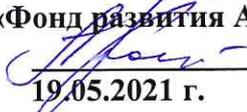


НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФОНД РАЗВИТИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ»
(Фонд развития Амурской области)
ОГРН 1202800003670 ИНН 2801257322 КПП 280101001
675004, Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287,
телефон +7 (4162) 77 77 78, E-mail: frao.amurobl@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО:
Генеральным директором
Некоммерческой организации
«Фонд развития Амурской области»
 А.В. Котельников
19.05.2021 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОТКРЫТОМУ ЗАПРОСУ ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
о проведении открытого запроса цен
по выбору поставщика на поставку оргтехники
для Некоммерческой организации «Фонд развития Амурской области»

1. Общие положения

1.1. В целях удовлетворения собственных нужд Заказчик и Организатор открытого запроса цен в электронной форме – Некоммерческая организация «Фонд развития Амурской области» (далее - Фонд развития Амурской области/Фонд) ОГРН 1202800003670, ИНН 2801257322, КПП 280101001, место нахождения: 675004, Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, 287, телефон: +7 (4162) 77 77 78, адрес электронной почты: frao.amurobl@mail.ru, извещением о проведении открытого запроса цен в электронной форме, опубликованным на официальном сайте: <https://fond.amurobl.ru> «19» мая 2021 года, объявляет о проведении процедуры открытого запроса цен в электронной форме и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — участники закупки/участники) подавать свои предложения (заявки) на поставку оргтехники для Фонда развития Амурской области.

1.2. Для справок обращаться: ответственное должностное лицо – Анненкова Марина Викторовна - главный юрисконсульт Фонда развития Амурской области. Контактный номер телефона для связи +7 (4162) 77-77-78, адрес электронной почты: frao.amurobl@mail.ru.

2. Правовой статус документов

2.1. Процедура открытого запроса цен не является торгами (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, п.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Запрос цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

2.2. Процедура открытого запроса цен не является запросом котировок.

2.3. Извещение и документация является приглашением делать оферты.

2.4. Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры закупки.

2.5. Во всем, что не урегулировано извещением и документацией стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Права и обязанности Заказчика, участника закупки

3.1. Заказчик принимает на себя следующие обязанности:

3.1.1. при организации и осуществлении закупочной деятельности основываться на нормах Положения о закупочной деятельности Фонда развития Амурской области, утвержденного Наблюдательным советом Фонда развития Амурской области (Протокол от 08.02.2021 г. № 5) (далее – Положение о закупке/Положение), а также иных локальных нормативных актах, организационно-распорядительных документах Фонда;

3.1.2. обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением, документацией;

3.1.3. принимать все заявки на участие в запросе цен, поданные в сроки и в порядке, установленном в документации;

3.1.4. разъяснять положения извещения, документации, при поступлении соответствующего запроса участника закупки не позднее следующего рабочего дня с момента поступления запроса;

3.1.5. составить протокол по результатам заседаний комиссии по закупкам в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок;

3.1.6. отстранить от участия в запросе цен на любом этапе его проведения участника закупки/участника в случаях если:

3.1.6.1. установлен факт предоставления участником закупки/участником недостоверных сведений, содержащихся в заявке;

3.1.6.2. в отношении участника закупки/участника проводится процесс ликвидации (для юридического лица);

3.1.6.3. по решению арбитражного суда участник закупки/участник признан несостоятельным (банкротом), в отношении него введена какая-либо из процедур несостоятельности (банкротства);

3.1.6.4. установлен факт несоответствия участника закупки/участника любым обязательным требованиям, указанным в извещении, документации;

3.1.6.5. в отношении участника закупки/участника имеются сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.1.6.6. в отношении участника закупки/участника на момент проведения Закупочной процедуры и подведения ее итогов имеется информация о претензионно-исковой работы Заказчика, связанной с неисполнением участником закупки договорных обязательств перед Заказчиком, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий (бездействия) самого Заказчика.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. без каких либо последствий для себя и возмещений участнику отклонить все поступившие заявки, отменить процедуру закупок до окончания срока подачи заявок;

