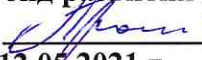


**УТВЕРЖДЕНО:**  
Генеральным директором  
Некоммерческой организации  
«Фонд развития Амурской области»  
  
А.В. Котельников  
12.05.2021 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ПО ОТКРЫТОМУ ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**  
**на поставку и монтаж (установку и пуско-наладку) кондиционеров**  
**для Некоммерческой организации «Фонд развития Амурской области»**

г. Благовещенск  
2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. В целях удовлетворения собственных нужд Заказчик и Организатор открытого запроса предложений в электронной форме – Некоммерческая организация «Фонд развития Амурской области» (далее - Фонд развития Амурской области/Фонд) ОГРН 1202800003670, ИНН 2801257322, КПП 280101001, место нахождения: 675000, Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287, телефон: +7 (4162) 77 77 78, адрес электронной почты: [frao.amurobl@mail.ru](mailto:frao.amurobl@mail.ru), извещением о проведении открытого запроса предложений в электронной форме, опубликованным на официальном сайте: <https://fond.amurobl.ru> «12» мая 2021 года, объявляет о проведении процедуры открытого запроса предложений в электронной форме и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — участники закупки/участники) подавать свои предложения (заявки) на поставку и монтаж (установку и пусконаладку) кондиционеров для Фонда развития Амурской области.

1.2. Для справок обращаться: ответственное должностное лицо – Анненкова Марина Викторовна - главный юрисконсульт Фонда развития Амурской области. Контактный номер телефона для связи +7 (4162) 77-77-78, адрес электронной почты: [frao.amurobl@mail.ru](mailto:frao.amurobl@mail.ru).

## 2. Правовой статус документов

2.1. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

2.2. Процедура открытого запроса предложений не является запросом котировок.

2.3. Извещение и документация является приглашением делать оферты.

2.4. Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры закупки.

2.5. Во всем, что не урегулировано извещением и документацией стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

## 3. Права и обязанности заказчика, участника закупки

3.1. Заказчик принимает на себя следующие обязанности:

3.1.1. при организации и осуществлении закупочной деятельности основываться на нормах Положения о закупочной деятельности Фонда развития Амурской области, утвержденного Наблюдательным советом Фонда развития Амурской области (Протокол от 08.02.2021 г. № 5) (далее – Положение о закупке/Положение), а также иных локальных нормативных актах, организационно-распорядительных документах Фонда;

3.1.2. обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением, документацией;

3.1.3. особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства не установлено;

3.1.4. принимать все заявки на участие в запросе предложений, поданные в сроки и в порядке, установленном в документации;

3.1.5. разъяснять положения извещения, документации, при поступлении соответствующего запроса участника закупки не позднее следующего рабочего дня с момента поступления запроса;

3.1.6. разместить на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии, в течение 3 (трех) дней с даты окончания срока рассмотрения и оценки Заявок;

3.1.7. отстранить от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения участника закупки/участника в случаях если:

3.1.7.1. установлен факт предоставления участником закупки/участником недостоверных сведений, содержащихся в заявке;

3.1.7.2. в отношении участника закупки/участника проводится процесс ликвидации (для юридического лица);

3.1.7.3. по решению арбитражного суда участник закупки/участник признан несостоятельным (банкротом), в отношении него введена какая-либо из процедур несостоятельности (банкротства);

3.1.7.4. установлен факт несоответствия участника закупки/участника любым обязательным требованиям, указанным в извещении, документации;

3.1.7.5. в отношении участника закупки/участника имеются сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.1.7.6. в отношении участника закупки/участника на момент проведения Закупочной процедуры и подведения ее итогов имеется информация о претензионно-исковой работы Заказчика, связанной с неисполнением участником закупки договорных обязательств перед Заказчиком, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий (бездействия) самого Заказчика.

### 3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. без каких либо последствий для себя и возмещений участнику отклонить все поступившие заявки, отменить процедуру закупок до окончания срока подачи заявок;

3.2.2. без каких либо последствий для себя и возмещений участнику отказаться от заключения договора с победителем/участником, с которым такой договор может быть заключен в соответствии с документацией о закупке;

3.2.3. вносить изменения в извещение, документацию в любое время, до даты и времени окончания срока подачи заявок. Изменения размещаются на официальном сайте в течение двух дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию.

