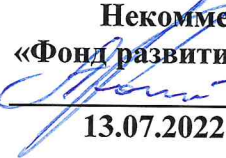


**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФОНД РАЗВИТИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**
(Фонд развития Амурской области)
ОГРН 1202800003670 ИНН 2801257322 КПП 280101001
675002, Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, 38,
телефон +7 (4162) 77 77 78, E-mail: frao.amurobl@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО:
Генеральным директором
Некоммерческой организации
«Фонд развития Амурской области»
 **А.В. Котельниковым**
13.07.2022 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОТКРЫТОМУ ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**о проведении открытого запроса предложений
на оказание комплекса услуг (выполнение работ) региональными центрами
компетенций иных субъектов Российской Федерации для реализации проектов
по повышению производительности труда на предприятиях - участниках
национального проекта «Производительность труда» в рамках регионального
проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на
предприятиях» на территории Амурской области с использованием
инструментов бережливого производства, в соответствии с методическими
рекомендациями, разработанными Автономной некоммерческой организацией
«Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда»**

г. Благовещенск, 2022 г.

Содержание:

1. Общие положения	3
2. Правовой статус документов	3
3. Права и обязанности Заказчика, участника закупки	3
4. Порядок проведения открытого запроса предложений	5
5. Техническое задание	13
6. Формы документов, включаемых в заявку	18
6.1. Форма Заявки	18
6.2. Форма Анкеты участника закупки	19
7. Проект договора	20

1. Общие положения

1.1. В целях удовлетворения собственных нужд Заказчик и Организатор открытого запроса предложений в электронной форме – Некоммерческая организация «Фонд развития Амурской области» (далее - Фонд развития Амурской области/Фонд) ОГРН 1202800003670, ИНН 2801257322, КПП 280101001, место нахождения: 675002, Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, 38, телефон: +7 (4162) 77 77 78, адрес электронной почты: frao.amurobl@mail.ru, извещением о проведении открытого запроса предложений в электронной форме, опубликованным на официальном сайте: <https://fond.amurobl.ru> «13» июля 2022 года, объявляет о проведении процедуры открытого запроса предложений в электронной форме и приглашает региональные центры компетенций иных субъектов Российской Федерации подавать свои предложения (заявки) на оказание услуг (выполнение работ) для реализации проектов по повышению производительности труда на предприятиях - участниках национального проекта «Производительность труда» в рамках регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» на территории Амурской области с использованием инструментов бережливого производства, в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Автономной некоммерческой организацией «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда».

1.2. Для справок обращаться: ответственное должностное лицо – Небас Елена Владимировна – руководитель аналитической службы Фонда развития Амурской области. Контактный номер телефона для связи +7 (4162) 77-77-78, адрес электронной почты: frao.amurobl@mail.ru.

2. Правовой статус документов

2.1. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом, не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

2.2. Процедура открытого запроса предложений не является запросом котировок.

2.3. Извещение и Закупочная документация является приглашением делать oferty.

2.4. Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры закупки.

2.5. Во всем, что не урегулировано извещением и Закупочной документацией стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Права и обязанности Заказчика, участника закупки

3.1. Заказчик принимает на себя следующие обязанности:

3.1.1. при организации и осуществлении закупочной деятельности основываться на нормах Положения о закупочной деятельности Фонда развития Амурской области, утвержденного Наблюдательным советом Фонда развития Амурской области (Протокол от 08.02.2021 г. № 5) (далее – Положение о закупке);

3.1.2. обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением о закупке, Закупочной документацией;

3.1.3. принимать все заявки на участие в запросе предложений, поданные в сроки и в порядке, установленном в извещении, Закупочной документации;

3.1.4. разъяснять положения извещения, Закупочной документации, при поступлении соответствующего запроса участника закупки не позднее следующего рабочего дня с момента поступления запроса;

3.1.5. составить протокол по результатам заседаний комиссии по закупкам в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения Заявок;

3.1.6. отстранить от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения участника закупки в случаях если:

3.1.6.1. установлен факт предоставления участником закупки недостоверных сведений,

содержащихся в заявке;

3.1.6.2. наличие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов¹;

3.1.6.3. в отношении участника закупки проводится процесс ликвидации (для юридического лица);

3.1.6.4. по решению арбитражного суда участник закупки признан несостоятельным (банкротом), в отношении него введена какая-либо из процедур несостоятельности (банкротства);

3.1.6.5. установлен факт несоответствия участника закупки любым обязательным требованиям, указанным в извещении, Закупочной документации;

3.1.6.6. в отношении участника закупки имеются сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

3.1.6.7. в отношении участника закупки на момент проведения Закупочной процедуры и подведения ее итогов имеется информация о претензионно-исковой работе Заказчика, связанной с неисполнением участником закупки договорных обязательств перед Заказчиком, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий (бездействия) самого Заказчика;

3.1.6.8. установлен факт, что участник является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. без каких-либо последствий для себя и возмещений участнику закупки отклонить все поступившие заявки, отменить процедуру закупок до окончания срока подачи заявок;

3.2.2. без каких-либо последствий для себя и возмещений участнику закупки отказаться от заключения договора с победителем/участником закупки, с которым такой договор может быть заключен в соответствии с Закупочной документацией;

3.2.3. вносить изменения в извещение, Закупочную документацию в любое время, до даты и времени окончания срока подачи заявок. Изменения размещаются на официальном сайте в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, Закупочную документацию.

3.2.4. отказать в допуске участнику закупки, не предоставившему разъяснений сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе заказчика;

3.2.5. отказать в допуске участнику закупки, по результатам рассмотрения разъяснений сведений, содержащихся в заявке, и (или) обоснования цены договора;

3.2.6. принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в запросе предложений по основаниям, предусмотренным Закупочной документацией;

3.2.7. оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в целях

¹ Под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупкам, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками). Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

определения победителя запроса предложений;

3.2.8. заключить договор по результатам запроса предложений не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения на Сайте Закупочной документации.

3.3. Участник закупки обязан:

3.3.1. удовлетворять требованиям, изложенным в извещении, Техническом задании;

3.3.2. выполнить работы, оказать услуги, указанные в Техническом задании, Проекте договора;

3.3.3. подготовить и подать заявку в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными извещением и Закупочной документацией;

3.3.4. предоставить разъяснения положений своей заявки по требованию заказчика в порядке и сроки, установленные заказчиком;

3.3.5. предоставить обоснование цены договора, предложенной в заявке по требованию заказчика в порядке и сроки, установленные заказчиком;

3.3.6. не предоставлять заведомо ложных и недостоверных сведений в составе заявки;

3.3.7. не изменять и не отзываться заявку после окончания срока подачи заявок;

3.3.8. подписать договор на условиях, указанных в заявке, и проекте договора, являющегося неотъемлемой частью Закупочной документации не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения на Сайте Закупочной документации.

3.3.9. самостоятельно нести все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, (заказчик размещения заказа не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед участниками закупки, независимо от хода и результатов запроса предложений).

3.4. Участник закупки вправе:

3.4.1. получать от заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения процедуры закупки;

3.4.2. изменять, или отзываться свою заявку на участие в процедуре до истечения срока подачи заявок.

4. Порядок проведения открытого запроса предложений

4.1. Извещение и Закупочная документация о проведении открытого запроса предложений:

4.1.1. Извещение, Закупочная документация размещается на официальном сайте в сети Интернет: <https://fond.amurobl.ru>;

4.1.2. Извещение, Закупочная документация доступны для просмотра любому лицу с даты размещения извещения и Закупочной документации на официальном сайте: <https://fond.amurobl.ru>;

4.1.3. Запросы на разъяснение извещения, Закупочной документации принимаются до 13 ч. 00 мин. 19 июля 2022 г.

4.2. Состав заявки:

4.2.1. Заявка, составленная по форме, установленной в пункте 6.1 Закупочной документации, в соответствии с требованиями извещения, Закупочной документации;

4.2.2. Обязательным для рассмотрения заявки на участие является предоставление участником закупки следующих документов:

- анкета заявителя для участия в конкурсном отборе, установленная в пункте 6.2. Закупочной документации;

- заверенные уполномоченным лицом заявителя копии свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учёт;

- копии документов, подтверждающих профессиональный опыт по предмету договора либо по смежным направлениям (документы, подтверждающие оказание услуг);

- копии документов, подтверждающих соответствие заявителя предъявляемым требованиям;

Копии документов заверяются участником закупки.

Документы, указанные в настоящем пункте, являются обязательными от участника закупки для участия в закупке.

4.3. Требования к сроку действия заявки:

4.3.1. Заявка должна быть действительна до 13 ч. 00 мин. 19 июля 2022 г.

4.4. Подача заявок, прием заявок:

4.4.1. Прием заявок осуществляется через сайт <https://fond.amurobl.ru> с 18 ч. 00 мин. 13 июля 2022 г. до 13 ч. 00 мин. 19 июля 2022 г.;

4.4.2. Подача заявки после истечения срока (после 13 ч. 00 мин. 19 июля 2022 г.) не допускается;

4.4.3. Подача более одной заявки, если заявка, поданная участником закупки ранее, не отозвана участником закупки, не допускается.

4.5. Изменение и отзыв заявок:

4.5.1. Изменение и отзыв заявки, осуществляются до 13 ч. 00 мин. 19 июля 2022 г.

4.6. Открытие доступа к заявкам:

4.6.1. Открытие доступа к заявкам производится на сайте <https://fond.amurobl.ru> автоматически с 18 ч. 00 мин. 13 июля 2022 г. до 13 ч. 00 мин. 19 июля 2022 г.;

4.7. Рассмотрение заявок:

4.7.1. Рассмотрение заявок осуществляет комиссия по закупкам 19 июля 2022г. с 14 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.

4.7.2. В рамках рассмотрения последовательно выполняются следующие действия:

4.7.2.1. проверка заявок на соблюдение требований Закупочной документации к оформлению заявок;

4.7.2.2. проверка предложений, предлагаемых участниками закупки на соответствие требованиям, установленным в Техническом задании;

4.7.2.3. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок;

4.7.2.4. отклонение (не допуск) участников закупки в следующих случаях:

а) непредоставление участником закупки сведений и (или) документов, предусмотренных закупочной документацией;

б) несоответствие участника закупки, его заявки требованиям закупочной документации;

в) подача одним участником закупки двух и более заявок по одному Лоту;

г) в иных случаях, предусмотренных Положением о закупке и Закупочной документацией;

4.7.2.5. допуск участников закупки к участию в запросе предложений, которые, по мнению комиссии по закупкам, соответствуют требованиям извещения, Закупочной документации.

4.7.3. Оценка Предложений осуществляется комиссией по закупкам.

