставление победителем обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора.

4.9.4. Победитель считается уклонившимся от заключения договора в случаях если:

4.9.4.1. не подписал проект договора не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения на Сайте Закупочной документации;

4.9.4.2. не предоставлены документы, необходимые для заключения договора;

4.9.4.3. нарушены иные условия документации о закупке в части порядка и условий заключения договора.

4.9.5. В случае, если победитель, уклонился от подписания договора, отказался от подписания договора, Фонд вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений 2 место по степени предпочтительности по результатам оценки на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке;

4.9.6. К участнику, с которым заключается договор по результатам закупки, предъявляются такие же требования, что и к победителю.

4.9.7. Фонд вправе изменять предусмотренные договором количество товаров, работ, услуг.

5. Техническое задание

5.1. Общие требования.

5.1.1. Заказчик – Некоммерческая организация «Фонд развития Амурской области».

5.1.2. Поставщик – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, индивидуальный предприниматель, с которым заключен (или будет заключен) договор на оказание услуг по монтажу локальной вычислительной сети (ЛВС).

5.1.3. Оказание услуг по монтажу локальных вычислительных сетей (ЛВС) производится по адресу: г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38, 3 этаж, каб. 306, 307, 308.

5.1.4. Сроки оказания услуг:

- не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления денежных средств (аванса) Заказчика на счет Исполнителя в соответствии с условиями договора.

5.1.5. Логическая структура объекта автоматизации включает в себя объединение рабочих мест объектов информатизации единой ЛВС.

5.1.6. Физическая структура ЛВС включает в себя:

- слаботочную кабельную систему;
- активное сетевое оборудование;
- коммутационные узлы;
- рабочие места.

5.2. Цель создания ЛВС.

Целями создания ЛВС являются:

- построение локальной вычислительной сети для взаимосвязи компьютеров, серверного оборудования, периферийных устройств (принтеры и т.п.) и оборудования, предназначенного для передачи и обработки информации;
- обеспечение возможности оперативного удовлетворения изменяющихся информационных потребностей Фонда без вложения значительных затрат в модернизацию кабельной системы;
- обеспечение возможности адаптации к различным изменениям организационно-штатной структуры, изменениям количества и месторасположения пользователей и информационного оборудования, изменениям состава оборудования рабочего места и его функциональных возможностей без проведения дополнительных работ.

5.3. Объем оказанных услуг включает в себя:

- работа по ЛВС на 3-м этаже в 3-х кабинетах (306, 307, 308), 10 двухпортовые + Wi-Fi + 3 однопортовые + 1 трёх портовая + протяжка оптики между этажей, сверление стен, прокладка кабеля в кабель канал, сверление межэтажных плит, прокладка троса на потолке, крепление к тросу оптического волокна, установка розеток, установка кабель канала, прокладка кабеля в кабель каналы, подключение;
- демонтаж/монтаж потолочных панелей;
- монтаж коммуникационного шкафа;
- сварка оптики.

5.4. ЛВС.

5.4.1. Общие требования к кабельной системе ЛВС:

Создаваемая ЛВС должна поддерживать круглогодичный и круглосуточный режим работы;

ЛВС должна охватывать все кабинеты (306, 307, 308), предназначенные для подключения компьютеров, телефонов, различного оборудования;

При построении ЛВС должны использоваться материалы и оборудование, обеспечивающие надежную установку и унификацию соединения элементов.

5.4.2. Тестирование ЛВС.

После оказания услуг по монтажу ЛВС все кабели из неэкранированной витой пары проверяются на соответствие характеристикам, установленным для кабельных сетей категории.

Тестирование производится для каждого канала передачи данных. Канал передачи данных включает в себя: пассивное оборудование от абонентской розетки на рабочем месте до порта на коммутаторе в соответствующем кроссовом центре.

На каждый кабель предоставляется сертификационный лист, в котором фиксируются все замеренные параметры и их граничные значения.

5.5. Требования к безопасности.

В процессе оказания услуг должны быть соблюдены нормы и правила, принятые на территории Российской Федерации.

ЛВС должна отвечать требованиям заявленных стандартов.

Применяемые материалы и оборудование должны обеспечивать требования нормативно-технических документов по пожаростойкости и пожаробезопасности.

5.6. Требования к оборудованию.

Все устанавливаемое оборудование и материалы должны быть новыми, то есть не бывшими в эксплуатации, не восстановленными и не собранными из восстановленных компонентов.