3.2.4. отказать в допуске участнику закупки, не предоставившему разъяснений сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе заказчика;

3.2.5. отказать в допуске участнику закупки, по результатам рассмотрения разъяснений сведений, содержащихся в заявке, и (или) обоснования цены договора;

3.2.6. принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в запросе предложений по основаниям, предусмотренным документацией о закупке;

3.2.7. оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в целях определения победителя запроса предложений;

3.2.8. заключить договор по результатам запроса предложений не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения на Сайте закупочной документации.

### 3.3. Участник закупки обязан:

3.3.1. удовлетворять требованиям, изложенным в извещении, Техническом задании;

3.3.2. поставить товары, выполнить работы, указанные в Техническом задании, Проекте договора;

3.3.3. предоставить подтверждение предлагаемой продукции требованиям документации;

3.3.4. подготовить и подать заявку в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными извещением и документацией;

3.3.5. предоставить разъяснения положений своей заявки по требованию заказчика в порядке и сроки, установленные заказчиком;

3.3.6. предоставить обоснование цены договора, предложенной в заявке по требованию заказчика в порядке и сроки, установленные заказчиком;

3.3.7. не предоставлять заведомо ложных и недостоверных сведений в составе заявки;

3.3.8. не изменять и не отзываться заявку после окончания срока подачи заявок;

3.3.9. подписать договор на условиях, указанных в заявке, и проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения на Сайте

закупочной документации.

3.3.10. самостоятельно нести все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, (заказчик размещения заказа не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед участниками закупки/участниками, независимо от хода и результатов запроса предложений).

#### 3.4. Участник закупки вправе:

3.4.1. получать от заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения процедуры закупки;

3.4.2. изменять, или отзываться своей заявкой на участие в процедуре до истечения срока подачи заявок.

### **4. Порядок проведения открытого запроса предложений**

#### 4.1. Извещение и Документация о проведении открытого запроса предложений:

4.1.1. Извещение о закупке, документация размещается на официальном сайте в сети Интернет на официальном сайте: <https://fond.amurobl.ru>;

4.1.2. Извещение о закупке, документация о закупке доступны для просмотра любому лицу с даты размещения извещения и документации на официальном сайте <https://fond.amurobl.ru>;

4.1.3. Запросы на разъяснение извещения, документации принимаются до 18 ч. 00 мин. 19 мая 2021 г.

#### 4.2. Состав заявки:

4.2.1. Заявка, составленная по форме 7.1 документации, в соответствии с требованиями извещения, документации;

4.2.2. предложение участника закупки по предмету запроса предложений, составленное по форме 7.3, установленной в документации, объем/количество продукции, описание и характеристики продукции, цену договора, данные по параметрам, обозначенным в документации в качестве критериев оценки, существенные условия для договора соответствующего вида, иные данные, предусмотренные документацией;

4.2.3. анкету по форме 7.2, предусмотренной настоящей документацией;

4.2.4. описание документов в составе заявки.

#### 4.3. Требования к сроку действия заявки:

4.3.1. Заявка должна быть действительна до 18ч. 00 мин. 20 мая 2021 г.

#### 4.4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг:

4.4.1. Участник закупки при подготовке заявки на участие в запросе предложений описывает поставляемый товар, выполняемые работы.

#### 4.5. Подача заявок, прием заявок:

4.5.1. Прием заявок осуществляется через сайт <https://fond.amurobl.ru> до 18 ч. 00 мин. 20 мая 2021 г.;

4.5.2. Подача заявки после истечения срока (после 18 ч. 00 мин. 20.05.2021 г.) не допускается.;

4.5.3. Подача более одной заявки, если заявка, поданная участником закупки ранее, не отозвана участником закупки, не допускается.

#### 4.6. Изменение и отзыв заявок:

4.6.1. Изменение и отзыв заявки, осуществляются до 18 ч. 00 мин. 20 мая 2021 г.