4.7.4. По результатам рассмотрения заявок комиссией по закупкам формируется протокол, в который включается список участников закупки, прошедших отбор.

4.7.5. В случае если к участию в запросе предложений был допущен только один участник закупки, заказчик вправе провести повторный запрос предложений на прежних или измененных условиях либо осуществить Прямую закупку в соответствии с разделом 9 Положения о закупке. При проведении повторного Запроса предложений Закупочная документация размещается на Сайте.

4.7.6. В случае если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник закупки, заказчик вправе осуществить Прямую закупку в соответствии с разделом 9 Положения о закупке.

4.7.7. В случае если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, процедура открытого запроса предложений считается несостоявшейся, заказчик вправе осуществить Прямую закупку в соответствии с разделом 9 Положения о закупке.

4.7.8. Комиссия по закупкам вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок, но не более чем на десять рабочих дней, если с учетом принятых к рассмотрению и оценке Заявок комиссия по закупкам не имеет возможности рассмотреть и оценить их в установленный в Закупочной документации срок. Решение комиссии по закупкам о продлении срока рассмотрения

и оценки заявок отражается в протоколе заседания комиссии по закупкам.

4.7.9. По результатам рассмотрения и оценки заявок комиссией по закупкам составляется итоговый протокол, в котором отражается информация о допущенных к участию в запросе предложений заявках, отклоненных заявках с указанием причин их отклонения, победителя запроса предложений.

4.7.10. Протокол о результатах закупки подписывается комиссией по закупкам.

4.8. Оценка заявок:

4.8.1. Оценку заявок осуществляет комиссия по закупкам.

4.8.2. Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены по результатам рассмотрения.

4.8.3. Цель оценки заявок - выявление лучших для заказчика условий исполнения договора.

4.8.4. Оценка и сопоставление осуществляется в строгом соответствии с критериями:

- оценка по ценовому критерию оценки заявок «цена договора»;
- оценка по неценовому критерию оценки заявок (квалификация участника закупки, квалификация трудовых ресурсов).

Сумма величин значимости всех критериев оценки составляет 100 процентов.

Для оценки заявок и применяемых критериев оценки, используется коэффициент значимости каждого критерия Таблица 1.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки заявок	Максимальная оценка в баллах по критерию (показателю критерия оценки)	Весовой коэффициент критерия (показателя критерия) оценки (%)	Коэффициент значимости критерия (показателя критерия) оценки	Максимальный итоговый рейтинг по критерию
1	Ценовые критерии:		40	0,40	40
1.1	Цена договора	100	40	0,40	
2	Неценовые критерии:		60	0,60	60
2.1	Квалификация участника закупки, в том числе наличие сертификата на соответствие требованиям Методических рекомендаций, АНО «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда», опыта работы, связанного с предметом контракта и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	100	60	0,60	
2.1.1	Опыт участников закупки по оказанию услуг сопоставимого характера и объема (наличие протоколов выполнения мероприятий по соглашению РЦК-предприятие)	100	20	0,20	
2.1.2	Опыт участников закупки	100	20	0,20	

№ п/п	Критерии оценки заявок	Максимальная оценка в баллах по критерию (показателю критерия оценки)	Весовой коэффициент критерия (показателя критерия) оценки (%)	Коэффициент значимости критерия (показателя критерия) оценки	Максимальный итоговый рейтинг по критерию
	по оказанию услуг коммерческого характера (наличие договоров с предприятиями на организацию и проведение специализированных тренингов по инструментам и методикам повышения производительности труда на предприятиях, количество проведенных тренингов, за период с 2021 г. и до даты подачи Заявки.				
2.1.3	Количество реализованных проектов по повышению производительности труда с созданием потока-образца, за период с 2021г. и до даты подачи Заявки (% созданных потоков-образцов в реализованных проектах)	100	20	0,20	
2.2	Квалификация трудовых ресурсов (наличие в штате рекомендованных к самостоятельному ведению проектов Руководителей проектов, Тренеров), предлагаемых для оказания услуг	100	40	0,40	
	Показатели критерия:		100	1,00	

1. Ценовые критерии оценки: критерий оценки «Цена договора».

При оценке заявок участников закупки по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора признается предложение участника с наименьшей ценой договора.

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена договора» определяется по формуле:

$$Б_{ц} = \frac{Б_{ц\min}}{Б_{цi}} * 100,$$

где Б_ц - количество баллов, которые получает участник закупки по данному показателю;

Б_{ц min}- минимальная цена договора среди оцениваемых заявок;

Б_{ц i}- цена договора, предложенная i-м участником закупки;

Значимость критерия вычисляется по формуле $З_{нкp} = Б_{ц} * КЗ$,

КЗ - коэффициент значимости критерия

Рейтинг заявки участника закупки по критерию «Цена договора» определяется по результатам оценки заявки по данному критерию с учетом коэффициента значимости критерия (0,40).

2. Неценовые критерии оценки:

2.1. критерий оценки «Квалификация участника закупки».

Для оценки заявок по критерию «квалификация участника закупки» установлены следующие показатели:

2.1.1. «Опыт оказания услуг, соответствующих предмету закупки».

Лучшим условием исполнения договора по данному показателю является наличие сертификата на соответствие требованиям Методических рекомендаций АНО «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» и протоколов выполнения мероприятий по соглашению РЦК-предприятие, начиная с 2021 года и до даты подачи заявки на участие в закупке.

Учитываются подписанные протоколы с 2021 года и до даты подачи заявки на участие в закупке с учетом заключения и исполнения договора в этом периоде без применения к такому участнику закупки неустоек (штрафов, пеней).

Участник закупки в подтверждение положительного опыта по реализации Проектов предоставляет следующую информацию и документы:

- копия сертификата на соответствие РЦК требованиям Методических рекомендаций АНО «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда»,
- реестр предприятий, на которых реализованы проекты по повышению производительности труда под руководством экспертов РЦК,
- копии подписанных протоколов выполнения мероприятий по соглашению РЦК-предприятие с приложениями.

Опыт выполнения участником закупки работ (оказания услуг) в качестве субподрядной организации не учитывается.

Максимальное значение показателя - 100 баллов.

Коэффициент значимости показателя - 0,2.

Присуждение баллов по данному показателю осуществляется следующим образом:

Количество исполненных контрактов (договоров), шт.	Количество баллов, присуждаемых оцениваемой заявке
Участником закупки не предоставлены документы, подтверждающие опыт оказания услуг.	0
Предоставлен 1- 3 протокола выполнения мероприятий по соглашению РЦК-предприятие со всеми приложениями.	20
Предоставлено 4 - 6 протоколов выполнения мероприятий по соглашению РЦК-предприятие со всеми приложениями.	40
Предоставлено 7 - 10 протоколов выполнения мероприятий по соглашению РЦК-предприятие со всеми приложениями.	60
Предоставлено 11 – 15 протоколов выполнения мероприятий по соглашению РЦК-предприятие со всеми приложениями.	80
Предоставлено 16 и более протоколов выполнения мероприятий по соглашению РЦК-предприятие.	100

2.1.2 «Опыт участников закупки по оказанию услуг коммерческого характера». Наличие договоров с предприятиями на организацию и проведение специализированных тренингов по инструментам и методикам повышения производительности труда на предприятиях, количество проведенных тренингов, за период с 2021 г. и до даты подачи заявки.

Лучшим условием исполнения данного показателя является наличие заключенных договоров с предприятиями на организацию и проведение специализированных тренингов по инструментам и методикам повышения производительности труда на предприятиях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации за период с 2021 года и до даты подачи заявки.

Участник закупки в подтверждение положительного опыта оказания услуг коммерческого характера предоставляет за период с 2021 года и до даты подачи заявки:

- копии заключенных договоров с предприятиями на организацию и проведение специализированных тренингов по инструментам и методикам повышения производительности труда на предприятиях,

- реестр проведенных тренингов,

- акты приема оказанных услуг по проведению тренингов.

Максимальное значение показателя - 100 баллов.

Коэффициент значимости показателя - 0,2.

Присуждение баллов по данному показателю осуществляется следующим образом:

Количество проведенных тренингов, шт.	Количество баллов, присуждаемых оцениваемой заявке
Участником закупки не предоставлены документы, подтверждающие наличие заключенных договоров.	0
Предоставлены договоры с предприятиями субъекта Российской Федерации и акты приема оказанных услуг по проведению 1-4 тренингов.	20
Предоставлены договоры с предприятиями субъекта Российской Федерации и акты приема оказанных услуг по проведению 5-8 тренингов.	40
Предоставлены договоры с предприятиями субъекта Российской Федерации и акты приема оказанных услуг по проведению 9-12 тренингов.	60
Предоставлены договоры с предприятиями субъекта Российской Федерации и акты приема оказанных услуг по проведению 13-16 тренингов.	80
Предоставлены договоры с предприятиями субъекта Российской Федерации и акты приема оказанных услуг по проведению 17 и более тренингов.	100

2.1.3 «Количество реализованных проектов по повышению производительности труда с созданием потока-образца (% созданных потоков-образцов в реализованных проектах), за период с 2021 г. и до даты подачи Заявки».

Лучшим условием исполнения договора по данному показателю является 100 % реализованных проектов с созданием потока-образца, за период с 2021 года и до даты подачи заявки.

Участник закупки в подтверждение положительного опыта по созданию Поточков-образцов при реализации Проектов предоставляет следующие информацию и документы за период с 2021 года и до даты подачи заявки:

- реестр предприятий, на которых реализованы мероприятия проектов по повышению производительности труда с отметкой о создании на предприятии потока-образца и отражением % создания потоков образцов в реализованных проектах;

- копии подписанных протоколов выполнения мероприятий по соглашению РЦК - предприятие с подтверждением создания потока-образца.

Максимальное значение показателя - 100 баллов.

Коэффициент значимости показателя - 0,2.

Присуждение баллов по данному показателю осуществляется следующим образом:

Количество реализованных проектов с созданием потока-образца, % от общего количества реализованных проектов (%).	Количество баллов, присуждаемых оцениваемой заявке
Менее 75 % реализованных проектов с созданием потока-образца	0
75 – 99 % реализованных проектов с созданием потока-образца	50
100% реализованных проектов с созданием потока-образца	100

2.2. «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ».

Лучшим условием исполнения договора по данному показателю является наличие в штате участника закупки наибольшего количества квалифицированных специалистов (рекомендованных к самостоятельному ведению проектов Руководителей проектов, Тренеров).

Количество специалистов подтверждается следующими документами:

- копии трудовых договоров и (или) трудовых книжек, подтверждающих наличие в штате участника закупки квалифицированных специалистов.
- копии сертификатов специалистов/писем с рекомендацией к самостоятельному ведению проектов Руководителей проектов, выданных АНО «Федеральный центр компетенций в сфере повышения производительности труда».