3.2.2. без каких либо последствий для себя и возмещений участнику отказаться от заключения договора с победителем/участником, с которым такой договор может быть заключен в соответствии с документацией о закупке;

3.2.3. вносить изменения в извещение, документацию в любое время, до даты и времени окончания срока подачи заявок. Изменения размещаются на официальном сайте в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию;

3.2.4. отказать в допуске участнику закупки, не предоставившему разъяснений сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе цен, и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе заказчика;

3.2.5. отказать в допуске участнику закупки, по результатам рассмотрения разъяснений сведений, содержащихся в заявке, и (или) обоснования цены договора;

3.2.6. принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в запросе цен по основаниям, предусмотренным документацией о закупке;

3.2.7. оценить и сопоставить заявки на участие в запросе цен в целях определения победителя запроса цен;

3.2.8. заключить договор по результатам запроса цен не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения на Сайте закупочной документации.

3.3. Участник закупки обязан:

3.3.1. удовлетворять требованиям, изложенным в извещении, Техническом задании;

3.3.2. поставить товары указанные в Техническом задании, проекте договора;

3.3.3. предоставить подтверждение предлагаемой продукции требованиям документации;

3.3.4. подготовить и подать заявку в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными извещением и документацией;

3.3.5. предоставить разъяснения положений своей заявки по требованию заказчика в порядке и сроки, установленные заказчиком;

3.3.6. предоставить обоснование цены договора, предложенной в заявке по требованию заказчика в порядке и сроки, установленные заказчиком;

3.3.7. предоставить аналогичные копии договоров на поставку компьютерной оргтехники и универсальный передаточный документ (УПД) по ним за период с 01.01.2021 г. по 18.05.2021 г. на сумму не менее 1 млн. рублей, которые подтверждают квалификацию и добросовестность участника закупки;

3.3.8. не предоставлять заведомо ложных и недостоверных сведений в составе заявки;

3.3.9. не изменять и не отзываться заявку после окончания срока подачи заявок;

3.3.10. подписать договор на условиях, указанных в заявке, и проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения на Сайте закупочной документации.

3.3.11. самостоятельно нести все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки,

(заказчик размещения заказа не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед участниками закупки/участниками, независимо от хода и результатов запроса цен).

3.4. Участник закупки вправе:

3.4.1. получать от заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения процедуры закупки;

3.4.2. изменять, или отзываться свою заявку на участие в процедуре до истечения срока подачи заявок.

4. Порядок проведения открытого запроса цен

4.1. Извещение и Документация о проведении открытого запроса цен:

4.1.1. Извещение о закупке, документация размещается на официальном сайте в сети Интернет на официальном сайте: <https://fond.amurobl.ru>;

4.1.2. Извещение о закупке, документация о закупке доступны для просмотра любому лицу с даты размещения извещения и документации на официальном сайте <https://fond.amurobl.ru>;

4.1.3. Запросы на разъяснение извещения, документации принимаются до 18 ч. 00 мин. 26 мая 2021 г.

4.2. Состав заявки:

4.2.1. Заявка, составленная по форме 7.1 документации, в соответствии с требованиями извещения, документации;

4.2.2. предложение участника закупки по предмету запроса цен, составленное по форме 7.3, установленной в документации, объем/количество продукции, описание и характеристики продукции, цену договора, данные по параметрам, обозначенным в документации в качестве критериев оценки, существенные условия для договора соответствующего вида, иные данные, предусмотренные документацией;

4.2.3. анкету по форме 7.2, предусмотренной настоящей документацией;

4.2.4. опись документов в составе заявки.

4.3. Требования к сроку действия заявки:

4.3.1. Заявка должна быть действительна до 18ч. 00 мин. 26 мая 2021 г.

4.4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг:

4.4.1. Участник закупки при подготовке заявки на участие в запросе цен описывает поставляемый товар, выполняемые работы.