Все устанавливаемое оборудование должно быть работоспособным и обеспечивать предусмотренную производителем функциональность. К оборудованию должны быть приложены все необходимые для полнофункционального использования оборудования интерфейсные шнуры и кабели питания, а также носители с драйверами, необходимыми для работы оборудования.

Все устанавливаемое активное сетевое оборудование должно быть одного товарного знака, с целью гарантированного обеспечения технической и программной совместимости для формирования единого аппаратного комплекса.

Каждая единица оборудования должна сопровождаться техническим паспортом на оборудование на русском языке и/или инструкцией пользователя (руководством по эксплуатации) оборудования на русском языке.

Каждая единица оборудования должна сопровождаться оформленным гарантийным талоном или аналогичным документом, с указанием заводских (серийных) номеров оборудования и гарантийного периода.

ЛВС объекта автоматизации должна объединять информационные ресурсы в единую систему, обеспечивая высокие технические, технологические и экономические характеристики. С этой целью к оборудованию ЛВС предъявляются следующие технические требования, указанные в Таблице № 1.

Таблица № 1.

№ п/п	наименование	количество/ метраж	технические характеристики
1	Расходные материалы для монтажа ЛВС и СКС, дюбель гвозди, стяжки, изолента, саморезы, шурупы, болты, гайки	1	Расходные материалы для мотажа ЛВС и СКС, дюбель гвозди, стяжки, изолента, саморезы, шурупы, болты, гайки
2	медиаконверт (Конвертер)	1	<p>Тип Неуправляемый</p> <p>Технология доступа Ethernet</p> <p>Тип разъемов RJ-45, SFP</p> <p>Тип кабеля Витая пара, Многомодовое оптоволокно, Одномодовое оптоволокно</p> <p>Количество LAN портов 2</p> <p>Тип LAN портов 10/100/1000 Base-TX (1000 мбит/с)</p> <p>Протоколы Ethernet IEEE 802.3a, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3u</p> <p>Поддержка Auto-MDI/MDI-X Есть</p> <p>Поддержка IEEE 802.3x (Flow control) Есть</p> <p>Индикация POER (питание), FX LINK/ACT (состояние оптической линии), FDХ (full duplex), TX, LINK/ACT (состояние медной линии), TX 100 (скорость медного соединения 100М), FX100(скорость оптического соединения 100М)</p> <p>Материал корпуса Металл</p>
3	Трансивер	2	<p>Основные характеристики</p> <p>Тип разъема SC</p> <p>Симплекс Да</p> <p>Тип оптоволоконного кабеля 9/125 мкм</p> <p>Скорость передачи данных 1000 Мбит/с</p> <p>Передача сигнала на расстояние до 20 км</p> <p>Оптический бюджет 14 дБ</p> <p>Тип кабеля Одномодовое оптоволокно</p> <p>Длина волны</p> <p>TX: 1550 нм</p> <p>RX: 1310 нм</p> <p>Количество используемых волокон 1</p> <p>Наличие функции DDM Есть</p> <p>Питание 3.3 В</p>
4	оптическая сплайс-кассета предназначена для укладки до 36-ти сростков с технологическими запасами ОВ	2	Ёмкость кассеты, ОВ 36 Тип ложемент Литой с корпусом Тип соединителя ССД КДЗС 4525 Радиус изгиба ОВ, мм не менее 30 Длина, мм 180 Ширина, мм 103 Высота, мм 9,2
5	12x7 Кабельный канал	40	12мм x 7мм Кабельный канал, цвет - белый