Максимальное значение показателя - 100 баллов.

Коэффициент значимости показателя - 0,4.

Присуждение баллов по данному показателю осуществляется следующим образом:

Количество квалифицированных специалистов	Количество баллов, присуждаемых оцениваемой заявке
При отсутствии в заявке документов, подтверждающих наличие в штате участника закупки квалифицированных специалистов (рекомендованных к самостоятельному ведению проектов Руководителей проектов, Тренеров).	0
При наличии в заявке документов, подтверждающих наличие в штате участника закупки: 1-5 квалифицированных специалистов (рекомендованных к самостоятельному ведению проектов Руководителей проектов, Тренеров).	40
При наличии в заявке документов, подтверждающих наличие в штате участника закупки: 6-10 квалифицированных специалистов (рекомендованных к самостоятельному ведению проектов Руководителей проектов, Тренеров).	80
При наличии в заявке документов, подтверждающих наличие в штате участника закупки: 11 и более квалифицированных специалистов (рекомендованных к самостоятельному ведению проектов Руководителей проектов, Тренеров).	100

Присуждение баллов по критерию «Квалификация участников закупки» осуществляется путем суммирования баллов по показателям.

Сумма максимальных значений всех показателей по критерию «Квалификация участников закупки» составляет 100 баллов.

Рейтинг заявки участника закупки по критерию «Квалификация участника закупки» определяется по результатам оценки заявки по данному критерию с учетом коэффициента значимости критерия (0,4).

Отсутствие документов, подтверждающих квалификацию персонала участников закупки, не является основанием для признания заявки на участие в закупке, не соответствующей требованиям закупки.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев в баллах, с учетом коэффициента значимости данного критерия.

Коэффициент значимости критерия оценки – вес критерия оценки в процентах в совокупности всех критериев оценки, установленных в извещении, Закупочной документации.

4.9. Заключение договора:

4.9.1. Договор между заказчиком и победителем запроса предложений заключается не

позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения на Сайте Закупочной документации.

4.9.2. Договор подписывается победителем не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения на Сайте Закупочной документации.

4.9.3. До заключения договора необходимо обеспечить:

4.9.3.1. подготовку проекта договора, на основе требований Закупочной документации и заявки победителя, а также окончательное согласование не определенных в ходе проведения процедуры условий на преддоговорных переговорах (при необходимости);

4.9.3.2. контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу: предоставление победителем обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора.

4.9.4. Победитель считается уклонившимся от заключения договора в случаях если:

4.9.4.1. не подписал проект договора не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения на Сайте Закупочной документации;

4.9.4.2. не предоставлены документы, необходимые для заключения договора;

4.9.4.3. нарушены иные условия документации о закупке в части порядка и условий заключения договора.

4.9.4. В случае, если победитель, уклонился от подписания договора, отказался от подписания договора, Фонд вправе заключить договор с участником закупки, занявшим при проведении запроса предложений 2 место по степени предпочтительности по результатам оценки на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке;

4.9.5. К участнику закупки, с которым заключается договор по результатам закупки, предъявляются такие же требования, что и к победителю.

4.9.6. Заказчик вправе изменять предусмотренные договором количество товаров, работ, услуг.

5. Техническое задание

Мероприятия, обеспечивающие повышение производительности труда на предприятии - участнике национального проекта «Производительность труда» в рамках регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» на территории Амурской области с использованием инструментов бережливого производства, в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Автономной некоммерческой организацией «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда»:

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
1.	ДЕКОМПОЗИЦИЯ ЦЕЛЕЙ	
1.1.	Разработка Предприятием дерева целей.	На Предприятии разработано и утверждено, дерево целей на текущий год.
1.2.	Разработка Предприятием КПЭ руководителей Предприятия.	На Предприятии разработаны и утверждены, КПЭ руководителей Предприятия.
1.3.	Внедрение системы премирования по результатам выполнения КПЭ	На Предприятии разработано и утверждено положение о премировании по результатам выполнения КПЭ.
1.4.	Внедрение Предприятием информационного центра предприятия.	На Предприятии разработан и утвержден, информационный центр предприятия.
2.	ОПТИМИЗАЦИЯ ПОТОКОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОДУКЦИИ	
2.1	Выбор пилотного потока с целью создания потока образца.	Обязательное условие проведения мероприятия: - Предприятие обеспечило безопасный и беспрепятственный обход и оценку Предприятия экспертами. - Предприятие обеспечило экспертов документами, содержащими основные характеристики продуктовых потоков. - Эксперт согласовал продуктовый поток с целью

		создания потока образца Предприятия в целях дальнейшей оптимизации.
2.2	Открытие проекта по оптимизации пилотного потока.	Предприятие утвердило приказ о создании рабочей группы и реализации проекта по оптимизации пилотного продуктового потока и установило амбициозные цели по всем параметрам данного потока.
2.3	Внедрение Предприятием производственного анализа в пилотном потоке.	Предприятие внедрило производственный анализ в пилотном потоке с целью выявления проблем.
2.4	Картирование текущего состояния пилотного потока Предприятия, выявление проблем.	Предприятие разработало укрупненную карту пилотного потока для анализа его текущего состояния и выявления потерь.
2.5	Разработка Предприятием планов развития продуктового потока (комплект документов).	Предприятие разработало планы развития продуктового потока с целью создания потока образца (комплект документов): • карта потока текущего состояния на начало проекта; • карта потока идеального состояния; • карта потока целевого состояния на окончание проекта; • план мероприятий по достижению целевого состояния.
2.6	Создание эталонного производственного участка.	Предприятие реализовало мероприятия по созданию эталонного производственного участка бережливого производства в пилотном продуктовом потоке.
2.7	Реализация Предприятием плана мероприятий по достижению целевого состояния продуктового потока.	Предприятие реализовало план мероприятий по достижению целевого состояния продуктового потока.
2.8	Закрытие проекта по оптимизации пилотного потока, анализ достижения целей. Признание потока образцом для Предприятия.	Предприятие провело анализ достижения целей проекта по оптимизации пилотного продуктового потока, оценку пилотного потока на соответствие критериям потока-образца и приняло решение о закрытии проекта и признании пилотного продуктового потока образцом для Предприятия.
2.9	Разработка плана по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия на 3 года	Предприятие разработало план по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия на 3 года.
2.10	Открытие проектов по оптимизации потоков по производству продукции на следующее полугодие согласно плану по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия.	Предприятие открыло проекты по оптимизации потоков по производству продукции на следующее полугодие согласно плану по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия.
3.	ОБУЧЕНИЕ	
3.1	<i>[При наличии в регионе модельного предприятия:]</i> Стартовое совещание на модельном предприятии. В рамках стартового совещания проходит обучение и ознакомление участников с результатами реализации проектов по оптимизации процессов и практикой внедрения производственной системы на модельном предприятии.	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в стартовом совещании руководителей предприятия из числа целевой аудитории.

3.2	Обучение рабочей группы проекта: Модуль 1. Обязательные курсы: 1) «Основы бережливого производства». Программа обучения направлена на изучение применения инструментов производственной системы, которые позволяют минимизировать потери и повысить эффективность текущей деятельности. 2) «Реализация проекта по улучшению». Программа обучения направлена на изучение основных фаз и этапов реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса. 3) «5С на производстве». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «5С», предназначенного для организации безопасного и эффективного рабочего места. 4) «Картирование». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Картирование», предназначенного для выявления и устранения потерь и оптимизацию продуктового потока/процесса. 5) «Производственный анализ». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Производственный анализ», предназначенного для оперативного выявления проблем, влияющих на ритмичность продуктового потока/процесса. Модуль 2. Обязательный курс: 6) «Стандартизированная работа». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения «Стандартизированная работа», предназначенного для повышения эффективности работы персонала, повышение качества выполняемых работ. 7) Дополнительный тренинг (на выбор, по запросу Заявителя): 7.1) «Быстрая переналадка (SMED)».	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории. Предприятие предоставляет доступ к производственным площадкам для выполнения практических заданий тренеру и участниками обучения. Исполнитель организовал и обеспечил проведение специализированных тренингов в очном или онлайн формате для участников пилотного потока, сотрудников Предприятия по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по обязательным курсам: 1) «Основы бережливого производства». 2) «Реализация проекта по улучшению». 3) «5С на производстве». 4) «Картирование». 5) «Производственный анализ». 6) «Стандартизированная работа». По дополнительному тренингу (на выбор, по запросу Заявителя): 7) «Быстрая переналадка (SMED)», «ОЕЕ», «Автономное обслуживание».
-----	---	---

	Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Быстрая переналадка (SMED)», предназначенного для сокращения времени переналадки оборудования и стандартизацию процесса переналадки. 7.2) «ОЕЕ» Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения показателя «Общая эффективность оборудования» с целью выявления и устранения потерь на оборудовании. 7.3) «Автономное обслуживание» Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка внедрения инструмента «Автономное обслуживание», предназначенного для снижения аварийных простоев оборудования, стандартизацию и внедрение процессам самостоятельного обслуживания оборудования. <u>Целевая аудитория:</u> Обязательные курсы: участники рабочей группы. На тренинги «Быстрая переналадка (SMED)» и «Автономное обслуживание» допускается приглашать функциональных специалистов, связанных с проведением переналадок оборудования или обслуживанием и ремонтом оборудования.	
3.3	Отбор кандидатов на инструкторов – сотрудников Предприятия. <u>Целевая аудитория:</u> сотрудники предприятия, участники рабочей группы.	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие предоставило кандидатов из целевой аудитории, которые соответствуют требованиям Федерального Центра Компетенций по отбору инструкторов.
3.4	Сертификация на право проведения программ инструкторов – сотрудников Предприятия. <u>Целевая аудитория:</u> сотрудники предприятия, участники рабочей группы, отобранные для данного мероприятия в рамках предыдущего мероприятия (3.3.) и прошедшие подготовку на инструктора.	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в методической подготовке, и последующей сертификации его сотрудников из целевой аудитории по программам, переданным Федеральным Центром Компетенций.
3.5	Стажировка сотрудников Предприятия на предприятии «предыдущей волны». <u>Целевая аудитория:</u> сотрудники предприятия- будущие участники	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в стажировке его сотрудников из целевой аудитории с отрывом от основного места работы.