4.5. Подача заявок, прием заявок:

4.5.1. Прием заявок осуществляется через сайт <https://fond.amurobl.ru> до 18 ч. 00 мин. 26 мая 2021 г. (синяя кнопка «Подать заявку» в правом верхнем углу сайта);

4.5.2. Подача заявки после истечения срока (после 18 ч. 00 мин. 26.05.2021 г.) не допускается.;

4.5.3. Подача более одной заявки, если заявка, поданная участником закупки ранее, не отозвана участником закупки, не допускается.

4.6. Изменение и отзыв заявок:

4.6.1. Изменение и отзыв заявки, осуществляются до 18 ч. 00 мин. 26 мая 2021 г.

4.7. Открытие доступа к заявкам:

4.7.1. Открытие доступа к заявкам производится на сайте <https://fond.amurobl.ru> автоматически 19 мая 2021 г. в 15 ч. 00 мин.;

4.7.2. Результаты открытия доступа к заявкам фиксируются в протоколе;

4.7.3. В случае, если в установленной документацией срок не поступила ни одна заявка, считается несостоявшимся;

4.7.4. В случае, если в установленный документацией срок поступила одна заявка, комиссия по закупкам проводит рассмотрение такой заявки, в соответствии с п. 8.3.5 Положения;

4.7.5. Если по результатам рассмотрения, участник закупки и заявка такого участника соответствует требованиям извещения и документации, Фондом может быть принято решение о заключении договора с таким участником;

4.7.6. Факт несостоявшегося запроса цен, отражается в протоколе.

4.8. Рассмотрение заявок:

4.8.1. Рассмотрение заявок осуществляет комиссия 27 мая 2021 г. с 09 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин.

4.8.2. В рамках рассмотрения последовательно выполняются следующие действия:

4.8.2.1. проверка заявок на соблюдение требований документации к оформлению заявок;

4.8.2.2. проверка продукции, предлагаемой участниками закупки на соответствие требованиям, установленным в техническом задании;

4.8.2.3. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок;

4.8.2.4. затребование от участников закупки разъяснения положений заявок и представления недостающих документов/сведений (при необходимости). При этом не допускаются запросы о представлении недостающих документов/сведений, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий);

4.8.2.5. комиссия по закупкам отклоняет заявку в следующих случаях:

а) непредоставление участником закупки сведений и (или) документов, предусмотренных Закупочной документацией;

б) наличие в сведениях и (или) документах, предоставленных участником закупки в составе заявки и (или) в составе ответа на запрос комиссии по закупкам, недостоверных сведений и (или) недействительных документов;

в) несоответствие участника закупки, его заявки или предлагаемой им продукции требованиям Закупочной документации;

г) в иных случаях, предусмотренных Положением и Закупочной документацией.

4.8.2.6. допуск участников закупки к участию в запросе цен, которые, по мнению комиссии, соответствуют требованиям извещения, документации.

4.8.3. Оценка заявок осуществляется комиссией по закупкам.

4.8.4. По результатам рассмотрения заявок комиссией формируется протокол, в который включается список участников, прошедших отбор.

4.8.5. Если по результатам рассмотрения, к дальнейшему участию в процедуре допущен один участник, заявка которого является соответствующей требованиям извещения и документации, запрос цен считается несостоявшимся, но Фондом может быть принято решение о заключении договора с таким участником.

4.8.6. Если по результатам рассмотрения, к дальнейшему участию в процедуре не допущен ни один участник, запрос цен считается несостоявшимся.

4.8.7. Если, запрос цен признан несостоявшимся и принято решение о заключении договора участником, заказчиком также составляется протокол о результатах закупки.

4.8.8. Протокол о результатах закупки подписывается комиссией по закупкам.

4.9. Оценка заявок

4.9.1. Оценку заявок осуществляет комиссия по закупкам.

4.9.2. Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены по результатам рассмотрения.

4.9.3. Цель выявления лучших для заказчика условий исполнения договора.

4.9.4. Оценка и сопоставление осуществляется в строгом соответствии с критериями.