6	кабель медный UTP-5е	5	кабель медный UTP-5е, БУХТА 305 метров
7	Розетка внешняя 2хUTP RJ-45 кат.5е	11	Розетка внешняя 2хUTP RJ-45 кат.5е
8	Розетка внешняя RJ-45 кат.STP 5е внешняя экранированная 1 порт	3	Розетка внешняя RJ-45 кат.STP 5е внешняя экранированная 1 порт
9	Шкаф телекоммуникационный настенный 9U (600x520), разборный, дверь металл	1	Шкаф телекоммуникационный настенный 9U (600x520), разборный, дверь металл
10	Патч-корд RG45 кат.5е, 1м, литой, многожильный	26	Патч-корд RG45 кат.5е, 1м, литой, многожильный
11	Стальной трос для растяжки, 3 мм	40	<p>Стальной трос является универсальным такелажем. Может применяться для подъемов и перемещений грузов, а также элементов и деталей различных конструкций. Для изготовления троса используются высококачественные сердечники и проволока. Первоначально получают прядь путем обвития проволоки вокруг сердечника. После чего полученные пряди обвивают вокруг основного сердечника, в результате получают стальной трос. Тип и эксплуатационные характеристики проволоки определяют то на какие нагрузки будет рассчитан трос.</p> <p>Технические характеристики: Диаметр троса 3 мм Площадь поперечного сечения 3,3 мм² Разрушающая нагрузка 5,29 кН Рабочая нагрузка 1,06 кН Число прядей 6 Число сердечников 7 Материал прядей Оцинкованная сталь Материал сердечника Растительный Предельная нагрузка 570 кг Вес одного метра троса 0,031 кг"</p>
12	Оптический кабель	50	<p>Предназначен для внутреобъектовой и внешней прокладки FTTH/FTTD сетей, чаще всего служит для соединении конечного абонента посредством специальной оптической муфты с оптическим кроссом. Прокладка данного вида кабеля позволяет монтировать сети без проведения работ по сварке или оконцовке оптических волокон, что значительно облегчает работы по его монтажу.</p> <p>Параметры Количество ОВ 4 Диаметр кабеля, мм 2,0(±0,1)×5,2(±0,2) Вес кабеля, кг/км 19(±15%) Диапазон рабочей температуры, С° -40...+ 70 Диапазон монтажной температуры, С° -30... + 60 Температурный диапазон при транспортировка и хранение, С° -40... + 70 Макс. нагрузка на растяжение 0,3 кН Раздавливающая нагрузка 0,5 кН/100см Минимальный радиус изгиба при монтаже 30 диаметров кабеля Минимальный радиус изгиба при эксплуатации 15 диаметров кабеля</p>

5.7. Требования к срокам и объему гарантийного обслуживания.

5.7.1. Срок гарантии на оказанные услуги составляет не менее 12 месяцев с момента подписания акта о приемке оказанных услуг.

5.7.2. Срок гарантийного обслуживания оборудования, используемого при монтаже ЛВС составляет не менее 12 месяцев.

Гарантийное обслуживание включает следующие услуги:

- замена оборудования, в случае выхода его из строя по вине производителя;
- доступ к новым версиям программного обеспечения (прошивки, драйвера) для оборудования, а также сопутствующей продуктовой документации;
- доступ к базе знаний по оборудованию, используемому при монтаже ЛВС;
- доступ к службе технической поддержки на русском языке.

6. Проект договора

ДОГОВОР № _____ на оказание услуг по монтажу локальной вычислительной сети

г. Благовещенск

« ___ » _____ 2021 г.

Некоммерческая организация «Фонд развития Амурской области» (далее – Фонд развития Амурской области/Фонд), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании результатов запроса предложений (протокол от _____ № _____), заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по монтажу локальной вычислительной сети (ЛВС) Заказчика в кабинетах № 306, 307, 308, расположенных по адресу: г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38, 3 этаж, в соответствии со спецификацией (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью договора (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять оказанные Услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Заказчик обязуется создать условия для оказания Услуг, принять их результат и оплатить Услуги Исполнителя, указанные в п. 1.1 настоящего Договора.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, _____ НДС

2.2. Оплата по настоящему Договору производится поэтапно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя следующим образом:

2.2.1. Заказчик оплачивает Исполнителю аванс в размере 30% от суммы, установленной п. 2.1. настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на основании выставленного Исполнителем счета.

2.2.2. Окончательный расчет производится в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта приемки оказанных услуг, на основании выставленного Исполнителем счета путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.3. Цена Договора рассчитана с учётом всех материалов и услуг, является неизменной на весь срок действия настоящего Договора. В эту цену Договора полностью включена оплата всех обязательств Исполнителя по Договору.

2.4. Платежи по Договору осуществляются исключительно в безналичной форме в рублях Российской Федерации. Датой платежа считается поступление денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

3.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

3.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по Договору.

3.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Исполнителем условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно принять и оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Требовать подписания в соответствии с условиями Договора Заказчиком акта приемки оказанных услуг по Договору.

3.3.2. Требовать своевременной оплаты за оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.3.3. Направлять Заказчику запросы и получать от него разъяснения и уточнения по вопросам оказания Услуг в рамках Договора.

3.3.4. Привлекать к оказанию Услуг любых третьих лиц (субисполнителей), оставаясь ответственным за их действия как за свои собственные.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Оказать Услуги, предусмотренные Договором надлежащим образом и в сроки, установленные пунктом 4.1 Раздела 4 «Сроки, место оказания Услуг» Договора.