	рабочей группы, не более 3-х сотрудников из расчета 1 чел. на 500 чел. численности предприятия).	
3.6	Дистанционное обучение персонала Предприятия. Целевая аудитория: руководители высшего звена управления, руководители среднего звена управления, линейные руководители, участники рабочих групп проектов, персонал предприятия (специалисты и рабочие).	Обязательное условие проведения мероприятия: -регистрация сотрудников Предприятия на ИТ-платформе производительность.рф; - Предприятие обеспечило прохождение учебных электронных курсов, изучение других учебных материалов на ИТ-платформе производительность.рф и участие в онлайн-обучении сотрудников предприятия .
4.	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ИЗМЕНЕНИЯМИ	
4.1	Стартовое совещание по Программе на Предприятии (в т.ч. запуску проекта в пилотном потоке).	Предприятие обеспечило проведение стартового совещания по Программе (в том числе по запуску проекта в пилотном потоке).
4.2.	Опрос по готовности рабочей группы к реализации Программы на Предприятии, в т.ч. проекта по оптимизации пилотного потока.	Предприятие обеспечило проведение опроса по готовности рабочей группы к реализации Программы
4.3	Создание базы данных, сбор фото и видеоматериалов по текущему состоянию пилотного потока.	Предприятие сформировало базу данных, сбор фото и видеоматериалов по текущему состоянию пилотного потока.
4.4	Организация регулярных выходов руководителей Предприятия (топ-менеджмент) на производство.	Утвержден график регулярного посещения руководителями Предприятия (топ-менеджментом) пилотного потока.
4.5	День информирования по результатам трех месяцев.	Предприятие обеспечило проведение Дня информирования по результатам трех месяцев.
4.6	День информирования по результатам шести месяцев.	Предприятие обеспечило проведение Дня информирования по результатам шести месяцев.
4.7	Внедрение системы подачи и реализации предложений по улучшениям.	Предприятие внедрило систему подачи и реализации предложений по улучшениям.
5	Реализация проектного подхода	
5.1	Создание Предприятием проектного офиса.	Проектный офис создан в структуре Предприятия и укомплектован.
5.2	Анализ проблем, открытие дополнительных проектов по оптимизации обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов, направленных на достижение целей Предприятия.	Предприятие провело анализ проблем и открыло проекты по оптимизации обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов.

6. Формы документов, включаемых в заявку

6.1. Форма Заявки:

На фирменном бланке организации

В некоммерческую организацию
«Фонд развития Амурской области»

Заявка на участие в открытом запросе предложений

1. Изучив Извещение от 13 июля 2022 года о проведении открытого запроса предложений на оказание комплекса услуг (выполнение работ) региональным центром компетенции иных субъектов Российской Федерации для реализации проектов по повышению производительности труда на предприятиях - участниках национального проекта «Производительность труда» в рамках регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» на территории Амурской области с использованием инструментов бережливого производства, в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Автономной некоммерческой организацией «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда»,

(наименование заявителя)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказывать предусмотренные закупкой услуги в соответствии с требованиями извещения, закупочной документацией.

3. Данную заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в закупке зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к участникам. Это соответствие может быть установлено только закупочной комиссией путем проверки документов, представляемых нами.

4. Данная заявка служит также разрешением любому уполномоченному представителю проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой.

5. Настоящей заявкой подтверждаем готовность исполнения договора на условиях, предложенных некоммерческой организацией «Фонд развития Амурской области».

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении [указать наименование заявителя] отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом).

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право некоммерческой организацией «Фонд развития Амурской области» запрашивать у нас, в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная заявка с предложениями подается с пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с некоммерческой организацией «Фонд развития Амурской области» договор в соответствии с требованиями извещения, закупочной документацией.

9. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения закупки.

10. Предлагаемая с нашей стороны стоимость услуг составляет: _____

_____ (_____) рублей и включает в себя стоимость [указывается все, что включено в стоимость услуг] и все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

11. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение сопутствующих работ, услуг, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

12. Договор, на заключение которого мы претендуем:

 К настоящей заявке прилагаются ниже перечисленные документы на стр.

№ п\п	Наименование документа	Кол-во страниц
1.		
2.		

13. Мы согласны на обработку персональных данных, указанных в представленной заявке.

14. Мы обязуемся отказывать в предоставлении услуги заявителю в случае, если состоим с данным лицом в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

15. С Положением о закупочной деятельности Фонда развития Амурской области, утвержденным Наблюдательным советом Фонда развития Амурской области (Протокол от 08.02.2021 г. № 5) ознакомлены, согласны участвовать в закупке на условиях, предусмотренных данным документом.

 должность
 М.П.

 подпись

 расшифровка подписи

6.2. Форма анкеты участника закупки

Анкета участника закупки

п/п	Наименование	Сведения (заполняются заявителем)
	Наименование участника закупки	
	Организационно-правовая форма	
	Местонахождение участника закупки ИНН/ОГРН/КПП	
	Почтовый адрес	
	Фактическое местонахождение	
	Руководитель участника закупки (ФИО, контактный телефон)	
	Контактные телефоны, факс (с указанием кода города)	
	Адрес электронной почты	
	Банковские реквизиты	

 должность

 подпись

М.П.

 расшифровка подписи

7. Проект договора

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

г. Благовещенск

«__» _____ 2022 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, _____, именуемый(ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, _____, именуемый(ое) в дальнейшем «Заявитель», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать комплекс услуг (выполнить работы) по реализации проекта по повышению производительности труда на предприятии Заявителя с использованием инструментов бережливого производства (далее - Услуги), в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Автономной некоммерческой организацией «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда», а так же с условиями настоящего договора и приложениями к нему, а Заказчик и Заявитель обязуются принять качественный результат оказанных услуг и уплатить согласованную Сторонами цену.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора собственными силами и средствами в соответствии с Перечнем мероприятий (Приложение № 1 к настоящему Договору), с учетом возможных изменений объема услуг.

1.3. Заказчик и Заявитель обязуются создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг, принять их результат в установленном порядке и уплатить обусловленную договорную цену.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

2.1. Цена за оказание услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (либо НДС не предусмотрен).

2.2. В случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, размер и (или) сроки оплаты Услуг могут быть изменены по соглашению Сторон.

2.3. Цена за оказанные услуги может быть изменена по соглашению Сторон с учетом положений бюджетного, гражданского законодательства РФ пропорционально объему услуг, увеличенного/уменьшенного по предложению Заказчика и Заявителя.

2.4. Общая стоимость настоящего Договора включает в себя стоимость всех подлежащих оказанию услуг, стоимость всех используемых при оказании услуг материалов, товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также все иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора.

2.5. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком в размере, предусмотренном в п.2.1. настоящего Договора, в рублях Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг и предоставления Исполнителем счета и счета-фактуры (при наличии), составленных надлежащим образом с соблюдением всех требований Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

В случае непредоставления, несвоевременного предоставления и (или) предоставления Исполнителем полного пакета документов, указанного в данном пункте договора, составленного с нарушением требований Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Заказчик или Заявитель возвращают данные документы на доработку, при этом Исполнитель самостоятельно несет риски приостановления сроков оплаты по договору до момента устранения нарушений и предоставления полного перечня надлежаще оформленных документов.

2.6. Заказчик считается исполнившим обязательство, указанное в пункте 2.5. настоящего Договора, с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Срок оказания услуг: с момента подписания договора до 31 декабря 2022 г., в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать услуги качественно в соответствии с Техническим заданием и Перечнем мероприятий (Приложение №1 к настоящему Договору), и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми оказываемые услуги.

4.1.2. Нести ответственность за оказание предусмотренных договором услуг, устранять все выявленные в период оказания услуг недостатки.

4.1.3. Предоставить Заявителю документы, предусмотренные п.5.1. настоящего Договора.

На счете, счете-фактуре (при наличии), акте оказанных услуг должны быть указаны наименование Заказчика, Заявителя, Исполнителя, номер и дата Договора, дата оформления и подписания документов.

Доставка Заявителю первичной учетной документации и Отчетной документации, предусмотренной Техническим заданием, осуществляется Исполнителем.

4.1.4. Выполнить своими силами и средствами все услуги в объеме, качестве и сроки, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего договора, и сдать результат услуг по Акту сдачи-приема оказанных услуг.

4.1.5. Предупреждать Заказчика, Заявителя о событиях или обстоятельствах, которые могут негативно повлиять на качество услуг.

4.1.6. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки.

4.1.7. Предоставлять по запросу Заказчика, Заявителя в срок, указанный в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.1.8. Заблаговременно оговорить с Заказчиком, Заявителем условия оказания услуг (место, время, ответственных лиц и их контактные данные).

4.1.9. Надлежащим образом выполнять все условия настоящего Договора и требования законодательства, регламентирующие правоотношения Сторон.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Запрашивать и получать от Заказчика, Заявителя всю информацию, необходимую для полного, своевременного и качественного исполнения настоящего Договора.

4.2.2. Требовать своевременного подписания Заказчиком, Заявителем документов по настоящему Договору.

4.2.3. Требовать своевременной оплаты со стороны Заказчика, при условии выполнения со своей стороны всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.4. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим правоотношения Сторон.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Обеспечить Исполнителю условия для оказания услуг, указанных в разделе 1 настоящего Договора.

4.3.2. Произвести расчеты на условиях, установленных настоящим Договором, при отсутствии замечаний к выполнению обязательств со стороны Исполнителя.

4.3.3. Сообщить Исполнителю контактную информацию лиц, ответственных за исполнение Договора со своей стороны.

4.3.4. Надлежащим образом выполнять все условия настоящего Договора и требования законодательства, регламентирующие правоотношения Сторон.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Осуществлять контроль за соблюдением сроков исполнения настоящего Договора, за ходом и качеством его выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.4.2. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.4.3. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных при исполнении настоящего Договора.

4.4.4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом исполнения Договора.

4.4.5. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим правоотношения Сторон.

4.5. Заявитель обязуется:

4.5.1. Обеспечить Исполнителю условия для оказания услуг, указанных в разделе 1 настоящего Договора.

4.5.2. Сообщить Исполнителю контактную информацию лиц, ответственных за исполнение Договора со своей стороны.

4.5.3. Надлежащим образом выполнять все условия настоящего Договора и требования законодательства, регламентирующие правоотношения Сторон.

4.5.4. Назначить лицо, ответственное за осуществление взаимодействия с Исполнителем в ходе проведения Мероприятий. Приказом по Предприятию назначить лиц, ответственных за реализацию Мероприятий со стороны Предприятия. Не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты назначения ответственных лиц уведомить об этом Заказчика и Исполнителя с предоставлением приказа. В случае изменения ответственных лиц Предприятия уведомить об этом Заказчика и Исполнителя с предоставлением измененного приказа не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты назначения других ответственных лиц.

4.5.5. Сформировать рабочую группу по реализации Мероприятий из числа работников Предприятия.

4.5.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Исполнителя и(или) Заказчика предоставить все необходимые для проведения Мероприятий информацию и документы, дать устные и письменные пояснения по всем вопросам, касающимся проведения Мероприятий, а в случае невозможности оказать содействие в выполнении определенного мероприятия уведомить об этом Заказчика и Исполнителя с указанием даты, когда соответствующая информация, документы и пояснения будут предоставлены, активно сотрудничать с Исполнителем и Заказчиком при проведении Мероприятий.