4.9.5. Оценка по ценовому критерию оценки Заявок производится из следующих критериев:

- цена договора (80%).

4.9.6. Оценка по неценовому критерию оценки Заявок производится по следующим критериям:

- квалификация участника (10%);
- условия исполнения договора (10%).

4.10. Заключение договора:

4.10.1. Договор между Фондом и победителем запроса цен заключается не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения на Сайте Закупочной документации.

4.10.2. Проект договора подписывается победителем не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения на Сайте Закупочной документации.

4.10.3. До заключения договора необходимо обеспечить:

4.10.3.1. подготовку проекта договора, на основе требований документации и заявки победителя, а также окончательное согласование не определенных в ходе проведения процедуры условий на преддоговорных переговорах (при необходимости);

4.10.3.2. контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу: предоставление победителем обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора.

4.10.4. Победитель считается уклонившимся от заключения договора в случаях если:

4.10.4.1. не подписал проект договора не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения на Сайте Закупочной документации;

4.10.4.2. не предоставлены документы, необходимые для заключения договора;

4.10.4.3. нарушены иные условия документации о закупке в части порядка и условий заключения договора.

4.10.5. В случае, если победитель, уклонился от подписания договора, отказался от подписания договора, Фонд вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса цен 2 место по степени предпочтительности по результатам ранжировки на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке;

4.10.6. К участнику, с которым заключается договор по результатам закупки, предъявляются такие же требования, что и к победителю.

4.10.7. Фондом может изменить предусмотренные договором количество товаров, работ.

5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на поставку оргтехники

5.1. Общие требования

5.1.1. Заказчик – Некоммерческая организация «Фонд развития Амурской области».

5.1.2. Поставщик – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, индивидуальный предприниматель, с которым заключен (или будет заключен) договор на поставку оргтехники, отвечающих требованиям технического задания.

5.1.3. Поставка оргтехники осуществляются по адресу г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 222, 1 этаж.

5.1.4. Сроки поставки оргтехники:

- не позднее 30 (тридцати) дней с момента заключения договора.

5.2. Требования к оргтехники

№	Наименование	Характеристика оргтехники	Кол-во (ед.)
1	МФУ лазерное Kyocera ECOSYS M8124cidn	<u>Заводские данные:</u> Гарантия АСЦ: 12 мес. <u>Общие характеристики:</u> Тип: МФУ лазерное; Модель: Kyocera ECOSYS M8124cidn; Код производителя: 1102P43NL0; Основной цвет: белый; Дополнительный цвет: черный; Функции устройства: факс, копир, сканер, принтер.	1

		<p><u>Принтер:</u> Технология печати: лазерная; Цветность печати: цветная; Максимальный формат: А3; Автоматическая двусторонняя печать; Максимальное разрешение черно-белой печати: 1200x1200 dpi Скорость черно-белой печати (стр/мин): 12 стр/мин (А3), 24 стр/мин (А4); Время выхода первого черно-белого отпечатка: 7.5 сек.; Максимальное разрешение цветной печати: 1200x1200 dpi; Скорость цветной печати (стр/мин): 12 стр/мин (А3), 24 стр/мин (А4); Время выхода первого цветного отпечатка: 10.2 сек.</p> <p><u>Сканер:</u> Оптическое разрешение сканера: 600x600 dpi; Скорость сканирования: 50 стр/мин.; Максимальный формат бумаги (сканер): А3 (432x297); Устройство автоподачи; Тип устройства автоподачи: двухстороннее; Емкость устройства автоподачи: 50.</p> <p><u>Функции сканирования:</u> сканирование в электронную почту, сканирование в сетевую папку, сканирование на USB-накопитель, TWAIN, WIA, WSD-сканирование, сканирование в облако, отправка на FTP.</p> <p><u>Копирование:</u> Максимальное разрешение копирования: 600x600 dpi; Скорость копирования: 24 стр/мин.; Изменение масштаба: 25-400 %; Шаг масштабирования: 1 %; Максимальное количество копий за цикл: 999.</p> <p><u>Лотки:</u> Емкость подачи: 500; Емкость выходного лотка: 280; Емкость лотка ручной подачи: 100.</p>	
2	65" (163 см) Телевизор LED Samsung UE65TU7090 серый	<p><u>Заводские данные:</u> Гарантия: 12 мес.</p> <p><u>Общие параметры и питание</u> Тип: телевизор LED; Модель: Samsung UE65TU7090; Питание: 100-240В ~ 50/60Гц; Дата начала производства: 2020; Цвет рамки: серый; Цвет подставки: серый.</p> <p><u>Экран</u> Тип подсветки экрана: Edge LED; Диагональ экрана (дюйм): 65"; Диагональ экрана: 163 см; Разрешение экрана: 4K UltraHD, 3840x2160; Формат экрана: 16:9; Стандарты HDTV Ultra HD (4K) 2160p.</p> <p><u>Параметры матрицы:</u> Частота обновления экрана: 60 Гц; Яркость: 250 Кд/м²; Контрастность: 4000; Угол обзора: 176° / 176°; Поддержка Smart TV;</p>	1