#### 4.7. Открытие доступа к заявкам:

4.7.1. Открытие доступа к заявкам производится на сайте <https://fond.amurobl.ru>

автоматически до 18 ч. 00 мин. 20 мая 2021 г.;

4.7.2. Результаты открытия доступа к заявкам фиксируются в протоколе;

4.7.3. В случае, если в установленный документацией срок не поступила ни одна заявка, считается несостоявшимся;

4.7.4. В случае, если в установленный документацией срок поступила одна заявка, комиссия по закупкам проводит рассмотрение такой заявки, в соответствии с п. 8.3.5 Положения;

4.7.5. Если по результатам рассмотрения, участник закупки и заявка такого участника соответствует требованиям извещения и документации, Фонд может быть принято решение о заключении договора с таким участником;

4.7.6. Факт несостоявшегося запроса предложений, отражается в протоколе.

#### 4.8. Рассмотрение заявок:

4.8.1. Рассмотрение заявок осуществляет комиссия 21 мая 2021 г. с 09 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин.

4.8.2. В рамках рассмотрения последовательно выполняются следующие действия:

4.8.2.1. проверка заявок на соблюдение требований документации к оформлению заявок;

4.8.2.2. проверка продукции, предлагаемой участниками закупки на соответствие требованиям, установленным в техническом задании;

4.8.2.3. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок;

4.8.2.4. затребование от участников закупки разъяснения положений заявок и представления недостающих документов/сведений (при необходимости). При этом не допускаются запросы о представлении недостающих документов/сведений, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий);

4.8.2.5. отклонение (не допуск) участников закупки, заявки, которых, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям документации о закупке;

4.8.2.6. отклонение (не допуск), участников закупки не предоставивших в порядке и сроки, установленные заказчиком обоснование исполнения договора по цене, предложенной им в заявке;

4.8.2.7. отклонение (не допуск) участников закупки, не предоставивших в порядке и сроки, установленные заказчиком разъяснения положений своей заявки, не предоставил требуемые документы/сведения;

4.8.2.8. отклонение (не допуск) участников закупки, если по результатам анализа представленных участником разъяснений положений своей заявки, обоснования цены договора, анализа дополнительно предоставленных документов, сведений комиссией принято отрицательное решение о соответствии требованиям извещения и документации;

4.8.2.9. допуск участников закупки к участию в запросе предложений, которые, по мнению комиссии, соответствуют требованиям извещения, документации.

4.8.3. Оценка Предложений осуществляется комиссией.

4.8.4. По результатам рассмотрения заявок комиссией формируется Протокол, в который включается список участников, прошедших отбор, заявки которых подлежат комплексной оценке.

4.8.5. Протокол подписывается членами комиссии, протокол размещается на официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты окончания рассмотрения заявок.

4.8.6. Если по результатам рассмотрения, к дальнейшему участию в процедуре допущен один участник, заявка которого является соответствующей требованиям извещения и документации, запрос предложений считается несостоявшимся, но Фондом может быть принято решение о заключении договора с таким участником.

4.8.7. Если по результатам рассмотрения, к дальнейшему участию в процедуре не допущен ни один участник, запрос предложений считается несостоявшимся.

4.8.8. Если, запрос предложений признан несостоявшимся и принято решение о заключении договора участником, заказчиком также составляется протокол о результатах закупки.

4.8.9. Протокол о результатах закупки подписывается заказчиком.

#### 4.9. Заключение договора:

4.9.1. Договор между Фондом и победителем запроса предложений заключается не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения на Сайте Закупочной документации.

4.9.2. Проект договора подписывается победителем не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения на Сайте Закупочной документации.

4.9.3. До заключения договора необходимо обеспечить:

4.9.3.1. подготовку проекта договора, на основе требований документации и заявки победителя, а также окончательное согласование не определенных в ходе проведения процедуры условий на преддоговорных переговорах (при необходимости);

4.9.3.2. контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу: предоставление победителем обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора.

4.9.4. Победитель считается уклонившимся от заключения договора в случаях если:

4.9.4.1. не подписал проект договора не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения на Сайте Закупочной документации;

4.9.4.2. не предоставлены документы, необходимые для заключения договора;

4.9.4.3. нарушены иные условия документации о закупке в части порядка и условий заключения договора.