4.5.7. Обеспечить участие в обучении (участие в обучающих программах, курсах, тренингах, в том числе в дистанционном формате, стажировках и т.п.) работников Предприятия – руководителей Предприятия и участников рабочей группы в нужном количестве и с полным их отрывом от работы.

4.5.8. Обеспечить работникам Исполнителя, командированным на Предприятие для участия в Мероприятиях, физический доступ на Предприятие.

4.5.9. Обеспечить проведение инструктажа по технике безопасности труда, а также нормальные и безопасные условия труда, в том числе средства индивидуальной защиты (при необходимости) лицам, командированным на Предприятие по нормативам и процедурам, предусмотренным действующим законодательством и локальными нормативными актами Предприятия для своих работников.

4.5.10. При проведении Мероприятий обеспечить работников Исполнителя офисными помещениями, офисной мебелью, работоспособной и подключенной к средствам коммуникации оргтехникой, а также расходными материалами к ней; обеспечить указанным лицам доступ к требуемой информации и т. п. При наличии особых условий нахождения на Предприятии, включая наличие специальной одежды и средств защиты, Предприятие обеспечивает работников Исполнителя специальной одеждой, средствами защиты и т.п.

4.5.11. Обеспечить хранение полученной в рамках проведения Мероприятий конфиденциальной информации и без согласия Исполнителя не передавать такую информацию третьим лицам.

4.5.12. Предусмотреть целевые показатели по росту производительности труда на Предприятии не менее 5%, 10% и 15% в первый, второй, третий годы по сравнению с базовым годом (для Предприятия, подписавшего Договор в период с 1 января по 31 марта, базовым годом является год, предшествующий году подписания Договора; для Предприятия, подписавшего Договор с 01 апреля по 31 декабря, базовым годом является год подписания Договора).

4.5.13. Подписать Протокол выполнения Мероприятий, сформированный Исполнителем.

4.5.14. Предприятие принимает на себя обязательство не вступать в трудовые или договорные отношения с физическими лицами, состоявшими в трудовых или договорных отношениях с Исполнителем, ранее, чем через 2 (два) года после их окончания.

4.5.15. Предприятие обеспечивает размещение на сайте Предприятия значка «Участник проекта» с гиперссылкой на домен «производительность.рф» путем копирования (скачивания) с официального сайта Заказчика, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

4.5.16. Предприятие дает согласие на использование Заказчиком и (или) Исполнителем информации, полученной в процессе реализации Мероприятий, для целей формирования и последующего тиражирования лучших практик повышения производительности труда с возможностью последующей передачи информации Автономной некоммерческой организацией «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда», в т.ч. посредством загрузки в соответствующую подсистему ИТ-платформы управленческих и технологических компетенций (УТК).

4.5.17. Обеспечить регистрацию на сайте производительность.рф сотрудников Предприятия:

- членов рабочих групп проекта в пилотном потоке и последующих проектов (обязательно). Регистрация рабочей группы производится после инициирования каждого проекта по улучшению.

4.6. Заявитель имеет право:

4.6.1. Осуществлять контроль за соблюдением сроков исполнения настоящего Договора, за ходом и качеством его выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.6.2. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.6.3. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных при исполнении настоящего Договора.

4.6.4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом исполнения Договора.

4.6.5. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим правоотношения Сторон.

5. СДАЧА И ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня выполнения работ, предоставляет Заявителю 3 (Три) экземпляра первичной учетной документации, подтверждающей оказание услуг, подписанной Исполнителем, и Отчет, предусмотренный Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), содержащий подробное описание оказанных услуг.

5.2. Заявитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения первичной учетной документации, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, и Отчета, предусмотренного Техническим заданием и/или Планом мероприятий (Приложение № 1 к настоящему Договору), подписывает акт, при отсутствии замечаний, и направляет Заказчику.

5.3. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения первичной учетной документации, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, и Отчета, предусмотренного Техническим заданием и/или Планом мероприятий (Приложение № 1 к настоящему Договору), подписывает акт, при отсутствии замечаний.

5.4. Если при приемке услуг будет обнаружено несоответствие оказанных Исполнителем услуг условиям настоящего Договора, обнаруженные замечания должны быть отражены в письменном мотивированном отказе (акте) Заказчика или Заявителя от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг с целью последующего предъявления Исполнителю с предложением об их устранении и сроков их устранения (не более 3 рабочих дней), который направляется Исполнителю в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выявления несоответствий.

5.5. При наличии у Сторон разногласий, выявленных при приемке услуг, с учетом содержания мотивированного отказа (акта) Заказчика или Заявителя от приемки оказанных услуг, Стороны составляют акт разногласий, содержащий перечень разногласий и необходимых доработок, а также сроков устранения этих разногласий и доработок. Устранение разногласий и всех необходимых доработок Исполнитель производит за свой счет в сроки, установленные актом разногласий.

6. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

Контроль за осуществлением услуг:

6.1. Заказчик и Заявитель назначают своих ответственных представителей, которые от имени Заказчика и Заявителя осуществляют надзор и контроль за ходом и качеством оказываемых услуг, соблюдением сроков оказания услуг.

6.2. Осуществляя контроль за ведением услуг, Заказчик и Заявитель не вмешиваются в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

6.3. Исполнитель обязан вызвать представителей Заказчика не менее чем на 3 (три) мероприятия:

- стартовое совещание по запуску Программы;
- день информирования по результатам разработки Предприятием планов развития продуктового потока;
- день информирования по результатам реализации проекта по оптимизации пилотного потока, анализ достижения целей.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.4. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пени устанавливается Договором в размере одной трехсотой, действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать одной десятой части цены Договора.

7.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать одной десятой части цены Договора.

7.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.8. Кроме санкций за неисполнение обязательств по Договору виновная сторона возмещает другой стороне все вызванные неисполнением обязательств по настоящему Договору непокрытые неустойками убытки.

7.9. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ДОГОВОРА

8.1. В случае, если Заказчиком или Заявителем будут обнаружены некачественно выполненные услуги, то Исполнитель обязан своими силами и без увеличения стоимости в согласованный сторонами срок переделать эти услуги для обеспечения их надлежащего качества.

8.2. Превышения Исполнителем объемов и стоимости услуг, не подтвержденные соответствующим дополнительным соглашением сторон, происшедшие по вине Исполнителя, не оплачиваются Исполнителю, если они не вызваны невыполнением Заказчиком или Заявителем своих обязательств.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС – МАЖОР)

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (в том числе, объявленную или фактическую войну, действия органов государственной власти и органов местного самоуправления, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия).

9.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (Трех) дней известить другую Сторону о наступлении действия или прекращении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить заключения, справки и (или) иные документы соответствующих компетентных государственных органов места, где наступили данные обстоятельства.

9.3. Срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют данные обстоятельства и их последствия.

9.4. По прекращению действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, ссылающаяся на них, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом Сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные таким не извещением или несвоевременным извещением.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех месяцев подряд и не обнаруживают признаков прекращения, Стороны совместно решают судьбу настоящего Договора.

10. УВЕДОМЛЕНИЯ И ИЗВЕЩЕНИЯ

10.1. Все уведомления и извещения, в рамках настоящего Договора, должны быть совершены в письменной форме и переданы одним из следующих способов: нарочно, направлены заказной почтой, посредством использования электронной почты, с последующим предоставлением оригинала по почте или курьером по месту нахождения Сторон, иным адресам, указанным Сторонами.

10.2. Уведомления и извещения направляются за счет уведомляющей Стороны.

10.3. Любое извещение или уведомление, направленное электронной почтой, считается полученным Стороной, которой оно адресовано, в первый рабочий день после отправки.

10.4. Извещение или уведомление, направленное Стороне заказной почтой или переданное лично, считается полученным в день вручения, если это рабочий день; если же этот день не рабочий, днем получения считается первый рабочий день, следующий за днем вручения.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При не достижении согласия сторона вправе направить претензию. Срок рассмотрения полученной претензии указывает направившая её сторона, с учетом реальности его исполнения, причем начало его течения исчисляется со следующего рабочего дня получения претензии. Стороны обязуются прилагать все усилия для достижения взаимовыгодной договоренности.

11.2. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

11.3. При возникновении между Сторонами спора по поводу недостатков выполненной услуги или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений, расходы на экспертизу, несет виновная Сторона.

12. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами Договора и действует до 31.12.2022 г.

12.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение условий Договора, допущенных в период срока его действия, и не снимает со сторон обязательств по окончательным расчетам.

12.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

12.4. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения в соответствии с гражданским законодательством РФ.

12.5. В случае расторжения договора виновная Сторона возмещает другой Стороне все убытки, связанные с таким расторжением.

12.6. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор другой стороне не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.

12.7. При расторжении договора по соглашению сторон, договор считается расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

13.1. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате оказания услуг по вине одной из Сторон, компенсируется виновной Стороной. Ущерб, нанесенный этому лицу по непредвиденным причинам, возмещается Сторонами на паритетных началах.

13.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и/или не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность сторон в рамках настоящего Договора, иначе как с письменного согласия обеих сторон.

13.3. При выполнении настоящего Договора стороны руководствуются законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

13.4. Исполнитель несет гарантийные обязательства перед Заказчиком и Заявителем в течение 1 (одного) года

после подписания Акта начала мероприятий.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Неотъемлемой частью Договора являются приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение №2 – Отчет о результатах самооценки реализации Программы повышения производительности труда (Форма);

Приложение №3 – Соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации (коммерческая тайна);

Приложение №4 – О предприятии в цифрах (форма);

Приложение №5 – О предприятии в цифрах (форма);

Приложение №6 – Протокол выполнения мероприятий по Соглашению о сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»;

Приложение №7 – Акт начала мероприятий (форма).

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Исполнитель:

Заявитель:

_____ (_____)

М.П

_____ (_____)

М.П.