		<p>Wi-Fi: встроенный; Цифровые тюнеры: DVB-S2 , DVB-C, DVB-T2.</p> <p><u>Мультимедиа:</u> Поддерживаемые носители: USB; Основные видео файлы и кодеки: MP4, DAT, FLV, ASF, VOB, MOV, WMV, MPEG, MPG, AVI, MKV, DivX, MPEG4; Форматы аудиофайлов: MP4, ASF, RA, MP2, RAM, MP1, MP3, MPA, WAV, M4A, AAC, AC3, WMA; Основные графические файлы: JPG, PNG, BMP, JPEG.</p>	
3	55" (138 см) Телевизор LED Samsung UE55TU7160UXRU серый	<p><u>Заводские данные:</u> Гарантия: 12 мес.</p> <p><u>Общие параметры и питание:</u> Тип: телевизор LED; Модель: Samsung UE55TU7160UXRU; Питание: 100-240В ~ 50/60Гц; Цвет рамки: серый; Цвет подставки: серый; Дата начала производства: 2020.</p> <p><u>Экран:</u> Тип подсветки экрана: Direct LED; Диагональ экрана (дюйм): 55"; Диагональ экрана: 138 см; Разрешение экрана: 4K UltraHD, 3840x2160; Формат экрана: 16:9; Стандарты HDTV: Ultra HD (4K) 2160p; Технология HDR: HLG , HDR10+.</p> <p><u>Параметры матрицы:</u> Частота обновления экрана: 60 Гц.</p> <p><u>Smart TV:</u> Операционная система: Tizen; Wi-Fi: встроенный; Стандарт Wi-Fi: 5 (802.11ac), 4 (802.11n).</p> <p><u>Прием сигнала:</u> Цифровые тюнеры: DVB-T , DVB-T2 , DVB-C , DVB-S2 , DVB-S.</p>	1
4	Коммутатор D-Link DGS-1052	<p><u>Заводские данные:</u> Гарантия АСЦ: 12 мес.</p> <p><u>Классификация:</u> Тип: коммутатор; Модель: D-Link DGS-1052; Вид: неуправляемый; Метод коммутации: store and forward; Размещение: монтируемые в стойку</p> <p><u>Порты</u> Базовая скорость передачи данных: 1000 Мбит/сек; Общее количество портов коммутатора: 52; Количество портов 1 Гбит/сек: 52; Количество SFP-портов: 4.</p> <p><u>Технические характеристики:</u> Размер таблицы MAC адресов: 16000; Внутренняя пропускная способность: 104 Гбит/сек; Буфер пакетов: 1.5 Мб.</p> <p><u>Стандарты и протоколы:</u> Поддержка стандартов: IEEE 802.3az, IEEE 802.3z, IEEE</p>	1