3.4.2. Своевременно представить Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Договору, в том числе о сложностях, возникших при исполнении Договора.

3.4.3. По окончании оказания Услуг передать результаты оказанных Услуг Заказчику в порядке и в сроки, определенные Разделом 6 «Порядок сдачи-приемки услуг» Договора.

3.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и вытекающие из условий Договора.

3.4.5. Не препятствовать контролю за соблюдением исполнения Договора со стороны органов государственного финансового контроля и министерства экономического развития Амурской области в части его условий и целей.

4. СРОКИ, МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Срок оказания Услуг составляет не более 15 (пятнадцати) календарных дней, с момента поступления денежных средств Заказчика на счет Исполнителя в соответствии с п. 2.2.1. Договора.

4.2. Место оказания Услуг: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 38, 3 этаж, кабинеты № 306, 307, 308.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Приемка оказанных Услуг по настоящему договору на соответствие их требованиям, установленным в настоящем договоре, осуществляется на основании акта приемки оказанных услуг.

5.2. По окончании оказания Услуг Исполнитель обязан представить финансовые документы (счет), подписанный Исполнителем акт приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах в срок не позднее 5 дней с момента окончания срока завершения оказания Услуг.

5.3. Заказчик принимает Услуги по объему и качеству в течение 5-ти дней со дня получения документов, указанных в п. 5.2. Договора и направляет Исполнителю подписанный акт приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки Услуг с указанием перечня выявленных недостатков в оказанных Услугах.

5.4. Исправление недостатков, допущенных Исполнителем и выявленных при сдаче-приемке Услуг, осуществляется в течение 5 дней с момента их выявления и за счет Исполнителя.

5.5. Услуги считаются оказанными с момента подписания акта приемки оказанных услуг.

5.6. В случае если акт приемки оказанных услуг подписан не уполномоченными лицами, отсутствует расшифровка подписей, отсутствуют печати Исполнителя и Заказчика, акт оказанных услуг считается неподписанным, а Услуги непринятыми.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Исполнитель гарантирует соответствие качества Услуг условиям Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае нарушения начального или конечного срока оказания Услуг, Заказчик имеет право потребовать уплаты пеней в размере 1% от цены Договора за каждый день просрочки.

7.2. В случае неоказания или ненадлежащего оказания Услуг, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 10% от цены Договора, за каждый факт выявленный Заказчиком.

7.3. В случае нарушения Заказчиком срока исполнения обязательств, Исполнитель имеет право потребовать уплаты пеней в размере 1% от цены Договора за каждый день просрочки.

7.4. В случаях неправомерного удержания Исполнителем денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в оплате подлежат уплате проценты на сумму долга.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

8.2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, при этом он обязан оплатить Услуги, оказанные ему до такого отказа.

8.3. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. До предъявления иска, вытекающего из договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее – заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

9.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные в ней обстоятельства.

9.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 3 рабочих дней с момента получения претензии.

9.4. Заинтересованная сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении 14 дней со дня направления претензии.

9.5. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению в Арбитражном суде Амурской области.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

10.2. Договор прекращает свое действия после исполнения обеими сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

10.3. Все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно по адресу, который указан в разделе 11 «Адреса и реквизиты сторон», направление сообщений по другим адресам не может считаться надлежащим.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Фонд развития Амурской области

Адрес места нахождения: 675004, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 222

Тел.: +7 4162 77-77-78

ОГРН 1202800003670

ИНН 2801257322 КПП 280101001

ОКВЭД 64.92

Расчетный счет 40601810303000000004

Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк России»

г. Хабаровск

Кор. сч. № 30101810600000000608

БИК 040813608

Исполнитель

Адрес места нахождения: _____

Тел.: _____

ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

ОКВЭД _____

Расчетный _____ счет

_____ в _____

Кор. сч. № _____

БИК _____

ФИО руководителя (полностью)

М.П.

ФИО руководителя (полностью)

М.П.