_____ (_____)

М.П

МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
1	ДЕКОМПОЗИЦИЯ ЦЕЛЕЙ	
1.1	Разработка Предприятием дерева целей.	На Предприятии разработано и утверждено, дерево целей на текущий год.
1.2	Разработка Предприятием КПЭ руководителей Предприятия.	На Предприятии разработаны и утверждены, КПЭ руководителей Предприятия.
1.3	Внедрение системы премирования по результатам выполнения КПЭ.	На Предприятии разработано и утверждено положение о премировании по результатам выполнения КПЭ.
1.4	Внедрение Предприятием информационного центра предприятия.	На Предприятии разработан и утвержден, информационный центр предприятия.
2.	ОПТИМИЗАЦИЯ ПОТОКОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОДУКЦИИ	
2.1	Выбор пилотного потока с целью создания потока образца.	Обязательное условие проведения мероприятия: - Предприятие обеспечило безопасный и беспрепятственный обход и оценку Предприятия экспертами. - Предприятие обеспечило экспертов документами, содержащими основные характеристики продуктовых потоков. - Эксперт согласовал продуктовый поток с целью создания потока образца Предприятия в целях дальнейшей оптимизации.
2.2	Открытие проекта по оптимизации пилотного потока.	Предприятие утвердило приказ о создании рабочей группы и реализации проекта по оптимизации пилотного продуктового потока и установило амбициозные цели по всем параметрам данного потока.
2.3	Внедрение Предприятием производственного анализа в пилотном потоке.	Предприятие внедрило производственный анализ в пилотном потоке с целью выявления проблем.
2.4	Картирование текущего состояния пилотного потока Предприятия, выявление проблем.	Предприятие разработало укрупненную карту пилотного потока для анализа его текущего состояния и выявления потерь.
2.5	Разработка Предприятием планов развития продуктового потока (комплект документов).	Предприятие разработало планы развития продуктового потока с целью создания потока образца (комплект документов): • карта потока текущего состояния на начало проекта; • карта потока идеального состояния; • карта потока целевого состояния на окончание проекта; • план мероприятий по достижению целевого состояния.
2.6	Создание эталонного производственного участка.	Предприятие реализовало мероприятия по созданию эталонного производственного участка бережливого производства в пилотном продуктивном потоке.

2.7	Реализация Предприятием плана мероприятий по достижению целевого состояния продуктового потока.	Предприятие реализовало план мероприятий по достижению целевого состояния продуктового потока.
2.8	Закрытие проекта по оптимизации пилотного потока, анализ достижения целей. Признание потока образцом для Предприятия.	Предприятие провело анализ достижения целей проекта по оптимизации пилотного продуктового потока, оценку пилотного потока на соответствие критериям потока-образца и приняло решение о закрытии проекта и признании пилотного продуктового потока образцом для Предприятия.
2.9	Разработка плана по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия на 3 года	Предприятие разработало план по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия на 3 года.
2.10	Открытие проектов по оптимизации потоков по производству продукции на следующее полугодие согласно плану по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия.	Предприятие открыло проекты по оптимизации потоков по производству продукции на следующее полугодие согласно плану по охвату (вовлечению) ключевых потоков предприятия.
3.	ОБУЧЕНИЕ	
	<i>[При наличии в регионе модельного предприятия:]</i> Стартовое совещание на модельном предприятии. В рамках стартового совещания проходит обучение и ознакомление участников с результатами реализации проектов по оптимизации процессов и практикой внедрения производственной системы на модельном предприятии.	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в стартовом совещании руководителей предприятия из числа целевой аудитории.
3.2	Обучение рабочей группы проекта: Модуль 1. Обязательные курсы: 1) «Основы бережливого производства». Программа обучения направлена на изучение применения инструментов производственной системы, которые позволяют минимизировать потери и повысить эффективность текущей деятельности. 2) «Реализация проекта по улучшению». Программа обучения направлена на изучение основных фаз и этапов реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса. 3) «5С на производстве». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «5С», предназначенного для организации безопасного и эффективного рабочего места. 4) «Картирование». Программа обучения направлена на изучение и получение практического	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории. Предприятие предоставляет доступ к производственным площадкам для выполнения практических заданий тренеру и участниками обучения. Исполнитель организовал и обеспечил проведение специализированных тренингов в очном или онлайн формате для участников пилотного потока, сотрудников Предприятия по вопросам повышения производительности труда и поддержки занятости по обязательным курсам: 1) «Основы бережливого производства». 2) «Реализация проекта по улучшению». 3) «5С на производстве». 4) «Картирование». 5) «Производственный анализ». 6) «Стандартизированная работа». По дополнительному тренингу (на выбор, по запросу Заявителя): 7) «Быстрая переналадка (SMED)», «ОЕЕ», «Автономное обслуживание».

навыка применения инструмента «Картирование», предназначенного для выявления и устранения потерь и оптимизацию продуктового потока/процесса. 5) «Производственный анализ». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Производственный анализ», предназначенного для оперативного выявления проблем, влияющих на ритмичность продуктового потока/процесса. Модуль 2. Обязательный курс: 6) «Стандартизированная работа». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Стандартизированная работа», предназначенного для повышения эффективности работы персонала, повышение качества выполняемых работ. 7) Дополнительный тренинг (на выбор, по запросу Заявителя): 7.1) «Быстрая переналадка (SMED)». Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Быстрая переналадка (SMED)», предназначенного для сокращения времени переналадки оборудования и стандартизацию процесса переналадки. 7.2) «ОЕЕ» Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения показателя «Общая эффективность оборудования» с целью выявления и устранения потерь на оборудовании. 7.3) «Автономное обслуживание» Программа обучения направлена на изучение и получение практического навыка внедрения инструмента «Автономное обслуживание», предназначенного для снижения аварийных простоев оборудования, стандартизацию и внедрение процессам самостоятельного обслуживания оборудования. <u>Целевая аудитория:</u>	
---	--

	Обязательные курсы: участники рабочей группы. На тренинги «Быстрая переналадка (SMED)» и «Автономное обслуживание» допускается приглашать функциональных специалистов, связанных с проведением переналадок оборудования или обслуживанием и ремонтом оборудования.	
3.3	Отбор кандидатов на инструкторов – сотрудников Предприятия. <u>Целевая аудитория:</u> сотрудники предприятия, участники рабочей группы.	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие предоставило кандидатов из целевой аудитории, которые соответствуют требованиям Федерального Центра Компетенций по отбору инструкторов.
3.4	Сертификация на право проведения программ инструкторов – сотрудников Предприятия. <u>Целевая аудитория:</u> сотрудники предприятия, участники рабочей группы, отобранные для данного мероприятия в рамках предыдущего мероприятия (3.3.) и прошедшие подготовку на инструктора.	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в методической подготовке, и последующей сертификации его сотрудников из целевой аудитории по программам, переданным Федеральным Центром Компетенций.
3.5	Стажировка сотрудников Предприятия на предприятии «предыдущей волны». <u>Целевая аудитория:</u> сотрудники предприятия- будущие участники рабочей группы, не более 3-х сотрудников из расчета 1 чел. на 500 чел. численности предприятия).	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в стажировке его сотрудников из целевой аудитории с отрывом от основного места работы.
3.6	Дистанционное обучение персонала Предприятия. <u>Целевая аудитория:</u> руководители высшего звена управления, руководители среднего звена управления, линейные руководители, участники рабочих групп проектов, персонал предприятия (специалисты и рабочие).	Обязательное условие проведения мероприятия: -регистрация сотрудников Предприятия на ИТ-платформе производительность.рф; - Предприятие обеспечило прохождение учебных электронных курсов, изучение других учебных материалов на ИТ-платформе производительность.рф и участие в онлайн-обучении сотрудников предприятия .
4.	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ИЗМЕНЕНИЯМИ	
	Стартовое совещание по Программе на Предприятии (в т. ч. запуску проекта в пилотном потоке).	Предприятие обеспечило проведение стартового совещания по Программе (в том числе по запуску проекта в пилотном потоке).
4.2	Опрос по готовности рабочей группы к реализации Программы на Предприятии, в т. ч. проекта по оптимизации пилотного потока.	Предприятие обеспечило проведение опроса по готовности рабочей группы к реализации Программы
4.3	Создание базы данных, сбор фото и видеоматериалов по текущему состоянию пилотного потока.	Предприятие сформировало базу данных, сбор фото и видеоматериалов по текущему состоянию пилотного потока.
4.4	Организация регулярных выходов руководителей Предприятия (топ-менеджмент) на производство.	Утвержден график регулярного посещения руководителями Предприятия (топ-менеджментом) пилотного потока.

4.5	День информирования по результатам трех месяцев.	Предприятие обеспечило проведение Дня информирования по результатам трех месяцев.
4.6	День информирования по результатам шести месяцев.	Предприятие обеспечило проведение Дня информирования по результатам шести месяцев.
4.7	Внедрение системы подачи и реализации предложений по улучшениям.	Предприятие внедрило систему подачи и реализации предложений по улучшениям.
5	Реализация проектного подхода	
5.1	Создание Предприятием проектного офиса.	Проектный офис создан в структуре Предприятия и укомплектован.
5.2	Анализ проблем, открытие дополнительных проектов по оптимизации обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов, направленных на достижение целей Предприятия.	Предприятие провело анализ проблем и открыло проекты по оптимизации обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов.

Заказчик:**Исполнитель:****Заявитель:**

_____ (_____)
 М.П.

_____ (_____)
 М.П

_____ (_____)
 М.П

Приложение № 2
к Договору оказания услуг
№ _____ от _____

ФОРМА _____

**Отчет о результатах самооценки реализации Программы повышения
производительности труда на <наименование предприятия>**

Дата старта Программы повышения производительности труда (далее – Программа)	Дата проведения самооценки (аудита)	Период реализации Программы, за который составлен отчет (12,18,24,30,36 мес.)

Оценка целей верхнего уровня Программы:

№	Показатель	Базовое значение	Плановое значение за последний отчетный период (1,2,3 отчетный год)*	Фактическое значение за последний отчетный период (1,2,3 отчетный год)*	Фактическое изменение показателя, %
1	Рост производительности труда				
2	Ускорение оборачиваемости запасов				

*Примечание: в отчетах за периоды 12, 24, 36 месяцев в качестве фактического значения приводится прогнозное (расчетное) значение за соответствующий отчетный период. В отчетах за период 18, 30 месяцев приводятся фактические значения соответственно за 1 и 2 годы реализации Программы.

1. Направление «Оптимизация потоков по производству продукции и вспомогательных процессов»

1.1. Оценка выполнения ключевых показателей программы

№	Показатель	Плановое значение	Фактическое значение
1	Охват потоков (по выручке)		
2	Охват функций, ед.		

1.2 Оценка соответствия критериям развития производственной системы

№	Поток / функция (наименование)	Дата вовлечения в Программу (факт)	Количество положительных ответов по критериям чек-листа	
			План	Факт

Приложение: Чек-листы аудита потоков/функций на __ л.