		802.1p, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab.	
5	Точка доступа Ubiquiti UniFi UAP-NANOHD	<p><u>Заводские данные:</u> Гарантия: 12 мес.</p> <p><u>Общие параметры:</u> Тип: точка доступа; Модель: Ubiquiti UniFi UAP-NANOHD; Основной цвет: белый.</p> <p><u>Конструкция:</u> Размещение: внутри помещения; Установка: настенная.</p> <p><u>Wi-Fi:</u> Стандарт Wi-Fi: 802.11b/g/n , 802.11ac; Частота работы передатчика: 2.4 ГГц , 5 ГГц; Максимальная скорость беспроводного соединения: 1733 Мбит/с; Выходная мощность передатчика: 26 dBm; Защита соединения: WEP , WPA2 , WPA-PSK.</p> <p><u>Антенна:</u> Тип антенны: внутренняя; Количество антенн: 2; Коэффициент усиления антенны: 3 dBi.</p> <p><u>Интерфейсы:</u> Порты Ethernet: 1; Скорость передачи данных Ethernet: 1000 Мбит/сек.</p> <p><u>Питание:</u> Тип и напряжение питания: от сети 220В/50Гц; Поддержка PoE.</p> <p><u>Габариты, вес:</u> Ширина: 160 мм; Длина: 160 мм; Высота: 32.6 мм; Вес: 300 г.</p>	1
6	Картридж лазерный Kyocera ТК-8115К	<p><u>Основные характеристики:</u> Тип: картридж; Вид: лазерный; Модель: Kyocera ТК-8115К; Код производителя: ТК-8115К; Цвет печати: черный; Тип совместимости: оригинальный; Количество в упаковке: 1 шт.; Ресурс: 12000 страниц.</p> <p><u>Совместимость:</u> Совместимые бренды: Kyocera; Поддерживаемые модели принтеров: Kyocera ECOSYS M8124cidn, Kyocera ECOSYS M8130cidn.</p>	1
7	Тонер-картридж лазерный Kyocera ТК-8115Y	<p><u>Заводские данные:</u> Страна-производитель: Китай.</p> <p><u>Основные характеристики:</u> Тип: тонер-картридж; Вид: лазерный; Модель: Kyocera ТК-8115Y; Код производителя: ТК-8115Y; Цвет печати: желтый; Тип совместимости: оригинальный; Количество в упаковке: 1 шт.; Ресурс: 6000 страниц.</p> <p><u>Совместимость:</u></p>	1

		Совместимые бренды: Kyocera; Поддерживаемые модели принтеров: Kyocera ECOSYS 8124 cidn, Kyocera ECOSYS 8130 cidn.	
8	Тонер-картридж лазерный Kyocera TK-8115M	<p><u>Основные характеристики:</u> Тип: тонер-картридж; Вид: лазерный; Модель: Kyocera TK-8115M; Код производителя: TK-8115M; Цвет печати: пурпурный; Тип совместимости: оригинальный; Количество в упаковке: 1 шт.; Ресурс: 6000 страниц.</p> <p><u>Совместимость</u> Совместимые бренды: Kyocera; Поддерживаемые модели принтеров: Kyocera ECOSYS 8124 cidn, Kyocera ECOSYS 8130 cidn.</p>	1
9	Тонер-картридж лазерный Kyocera TK-8115C	<p><u>Основные характеристики</u> Тип: тонер-картридж; Вид: лазерный; Модель: Kyocera TK-8115C; Код производителя: TK-8115C; Цвет печати: голубой; Тип совместимости: оригинальный; Количество в упаковке: 1 шт.; Ресурс: 6000 страниц;</p> <p><u>Совместимость</u> Совместимые бренды: Kyocera; Поддерживаемые модели принтеров: Kyocera ECOSYS 8124 cidn, Kyocera ECOSYS 8130 cidn.</p>	1

6. Проект договора

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор на поставку оргтехники

г. Благовещенск

« ____ » _____ 2021 года

Некоммерческая организация «Фонд развития Амурской области» (далее – Фонд развития Амурской области/Фонд), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Котельникова Алексея Викторовича, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании результатов запроса цен (протокол от _____ № _____), заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Поставщик принимает на себя обязательства по поставке оргтехники, в количестве 9 ед. (далее - Товар), согласно техническим характеристикам, указанным в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Поставка оргтехники производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания настоящего Договора.