7. Формы документов, включаемых в заявку

7.1. Форма Заявки:

На бланке организации
Дата, исх. Номер

Генеральному директору
Некоммерческой организации
«Фонд развития Амурской области»
А.В. Котельникову

Заявка на участие в открытом запросе предложений

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении открытого запроса предложений от _____ (дата) и документацию о проведении открытого запроса предложений на оказание услуг по монтажу локальной вычислительной сети (ЛВС), размещенные на официальном сайте в сети Интернет по адресу: <https://fond.amurobl.ru>, и принимая на себя обязанность выполнять установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя участника закупки)

в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ (Устава, доверенности №__ от __) предлагает заключить Договор на оказание услуг по монтажу локальной вычислительной сети (ЛВС), на общую сумму _____ (_____) руб. __ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. __ коп., на следующих условиях:

№ п/п	Условия на участие в закупке	Предложение участника
3	Сумма заявки, руб. с НДС 20%	[указать сумму договора с отражением размера НДС]
4	Сумма заявки, руб. без НДС	[указать сумму договора без НДС]
5	Срок оказания услуг	[указать в днях]
6	Условия оплаты	авансовый платеж либо отсрочка оплаты по окончании оказания услуг (максимальный размер авансового платежа не должен превышать 30% от цены договора)
7	Требования и характеристики	в соответствии с Техническим заданием
8	Квалификационные требования	настоящим подтверждаем: - наличие необходимых ресурсов. - наличие в штате квалифицированных, компетентных специалистов. - наличие опыта выполнения аналогичных работ.

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во (объем)	Ед. измерения	Цена, в руб. без НДС	Стоимость, в руб. без НДС
1.	Оказание услуг:	1	шт.		
1.1.	работа по ЛВС на 3-м этаже в 3-х кабинетах 10 двухпортовые + Wi-Fi + 3 однопортовые + 1 трёх портовая + протяжка оптики между этажей, сверление стен, прокладка кабеля в кабель канал, сверление межэтажных плит, прокладка троса на потолке, крепление к тросу оптического волокна, установка розеток, установка кабель канала, прокладка кабеля в кабель каналы, подключение	26	шт.		
1.2.	демонтаж/монтаж потолочных панелей	1	шт.		
1.3.	монтаж коммуникационного шкафа	1	шт.		
1.4.	сварка оптики	1	шт.		

Настоящим

подтверждаем,

что

(наименование организации или Ф.И.О. ИП участника закупки)

не находится в процессе ликвидации и не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), в отношении _____ не введена какая-либо из процедур несостоятельности (банкротства); в отношении _____ отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; в отношении _____ отсутствуют на момент проведения Закупочной процедуры и подведения ее итогов претензионно-исковой работы Заказчика, связанной с неисполнением Участником закупки договорных обязательств перед Заказчиком.

Подача заявки является для *(наименование участника закупки)* принятием (акцептом) всех условий Некоммерческой организации «Фонд развития Амурской области», в том числе, согласиём исполнять обязанности участника закупки, в том числе заключить и исполнить договор на предусмотренных извещением, документацией условиях.

К настоящей заявке прилагаются документы по Описи на _____ лист __.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

1. Анкета участника закупки (форма 7.2.)

2. Справка об опыте работы, благодарственные письма, референс-лист (форма 7.3.)

3. Сведения о среднесписочной численности

4. Пояснительная записка (форма 7.4)

7.2. Форма Анкеты участника закупки Анкета Участника запроса предложений

Наименование и адрес Участника запроса предложений:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике (заполняется Участником)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника/Ф.И.О. физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
2.	Наименование и организационно-правовая форма или Ф.И.О. всех лиц, чья доля в уставном капитале превышает 10%	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН Участника	
5.	ОГРН Участника	
6.	ОКВЭД Участника	
7.	ОКПО Участника	
8.	Место нахождения участника	
9.	Почтовый адрес	
10.	Банковские реквизиты (наименование банка, номер расчетного счета Участника в банке, прочие банковские реквизиты)	
11.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
12.	Факс Участника (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
15.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

_____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (ФИО)
М.П.

Инструкции по заполнению анкеты

1. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму)/ Ф.И.О. физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, и свой адрес.

2. Участники запроса предложений должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

3. В графе 11 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

7.3. Форма Справка об опыте работы
СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (описание основных условий договора, наименование и объем поставленного оборудования (оказанных услуг) в рамках данного договора)	<i>Товарная накладная (ТОРГ-12) к Договору</i>	Срок завершения поставок товара (оказанных услуг) (число, месяц и год фактической передачи товара заказчику)
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Договор №1 от дд.мм.гггг</i>				
2.	<i>Договор №2 от дд.мм.гггг</i>				
...	...				
	ИТОГО				

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

7.4. Форма Пояснительной записки:

Пояснительная записка

Заполняется участником закупки в произвольной форме, должна содержать информацию об объемах и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в настоящей Документации.

Описание поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг должно производиться в соответствии с требованиями Технического задания, проекта договора.

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)
М.П.