4.9.5. В случае, если победитель, уклонился от подписания договора, отказался от подписания договора, Фонд вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений 2 место по степени предпочтительности по результатам ранжировки на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке;

4.9.6. К участнику, с которым заключается договор по результатам закупки, предъявляются такие же требования, что и к победителю.

4.9.7. Фондом может изменить предусмотренные договором количество товаров, работ.

### **5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на поставку и монтаж кондиционеров**

#### **5.1. Общие требования**

5.1.1. Заказчик – Некоммерческая организация «Фонд развития Амурской области».

5.1.2. Исполнитель – юридическое лицо или частный предприниматель, с которым заключен (или будет заключен) договор на выполнение работ и предоставление услуг, отвечающих требованиям технического задания.

5.1.3. Поставка и монтаж (установка и пуско-наладка) кондиционеров осуществляются по адресу г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 222, 1 этаж.

5.1.4. Сроки поставки и монтажа (установка и пуско-наладка) кондиционеров:

- срок поставки и монтажа: не позднее 10 дней с момента заключения договора на поставку и монтаж (установку и пуско-наладку) кондиционеров.

5.1.5. Работы по монтажу кондиционеров должны производиться постоянным квалифицированным и обученным штатным персоналом.

#### **5.2. Требования к поставке кондиционеров**

5.2.1. Спецификация:

<b>Наименование</b>	<b>Характеристика</b>		<b>Функции</b>	<b>Количество/ шт.</b>
	Цвет	Черный/Темно-серый	- автовыбор режима работы; - таймер;	1
	Тип	Сплит-система	- ночной режим; - авторестарт;	

Кондиционер	Тип монтажа	Настенный	- привод вертикальных жалюзи; - самодиагностика.	
	Комплектация	Внутренний блок Внешний блок		
	Площадь*	от 25 м <sup>2</sup>		
	Режим работы	охлаждение/обогрев/осушение/вентиляция		
Кондиционер	Цвет	Белый	- автовывбор режима работы; - таймер; - ночной режим; - авторестарт; - самодиагностика.	3
	Тип	Сплит-система		
	Тип монтажа	Настенный		
	Комплектация	Внутренний блок Внешний блок		
	Площадь*	от 25 м <sup>2</sup>		
	Режим работы	охлаждение/обогрев/осушение/вентиляция		

\*Площадь помещения, рекомендуемая производителем для использования кондиционера в основном режиме - на охлаждение.

5.2.2. На кондиционеры устанавливается гарантия не менее 12 месяцев и выдается гарантийный талон. В гарантийном талоне должен быть указан перечень комплектующих на которые распространяется указанная гарантия без технического обслуживания в течение гарантийного срока эксплуатации.

5.2.3. Кондиционеры должны иметь сертификаты соответствия требованиям системы сертификации ГОСТ государственных стандартов РФ. Поставляемая с оборудованием документация должна включать инструкцию по эксплуатации на русском языке.

### 5.3. Требования к монтажу кондиционеров

5.3.1. Работы по монтажу (установке и пуско-наладке), подключению электропитания и наладке оборудования выполняются материалами и техническими средствами Поставщика и включаются в стоимость монтажа (установки и пуско-наладки), которая подразделяется в соответствии с мощностями кондиционера по охлаждению и отражается в представляемой Поставщиком в составе Заявки Локальной смете.

5.3.2. При установке кондиционеров Поставщик должен предусмотреть длину коммуникаций (трубопровод+флекс+электрокабель+дренаж). В процессе монтажа кондиционера выполняются следующие операции:

- крепление внешнего и внутреннего блоков сплит-системы;
- пробивка отверстий в стене;
- монтаж фреоновых трубопроводов (в.т.ч в коробе);
- монтаж электрического кабеля (в т.ч. в коробе);
- установка автоматов защиты, подключение к действующей электросети;
- удаление воздуха из фреоновых трубопроводов;
- дозаправка хладагентом;
- тестовый запуск кондиционера

5.3.3. Крепление блоков кондиционера. Внутренний блок сплит-систем должен устанавливаться в помещении с учетом функциональных требований и дизайна помещения. Крепеж осуществляется строго по уровню. Монтаж внешнего блока сплит-системы производится на достаточно прочной стене в месте, удобном для последующего сервисного обслуживания. Для его крепления используются специальные кронштейны и болты. Расположение внешнего блока сплит-системы не должно нарушать архитектурный облик здания. Наружные блоки кондиционеров при настенном монтаже должны быть закреплены на кронштейнах при монтаже на крыше – на подставках.