2. Обязанности Заказчика

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Принять Товар в порядке, предусмотренном Договором.

2.1.2. Обеспечить оплату принятого Товара в порядке, установленном Договором.

3. Обязанности Поставщика

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Передать Товар и относящиеся к нему документы Заказчику по адресу: г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 222, 1 этаж.

3.1.2. Осуществить отгрузку, перевозку, разгрузку, подъем на этаж Товара за свой счет по адресу: г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 222, 1 этаж.

3.1.3. Передать Товар по качеству и количеству, соответствующим условиям настоящего Договора.

3.1.4. Предоставить Заказчику счет и счет-фактуру, товарную накладную, паспорт качества на поставленный Товар с указанием наименования Товара на русском языке, данные документа, подтверждающего страну происхождения Товара.

4. Порядок приема-передачи Товара и иных результатов исполнения договора

4.1. Поставка Товара осуществляется не позднее срока, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора. О готовности поставить Товар Поставщик уведомляет Заказчика в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня до поставки.

4.2. Поставщик обязуется осуществить поставку Товара Заказчику, а Заказчик – принять и оплатить Товар.

При передаче Товара Заказчику Поставщик предоставляет следующий пакет документов:

- техническую документацию на Товар;
- товарную накладную;
- счет и счет-фактуру.

4.3. Условия поставки и порядок приемки:

- доставка и подъем на этаж осуществляется Поставщиком по адресу поставки, указанному в настоящем Договоре;
- доставка Товара на объект Заказчика должна осуществляться в рабочие дни, в рабочее время;
- риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит от Поставщика к Заказчику с момента передачи Товара Заказчику на основании товарной накладной.

4.4. В случае споров о качестве поставляемого Товара проводится экспертиза независимой организацией за счет Стороны, настаивающей на ее проведении. Если экспертиза проведена за счет Заказчика и по ее результатам установлено ненадлежащее качество поставляемого Товара, Поставщик обязан возместить Заказчику расходы на проведение экспертизы в течение 10 дней с момента получения ее результатов.

4.5. Приемка Товара по качеству осуществляется в день поставки Товара.

4.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим разделом Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5. Цена. Порядок расчетов

5.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек,
_____ НДС

5.2. Оплата по настоящему Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика следующим образом:

5.3. Цена договора включает в себя стоимость Товара с учетом транспортных и экспедиторских расходов, расходы по страхованию, упаковке, маркировке, доставке и разгрузке Товара, стоимость упаковки (тары), стоимость вывоза упаковки (тары), а также другие затраты связанные с выполнением договора, включая все обязательные налоги и сборы. Цена Договора должна оставаться фиксированной в течение всего срока действия Договора.

5.4. Уступка прав требования по Договору без согласия сторон не допускается.

6. Гарантийные обязательства

6.1. Поставщик гарантирует, что Товар, поставляемый по Договору, не имеет недостатков, в т.ч. связанных с качеством изготовления. Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении.

6.2. Поставщик гарантирует комплектность Товара и качество в соответствии с государственными стандартами и техническими условиями, которые подтверждаются соответствующей документацией, которую Поставщик передает Заказчику совместно с Товаром.

6.3. Заказчик вправе требовать от Поставщика полного возмещения убытков, причиненных ему или третьим лицам вследствие поставки Товара ненадлежащего качества.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения сроков поставки Товара Поставщик обязан оплатить Заказчику пени в размере 0,1 % от суммы договора за каждый день просрочки.

7.3. В случае нарушения сроков оплаты Заказчик обязан оплатить Поставщику пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

7.3. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8. Изменение и расторжение Договора

8.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон.

8.2. Все изменения к Договору действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения к Договору и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения обязательств в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.4. До направления возможного искового заявления в Арбитражный суд, предъявление претензии одной Стороны другой Стороне является обязательным. Претензия должна быть рассмотрена в течение 15 дней с момента получения. Срок подачи претензии – в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения Сторонами фактов, являющихся основанием для составления такой претензии.