2. Направление «Декомпозиция целей»

2.1. Оценка выполнения ключевых показателей программы

№	Показатель	Плановое значение	Фактическое значение
1	Внедрение инструментов декомпозиции целей и управлению эффективностью деятельности		
2	Внедрение инфоцентров		

2.2 Оценка соответствия критериям развития производственной системы

№	Критерий	Соответствует (Да/Нет)
1	В актуальном состоянии находятся стратегия развития предприятия и бизнес-план.	
2	Разработано и актуализировано оцифрованное дерево целей предприятия. Показатели дерева целей оцифрованы и отражены в картах КПЭ руководителей.	
3	Показатели дерева целей синхронизированы с бизнес-планом предприятия, целями по повышению производительности труда и картами КПЭ руководителей.	
4	Разработаны и утверждены КПЭ до уровня руководителей подразделений (цехов и отделов), проводятся промежуточные и итоговая оценки достижения КПЭ.	
5	Внедрена система премирования сотрудников на основе выполнения КПЭ.	
6	Организован информационный центр предприятия, в инфоцентре регулярно проводятся совещания.	
7	Организованы информационные центры цехов/подразделений, в инфоцентрах регулярно проводятся совещания.	
8	Организованы стенды малых групп (участков, смен, бригад), входящих в цехи/подразделения предприятия. Анализ актуальной информации на стенде малых групп является частью ежесменных оперативных собраний.	
9	Информация на инфоцентрах разных уровней взаимосвязана (цели, задачи, отклонения, проблемы и др.), реализован механизм эскалации проблем. Используются инструменты, позволяющие определить актуальный статус решения проблем.	
Итого количество ответов «Да» (факт)		
Плановое значение (к концу соответственно 12/18/24/30/36 месяцев реализации Программы)		5 / 6 / 7 / 8 / 9

3. Направление «Обучение»

3.1. Оценка выполнения ключевых показателей программы

№	Показатель	Плановое значение	Фактическое значение
1	Количество уникально обученных сотрудников (силами тренеров РЦК/инструкторов/дистанционного обучения), %		
2	Подготовка и развитие инструкторов по бережливому производству на предприятии		
3	NPS обучения, проведенного инструкторами по бережливому производству, %		

3.2 Оценка соответствия критериям развития производственной системы

№	Критерий	Соответствует (Да/Нет)
1	На предприятии действует система обучения персонала инструментам производственной системы. Данное обучение проходят как штатные, так и вновь принимаемые сотрудники	
2	График обучения привязан к графику реализации проектов. Все проектные команды проходят обучение в рамках проектов.	
3	Перечень обучающих курсов по инструментам ПС включает как обязательные для всех сотрудников, так и	

№	Критерий	Соответствует (Да/Нет)
	специализированные – для сотрудников, участвующих в мероприятиях и проектах в рамках Программы.	
4	Программы обучения адаптированы к специфике предприятия, дополнены примерами реализованных на предприятии проектов и улучшений	
5	Обучение проводится в различных форматах, включая семинары с выходом на производственную площадку, дистанционное обучение на ИТ-платформе производительность.рф, по результатам обучения проводится оценка знаний.	
6	Организован процесс сбора и анализа обратной связи после обучения. Оценивается индекс удовлетворенности обучением, проводимым очно инструкторами по бережливому производству.	
7	В каждой малой группе (участке, смене, бригаде, и пр.) регулярно заполняются и обновляются матрицы компетенций персонала, включающие в себя профессиональные знания и навыки, а также знания и навыки по инструментам ПС.	
8	На основе матриц компетенций и необходимости повышения уровня взаимозаменяемости определяются сотрудники, которые проходят обучение и/или развитие практических навыков.	
Итого количество ответов «Да» (факт)		
Плановое значение (к концу соответственно 12/18/24/30/36 месяцев реализации Программы)		5 / 6 / 7 / 8 / 8

4. Направление «Управление проектами и изменениями»

4.1. Оценка выполнения ключевых показателей программы

№	Показатель	Плановое значение	Фактическое значение
1	Доля авторов предложений по улучшениям (далее – ППУ) среди сотрудников Предприятия (отношение количества сотрудников Предприятия, являющихся авторами ППУ, к общей списочной численности предприятия)		
2	Количество поданных ППУ на 1 сотрудника за отчетный период, шт. (отношение количества поданных ППУ за отчетный период к общей списочной численности предприятия)		
3	Коэффициент качества ППУ (отношение количества принятых ППУ к количеству поданных ППУ нарастающим итогом)		
4	Коэффициент внедрения ППУ (отношение количества реализованных ППУ к количеству принятых ППУ нарастающим итогом)		
5	Количество личных проектов руководителей уровня генерального директора, заместителей генерального директора, начальников цехов, отделов, управлений		

№	Показатель	Плановое значение	Фактическое значение
6	Уровень вовлеченности в программу повышения производительности труда (приводятся данные по последней проведенной ФЦК оценке)		

4.2 Оценка соответствия критериям развития производственной системы

№	Критерий	Соответствует (Да/Нет)
1	На производстве и в зонах с высокой проходимостью размещена информация о программе повышения производительности на предприятии, реализации проектов, результатах и достижениях.	
2	Действует актуальный план по коммуникациям и мотивации	
3	Проводятся регулярные Дни информирования	
4	Руководством проводятся регулярные обходы производства, результаты фиксируются	
5	Проводятся регулярные конкурсы лучших проектов и предложений по улучшениям	
6	На предприятии функционирует проектный офис, оказывающий методологическую поддержку и осуществляющий мониторинг реализации программы повышения производительности труда.	
7	Результаты реализации Программы освещаются в корпоративных СМИ, на сайте предприятия	
8	В ключевых событиях Программы (открытие или закрытие наиболее значимых проектов) принимают участие представители органов власти	
9	Сформулированы принципы производственной культуры и правила для персонала (в виде Политики, Декларации и т. п.). Требования по следованию принципам и соблюдению правил включены в процессы управления персоналом (прием персонала, кадровый резерв, карьерный рост и пр.).	
10	Действует система материальной и нематериальной мотивации за подачу ППУ и участие в проектах. Сотрудники знают ее содержание.	
11	Внедрена система мотивации за наставничество.	
12	Для реализации проектов создаются рабочие группы/команды, включающие представителей от оптимизируемого потока/процесса, а также представителей смежных подразделений, прямо влияющих на операционную потока/процесса (службы планирования, обеспечения, конструкторско-технологического сопровождения и т. п.). Рабочие группы частично/полностью освобождаются от основной деятельности с целью реализации проектов.	
13	При реализации проектов проводится картирование материальных и информационных потоков. Анализируются слияние-разделение потоков; маршруты перемещения материалов, транспорта, персонала; сигналы на запуск производства и перемещение материалов; производительность оборудования, персонала на каждом этапе; запасы, брак и отходы материалов. Определяется текущее, идеальное и целевое состояние потока/процесса, внедряются мероприятия по достижению целевого состояния.	
14	В рамках проектов по улучшению организуются стенды	

№	Критерий	Соответствует (Да/Нет)
	проектов, заполняемые по мере реализации проектов. Сводная информация о проектах и статусе их реализации (по ключевым событиям) представлена в инфоцентре предприятия.	
15	Достиженные результаты проектов стандартизируются. Достигнутое целевое состояние становится текущим состоянием при реализации следующего проектного цикла.	
Итого количество ответов «Да» (факт)		
Плановое значение (к концу соответственно 12/18/24/30/36 месяцев реализации Программы)		8 / 10 / 12 / 14 / 15

Выводы по результатам аудита:

№	Направление	Оценка выполнения ключевых показателей Программы (Удовлетворительно / Неудовлетворительно) *	Оценка соответствия критериям развития производственной системы (Удовлетворительно / Неудовлетворительно)**	Дата утверждения плана корректирующих действий (при наличии оценки «Неудовлетворительно»
1	Оптимизация потоков по производству продукции и вспомогательных процессов			
2	Декомпозиция целей			
3	Обучение			
4	Управление проектами и изменениями			

*Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае выполнения всех ключевых показателей Программы по направлению;

** Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае достижения планового значения развития производственной системы по направлению.

Руководитель

И.О. Фамилия

Приложение № ____
к отчету о результатах
самооценки реализации Программы

Чек-лист аудита потока <наименование потока>

Дата вовлечения потока в Программу	Дата проведения самооценки (аудита)	Период с момента вовлечения потока в Программу на дату составления отчета (12,18,24,30,36 мес.)

№	Критерий	Соответствует (Да/Нет)
1.	Определены места, на которых ведется анализ хода производства - «Производственный анализ». Производственный анализ ведется почасово, либо поштучно. Фиксируются отклонения факта от плана, выявляются причины отклонений.	
2.	Руководители различного уровня периодически (системно) проверяют информацию на досках производственного анализа.	
3.	Визуализирована система решения и эскалации проблем (листы проблем, доски решения проблем или другие инструменты, позволяющие определить актуальный статус решения проблем).	
4.	Производство на каждом этапе запускается по возникновению потребности следующего передела. Используются системы пополнения запасов, организован информационный поток сигналов на запуск производства и перемещение материалов.	
5.	Транспортировка до рабочих мест осуществляется без промежуточных переключений, с минимально необходимым использованием ГПМ, авто- и электротранспорта.	
6.	В местах хранения определены (подписаны, выделены цветом) места размещения под каждую номенклатуру.	
7.	Визуализированы правила работы с запасами (нормативы, правила пополнения и т.п.)	
8.	На промежуточных складах в потоке реализовано адресное хранение материалов, полуфабрикатов, инструментов.	
9.	Способы организации мест хранения позволяют реализовать принцип «Первым вошел - первым вышел» (FIFO) без переключений и дополнительных затрат.	
10.	В потоке рабочие места приведены в соответствие требованиям системы 5С. Разработаны стандарты рабочих мест, включающие требования по расстановке оборудования, материалов, инструмента на рабочем месте, уборке рабочей зоны.	
11.	Соответствие рабочих мест стандартам регулярно контролируется (проводятся аудиты 5С или другие мероприятия по обеспечению соответствия стандартам и их улучшению).	
12.	Рабочее пространство в потоке визуализировано (проходы, проезды, ограждения опасных зон, места хранения и т.п.).	
13.	Проведена стандартизированная работа операций в потоке. Разработаны комплекты карт стандартизированной работы и стандартные операционные процедуры (стандарты выполнения работ, учитывающие аспекты качества и безопасности).	