5.3.4. Пробивка отверстий. Для сверления используется перфоратор с буром 45-100 мм. Отверстия сверлятся с наклоном вниз к наружной стене без разрушения фасада. Заделку отверстий и устранение повреждений строительных конструкций, возникающих при установке кондиционеров Поставщик производит своими силами и за свой счет. Урон, нанесенный интерьеру помещения, возмещается Поставщиком. При проведении монтажных работ в отремонтированных помещениях используют пылесосы и защитные чехлы. Отходы и строительный мусор, накапливаемые в процессе установочно-монтажных работ, подлежат уборке и вывозу Поставщиком и за его счет.

5.3.5. Монтаж фреоновых трубопроводов. Трубопровод укладывается в декоративный короб, или прячется за потолочное пространство с креплением к потолку. Нарезка, изгиб, очистка кромок и развальцовка труб производятся с помощью специальных инструментов (труборезов, трубогибов, шаблонок и вальцовок). В некоторых случаях может потребоваться пайка. Неаккуратное использование декоративных коробов и порча интерьера помещения и фасада здания устраняется за счет Поставщика. При прохождении трассы хладагента под подшивным потолком, она должна быть закреплена и изолирована сертифицированной тепло-пароизоляцией.

5.3.6. Монтаж электрических соединений, дренажного трубопровода. Внутри помещения фреоновый трубопровод, электрический кабель и дренажный шланг укладываются, чаще всего вместе (в коробе). Не допускать заломов и порывов дренажного шланга при протаскивании через отверстие в стене, не допускать касания оголенных частей трубопровода. Отверстие в стене после укладки этого «пучка» заполняется теплоизолятором во избежание промерзания воды и появления сквозняков в помещении. Конденсат от оборудования должен быть выведен наружу, существующие дренажные системы или стояки канализации. Электропровод должен быть одет в гофр рукав.

5.3.7. Удаление влаги и воздуха из трубопровода. Система должна быть очищена от этих компонентов для этого трубопровод тщательно вакуумируется с использованием вакуумного насоса.

5.3.8. Тестовый запуск кондиционера. После запуска работа кондиционера тестируется во всех режимах. При тестировании производятся замеры напряжения в сети, энергопотребление кондиционера, давление хладагента, температура на входе и выходе из внутреннего блока. При необходимости производится зарядка или стравливание хладагента. По окончании работ предъявляется смонтированное оборудование представителю Заказчика.

## **5.4. Место исполнения работ.**

5.4.1. Монтаж (установка и пуско-наладка) кондиционеров осуществляется в рабочее время по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 222, 1 этаж.



## 6. Проект договора

### ПРОЕКТ ДОГОВОРА

*\*начало формы\**

Договор на поставку и монтаж  
(установку и пуско-наладку) кондиционеров

г. Благовещенск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

**Некоммерческая организация «Фонд развития Амурской области»** (далее – Фонд развития Амурской области/Фонд), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании результатов запроса предложений ( № \_\_\_\_\_), заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Поставщик принимает на себя обязательства на поставку и монтаж (установку и пуско-наладку) кондиционеров, в количестве 4 шт. (далее - Товар), согласно техническим характеристикам, указанным в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Поставка и монтаж (установка и пуско-наладка) Товара производится не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения настоящего Договора.

#### 2. Обязанности Заказчика

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Принять Товар в порядке, предусмотренном Договором.

2.1.2. Обеспечить оплату принятого Товара в порядке, установленном Договором.

#### 3. Обязанности Поставщика

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Выполнить все работы, предусмотренные настоящим Договором, Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.1.2. Обеспечить качество материалов (оборудования), используемых на объекте, в соответствии с требованиями технической документации и ГОСТов.

3.1.3. Передать Товар и относящиеся к нему документы Заказчику по адресу: г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 222.

3.1.4. Осуществить поставку и монтаж (установку и пуско-наладку) Товара за свой счет по адресу: г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 222.