8.5. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика за исключением случая, если новый поставщик является правопреемником Поставщика вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8.6. Расторжение Договора в связи с односторонним отказом осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9. Порядок урегулирования споров

9.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

9.2. В случае если Стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Амурской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Прочие условия

10.1. Перечисленные ниже документы являются неотъемлемой частью Договора:

10.1.1. Приложение № 1 – Спецификация.

10.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения принятых на себя по Договору обязательств.

11. Реквизиты сторон

Заказчик Некоммерческая организация «Фонд развития Амурской области»	Поставщик
Адрес места нахождения: 675004, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Зейская, д. 287 Тел.: +7 4162 77-77-78 ОГРН 1202800003670 ИНН 2801257322 КПП 280101001 ОКВЭД 64.92 Расчетный счет 40601810303000000004 Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровск Кор. сч. № 30101810600000000608 БИК 040813608 Генеральный директор _____ А.В. Котельников М.П.	

7. Формы документов, включаемых в заявку

7.1. Форма Заявки:

На бланке организации
Дата, исх. Номер

Заказчику:
наименование заказчика

Заявка на участие в открытом запросе цен

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении открытого запроса цен от _____ (дата) и документацию о проведении открытого запроса цен на поставку оргтехники, размещенные на официальном сайте о размещении заказов в сети Интернет по адресу: <https://fond.amurobl.ru>, и принимая на себя обязанность выполнять установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя участника закупки)

в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ (Устава, доверенности №__ от __) предлагает заключить Договор на поставку оргтехники, на условиях и в соответствии с настоящей заявкой и приложениями к заявке, проектом Договора с Некоммерческой организацией «Фонд развития Амурской области», являющимися неотъемлемыми приложениями к извещению, документации по данному запросу цен, на общую сумму _____ (_____) руб. __ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. __ коп.

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование организации или Ф.И.О. ИП участника закупки)

не находится в процессе ликвидации и не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), в отношении _____ не введена какая-либо из процедур несостоятельности (банкротства); в отношении _____ отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; в отношении _____ отсутствуют на момент проведения Закупочной процедуры и подведения ее итогов претензионно-исковой работы Заказчика, связанной с неисполнением Участником закупки договорных обязательств перед Заказчиком.

Подача заявки является для (наименование участника закупки) принятием (акцептом) всех условий Некоммерческой организации «Фонд развития Амурской области», в том числе, согласием исполнять обязанности участника закупки, в том числе заключить и исполнить договор на предусмотренных извещением, документацией условиях.

К настоящей заявке прилагаются документы по Описи на _____ лист __.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

1. Анкета участника закупки (форма 7.2.)

2. Пояснительная записка (форма 7.3)

7.2. Форма Анкеты участника закупки

Анкета Участника запроса цен

Наименование и адрес Участника запроса цен:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике (заполняется Участником)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника/Ф.И.О. физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
2.	Наименование и организационно-правовая форма или Ф.И.О. всех лиц, чья доля в уставном капитале превышает 10%	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН Участника	
5.	ОГРН Участника	
6.	ОКВЭД Участника	
7.	ОКПО Участника	
8.	Юридический адрес	
9.	Почтовый адрес	
10.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
11.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
12.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
13.	Факс Участника (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты Участника	
15.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
16.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

(должность)

(подпись)
М.П.

(ФИО)

Инструкции по заполнению анкеты

- Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму)/Ф.И.О. физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, и свой адрес.
- Участники запроса цен должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
- В графе 11 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

7.3. Форма Пояснительной записки:

Пояснительная записка

Заполняется участником закупки в произвольной форме, должна содержать информацию об объемах и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в настоящей Документации.

Описание поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг должно производиться в соответствии с требованиями Технического задания, проекта договора.

(должность)

(подпись)
М.П.

/ _____ /
(ФИО)