3.1.5. Передать Товар по качеству и количеству, соответствующим условиям настоящего Договора.

3.1.6. Предоставить Заказчику счет и счет-фактуру, товарную накладную, паспорт качества на поставленный Товар с указанием наименования Товара на русском языке, данные документа, подтверждающего страну происхождения Товара.

#### 4. Порядок приема-передачи Товара и иных результатов исполнения договора

4.1. Поставка и монтаж (установка и пуско-наладка) Товара осуществляется не позднее срока, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.2. Поставщик обязуется осуществить поставку и монтаж (установку и пуско-наладку) Товаров Заказчику, а Заказчик – принять и оплатить товар.

При передаче Товара Заказчику Поставщик предоставляет следующий пакет документов:

- техническую документацию на Товар;

- сертификаты соответствия, если Товар подлежит обязательной сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- паспорта качества;

- товарную накладную;

- счет и счет-фактуру;

#### 4.3. Условия сдачи -приемки работ:

- поставка и монтаж (установка и пуско-наладка) осуществляется Поставщиком по адресу, указанному в настоящем Договоре;
- доставка и монтаж (установка и пуско-наладка) Товара на объект Заказчика должна осуществляться в рабочие дни, в рабочее время;
- Заказчик в дату окончания выполнения работ Поставщиком обязан с участием Поставщика осмотреть и принять результат выполненной работы по акту выполненных работ, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе - немедленно заявить об этом Поставщику, о чем Стороны делают отметку в акте выполненных работ и согласовывают сроки для устранения недостатков. Выявленные недостатки устраняются силами и за счет Поставщика.

4.4. В случае споров о качестве поставляемого Товара проводится экспертиза независимой организацией за счет Стороны, настаивающей на ее проведении. Если экспертиза проведена за счет Заказчика и по ее результатам установлено ненадлежащее качество поставляемого Товара, Поставщик обязан возместить Заказчику расходы на проведение экспертизы в течение 10 дней с момента получения ее результатов.

4.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим разделом Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством.

### 5. Цена. Порядок расчетов

5.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек,  
\_\_\_\_\_ НДС

5.2. Оплата по настоящему Договору производится поэтапно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика следующим образом:

5.2.1. Заказчик оплачивает Поставщику аванс в размере 30% от суммы, установленной п. 5.1. настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на основании выставленного Поставщиком счета.

5.2.2. Окончательный расчет производится в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта выполненных работ, на основании товарной накладной, счета и счета-фактуры путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

5.3. Цена договора включает в себя стоимость Товара с учетом транспортных и экспедиторских расходов, расходы по страхованию, упаковке, маркировке, доставке и разгрузке, монтаж (установка и пуско-наладка) Товара, стоимость упаковки (тары), стоимость вывоза упаковки (тары), а также другие затраты связанные с выполнением договора, включая все обязательные налоги и сборы. Цена Договора должна оставаться фиксированной в течение всего срока действия Договора.

5.4. Уступка прав требования по Договору без согласия сторон не допускается.

### 6. Гарантийные обязательства

6.1. Поставщик гарантирует, что Товар, поставляемый по Договору, не имеет недостатков, в т.ч. связанных с качеством изготовления. Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении.

6.2. Поставщик гарантирует комплектность Товара и качество в соответствии с государственными стандартами и техническими условиями, которые подтверждаются соответствующей документацией, которую Поставщик передает Заказчику совместно с Товаром.

6.3. Заказчик вправе требовать от Поставщика полного возмещения убытков, причиненных ему или третьим лицам вследствие поставки Товара ненадлежащего качества.

### 7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения сроков поставки и монтажа (установки и пуско-наладки) Товара Поставщик обязан оплатить Заказчику пени в размере 0,1 % от суммы Договора за каждый день просрочки.

7.3. В случае нарушения сроков оплаты Заказчик обязан оплатить Поставщику пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

7.3. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка

исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

### 9. Изменение и расторжение Договора

9.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон.

9.2. Все изменения к Договору действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения к Договору и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

9.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения обязательств в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.4. До направления возможного искового заявления в Арбитражный суд, предъявление претензии одной Стороны другой Стороне является обязательным. Претензия должна быть рассмотрена в течение 15 дней с момента получения. Срок подачи претензии – в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения Сторонами фактов, являющихся основанием для составления такой претензии.

9.5. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика за исключением случая, если новый поставщик является правопреемником Поставщика вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.6. Расторжение Договора в связи с односторонним отказом осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

### 10. Порядок урегулирования споров

10.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.2. В случае если Стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Амурской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

### 11. Прочие условия

11.1. Перечисленные ниже документы являются неотъемлемой частью Договора:

11.1.1. Приложение № 1 – Техническое задание;

11.1.2. Приложение № 2 – Спецификация;

11.1.2. Приложение № 3 – Форма акта выполненных работ.

11.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения принятых на себя по Договору обязательств.

### 12. Реквизиты сторон

Заказчик	Поставщик
Фонд развития Амурской области Адрес места нахождения: 675004, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 287 Тел.: +7 4162 77-77-78 ОГРН 1202800003670 ИНН 2801257322 КПП 280101001 ОКВЭД 64.92 Расчетный счет 40601810303000000004 Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровск Кор. сч. № 30101810600000000608 БИК 040813608  ФИО руководителя (полностью) _____ М.П.	

## 7. Формы документов, включаемых в заявку

### 7.1. Форма Заявки:

На бланке организации  
Дата, исх. Номер

Заказчику:  
наименование заказчика

### Заявка на участие в открытом запросе предложений

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении открытого запроса предложений от \_\_\_ и документацию о проведении открытого запроса предложений на поставку и монтаж (установку и пуско-наладку), размещенные на официальном сайте о размещении заказов в сети Интернет по адресу: <https://fond.amurobl.ru>, и принимая на себя обязанность выполнять установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя участника закупки )

в лице \_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устава, доверенности №\_\_ от \_\_) предлагает заключить Договор на поставку и монтаж (установку и пуско-наладку), на условиях и в соответствии с настоящей заявкой и приложениями к заявке, проектом Договора с \_\_\_\_\_ (указывается наименование Заказчика), являющимися неотъемлемыми приложениями к извещению, документации по данному запросу предложений, на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(наименование организации или Ф.И.О. ИП участника закупки)

не находится в процессе ликвидации и не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), в отношении \_\_\_\_\_ не введена какая-либо из процедур несостоятельности (банкротства); в отношении \_\_\_\_\_ отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; в отношении \_\_\_\_\_ отсутствуют на момент проведения Закупочной процедуры и подведения ее итогов претензионно-исковой работы Заказчика, связанной с неисполнением Участником закупки договорных обязательств перед Заказчиком.

Подача заявки является для (наименование участника закупки) принятием (акцептом) всех условий \_\_\_\_\_ (наименование заказчика), в том числе, согласием исполнять обязанности участника закупки, в том числе заключить и исполнить договор на предусмотренных извещением, документацией условиях.

К настоящей заявке прилагаются документы по Описи на \_\_\_\_\_ лист \_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

1. Анкета участника закупки (форма 7.2.)
2. Пояснительная записка (форма 7.3)

## 7.2. Форма Анкеты участника закупки

### Анкета Участника запроса предложений

Наименование и адрес Участника запроса предложений:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике (заполняется Участником)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника/Ф.И.О. физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
2.	Наименование и организационно-правовая форма или Ф.И.О. всех лиц, чья доля в уставном капитале превышает 10%	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН Участника	
5.	ОГРН Участника	
6.	ОКВЭД Участника	
7.	ОКПО Участника	
8.	Юридический адрес	
9.	Почтовый адрес	
10.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
11.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
12.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
13.	Факс Участника (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты Участника	
15.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
16.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

#### Инструкции по заполнению анкеты

1. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму)/ Ф.И.О. физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и свой адрес.
2. Участники запроса предложений должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 11 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

### 7.3. Форма Пояснительной записки:

#### Пояснительная записка

Заполняется участником закупки в произвольной форме, должна содержать информацию об объемах и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в настоящей Документации.

Описание поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг должно производиться в соответствии с требованиями Технического задания, проекта договора.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (ФИО)  
М.П.