№	Критерий	Соответствует (Да/Нет)
14.	Утвержденные нормативы трудоемкости продукции (нормы времени, нормы выработки) соответствуют стандартным операционным процедурам (стандартам выполнения работ).	
15.	Соблюдение стандартных операционных процедур на регулярной основе проверяется, стандарты пересматриваются в случае выявления отклонений фактических замеров от нормативных или внедрения улучшений.	
16.	Загрузка операторов сбалансирована в соответствии с временем такта. Там, где это возможно, проведено перераспределение работы между операторами/ внедрено многостаночное обслуживание/ расширены зоны обслуживания для максимальной оптимизации загрузки операторов.	
17.	Определено критичное оборудование, лимитирующее общую производительность потока. Работы организованы таким образом, чтобы максимально эффективно использовать критичное оборудование и не допускать его простоев. Регулярно проводится расчет эффективности использования критичного оборудования (ОЕЕ), определяются наиболее значимые факторы снижения эффективности критичного оборудования.	
18.	Стандартизировано время плановых простоев оборудования (подготовительно-заключительное время, периодические работы, в т.ч. переналадки, плановое обслуживание). Обеспечивается положительная динамика по сокращению времени переналадок.	
19.	Внедрены механизмы оперативного информирования и реагирования сервисных служб в случае возникновения внеплановых остановок производства (поломки и останов оборудования, не поставка материалов и пр.). Сотрудники потока знают о способах своевременного оповещения о возможных проблемах.	
20.	Контрольные операции, осуществляются поштучно, без накопления партии изделий и без остановки потока производства. Контрольные операции, которые невозможно встроить в процесс производства, стандартизированы.	
21.	Текущие и целевые показатели потока соответствуют утвержденной стратегии развития потоков.	
22.	Персонал взаимозаменяемый, освоены компетенции как внутри малых групп, так и в смежных малых группах.	
Итого количество ответов «Да» (факт)		
Плановое значение (к концу соответственно 12/18/24/30/36 месяцев вовлечения потока в Программу)		14 / 15 / 16 / 17 / 18

Приложение № ____
к отчету о результатах
самооценки реализации Программы

Чек-лист аудита функции <наименование функции>

Дата вовлечения функции в Программу	Дата проведения самооценки (аудита)	Период с момента вовлечения функции в Программу на дату составления отчета (12,18,24,30,36 мес.)

№	Критерий	Соответствует (Да/Нет)
1.	Определены процессы функции, выделены критичные процессы (с наибольшей трудоемкостью или временем протекания процесса или стоимостью, либо имеющие наибольшие проблемы по качеству) и массовые процессы функции (наиболее часто повторяемые).	
2.	Определены характеристики процессов (КПЭ), проведено сравнение КПЭ с бенчмарками.	
3.	Результаты процессов (продукты или услуги) соответствуют качеству с первого предъявления. Проводится мониторинг характеристик критичных процессов, в случае отклонения оперативно вносятся корректирующие мероприятия.	
4.	Регулярно проводится анкетирование потребителей процессов функции, оценивается степень удовлетворенности потребителей, динамика удовлетворенности положительная на протяжении 2-х лет.	
5.	Оценивается влияние процессов функции на потоки производства ключевых продуктов предприятия. Оптимизация процессов происходит в рамках методологии проектного управления и управления изменениями. Критичные процессы функции упрощены и ускорены, массовые процессы унифицированы и имеют стандарт (регламент, локальный нормативный акт и пр.)	
6.	Показатели функции формируются из дерева целей предприятия, информация о связи бизнес-целей организации и показателей процессов функции представлена на информационном стенде функции. Драйверы затрат в зоне ответственности функции соответствуют рыночным условиям или опережают их.	
7.	В функции не более 4-х уровней управления.	
8.	В функции организованы регулярные эффективные совещания, сотрудники применяют принципы тайм-менеджмента. 100% рабочих	

№	Критерий	Соответствует (Да/Нет)
	мест безопасны и унифицированы.	
9.	В функции используется и регулярно пополняется База знаний, содержащая в т.ч. лучшие практики реализации процессов функции, в т.ч. лучшие отраслевые или мировые практики.	
10.	В функции используются ИТ-системы, позволяющие отслеживать все этапы процессов и их основные показатели. Неавтоматизированные рутинные процессы отсутствуют.	
Итого количество ответов «Да» (факт)		
Плановое значение (к концу соответственно 12/18/24/30/36 месяцев вовлечения функции в Программу)		7 / 7 / 8 / 8 / 9

ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:

Заказчик:

Исполнитель:

Заявитель:

_____ (_____) _____
М.П.

_____ (_____) _____
М.П

_____ (_____) _____
М.П

Приложение № 3
к Договору оказания услуг
№ _____ от _____

Соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации (коммерческая тайна)

г. Благовещенск

«__» _____ 2022 г.

_____, далее по тексту именуемое Сторона 1, в лице
директора _____, действующего на основании Устава,
_____, далее по тексту именуемое Сторона 2, в
лице _____, действующего на основании
_____, и _____, далее
по тексту именуемое Сторона 3, в лице _____, действующего на
основании _____,

вместе именуемые далее по тексту «Стороны», а по отдельности «Сторона №», заключили
настоящее Соглашение о конфиденциальности (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны берут на себя обязательство не разглашать информацию (сведения), отнесенную к коммерческой тайне, (далее по тексту – информация и/или сведения), ставшую известной в результате их сотрудничества в рамках заключенных между Сторонами соглашений.

1.2. В рамках Соглашения Сторона, передающая информацию, именуется в дальнейшем «Передающая сторона», а Сторона, принимающая информацию, именуется в дальнейшем «Принимающая сторона». Все Стороны Соглашения могут быть, как Передающей стороной, так и Принимающей стороной.

1.3. В рамках Соглашения применяются термины и определения:

- «конфиденциальность информации» согласно пункту 7 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- «коммерческая тайна» согласно пункту 1 статьи 3 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

- «информация, составляющая коммерческую тайну» согласно пункту 2 статьи 3 Федерального закона от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне».

1.4. Под режимом коммерческой тайны в Соглашении понимаются договорно-правовые, организационные, технические и иные меры, принятые Стороной по защите информации, составляющей коммерческую тайну Стороны.

1.5. Информация, составляющая коммерческую тайну, фиксируется Передающей стороной на материальном носителе в виде документа, массива данных на носителе информации для компьютеров или ином носителе, по договоренности Сторон. На материальном носителе Передающей стороной проставляется гриф «Коммерческая тайна»/«Конфиденциально» с указанием полного наименования ее обладателя, места его нахождения и иных реквизитов, необходимых для идентификации носителя, что в совокупности является необходимым и достаточным условием для распространения на информацию, зафиксированную на таком носителе, условий Соглашения.

1.6. Содержание информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны и передаваемой Принимающей стороне, в устной форме в ходе совещаний, переговоров, консультаций, рабочих встреч и т. п. (далее – Совещание), фиксируется в протоколе, который подписывается всеми участниками Совещания. Об обсуждении вопросов, составляющих коммерческую тайну, участники Совещания предупреждаются представителем Передающей стороны перед его началом, и ни один из участников не имеет права отказаться от подписания Протокола.

2. Передача информации, составляющей коммерческую тайну

2.1. Право принятия решения на передачу информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит Передающей стороне

3. Использование информации, составляющей коммерческую тайну

3.1. Принимающая сторона вправе использовать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, только для выполнения заключенных с Передающей стороной договоров (соглашений).

3.2. Ни при каких обстоятельствах Принимающая сторона не может использовать полученную ею от Передающей стороны информацию, составляющую коммерческую тайну, для деятельности, направленной на извлечение прибыли, кроме как предусмотренной договорами с Передающей стороной.

3.3. Принимающая сторона обязуется принять все разумные и достаточные меры, чтобы не допустить несанкционированного доступа к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, или ее передачи третьим лицам с нарушением условий Соглашения, а также организовать контроль за соблюдением этих мер.

3.4. Право раскрытия переданной информации, составляющей коммерческую тайну, и снятия грифа «Коммерческая тайна»/ «Конфиденциально» с материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит исключительно Передающей стороне.

3.5. Принимающая сторона обязана в минимально короткий срок с момента обнаружения признаков несанкционированного доступа третьих лиц к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, уведомить об этом Передающую сторону и принять все возможные меры для уменьшения последствий несанкционированного доступа.

3.6. Передающая сторона соглашается и признает, что Принимающая сторона вправе изготавливать достаточное количество копий материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, для лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Соглашения.

3.7. Принимающая сторона вправе сообщать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, своим сотрудникам, выполняющим работы (услуги) на основании заключенных соглашений с Передающей стороной, после подписания Соглашения и в объеме, необходимом для выполнения обязательств по договору.

3.8. Принимающая сторона обязуется допускать к местам хранения, обработки и использования информации, составляющей коммерческую тайну, Передающую сторону в соответствии с локальными нормативными актами Принимающей стороны.

3.9. В случае если Передающая сторона обнаружит ненадлежащее выполнение обязательств по Соглашению по охране конфиденциальной информации, составляющей ее коммерческую тайну, то она вправе запретить или приостановить обработку Принимающей стороной такой информации, а также требовать от Принимающей стороны немедленного возврата или уничтожения полученных носителей информации, составляющей коммерческую тайну.

3.10. Требования и указания Передающей стороны, касающиеся порядка охраны конфиденциальной информации, составляющей ее коммерческую тайну, подлежат незамедлительному исполнению, если они изложены в письменном виде и вручены Принимающей стороне.

3.11. Принимающая сторона имеет право предоставлять информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Принимающая сторона обязуется уведомлять Передающую сторону о каждом таком факте предоставления информации, составляющей коммерческую тайну, а также об иных событиях, приведших к получению информации, составляющей коммерческую тайну, представителями органов государственной власти, следствия и судопроизводства, в течение одного рабочего дня с момента наступления такого события.

3.12. Обязательства Принимающей стороны по обеспечению конфиденциальности не распространяются на информацию, полученную от Передающей стороны, в случаях если:

- она была известна на законном основании Принимающей стороне до заключения Соглашения;

- становится публично известной в результате любых действий Передающей стороны, умышленных или неумышленных, а равно бездействия Передающей стороны;

- на законном основании получена Принимающей стороной от третьего лица без ограничений на их использование;

- получена из общедоступных источников с указанием на эти источники;

- раскрыта для неограниченного доступа третьей стороной.

В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон до даты прекращения действия Соглашения предусматривается следующий порядок охраны информации, составляющей коммерческую тайну:

а) при реорганизации одной из Сторон:

- Сторона, осуществляющая процедуру реорганизации, обязана письменно уведомить другую Сторону в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о начале процедуры реорганизации;

- Сторона обязана возратить по требованию Передающей стороны или ее правопреемника информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, на всех материальных носителях Передающей стороны или ее правопреемника;

б) ликвидация одной из Сторон влечет за собой возврат информации, составляющей коммерческую тайну, на всех носителях, в том числе изготовленных Принимающей стороной в соответствии с Соглашением, Передающей стороне.

3.13. В случае прекращения действия Соглашения Принимающая сторона возвращает информацию, составляющую коммерческую тайну, на всех носителях, в том числе изготовленных Принимающей стороной в соответствии с Соглашением, Передающей стороне.

3.14. Принимающая сторона обязана сохранять конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, до прекращения действия режима коммерческой тайны в отношении данной информации, в том числе в период после прекращения действия Соглашения.

3.15. После прекращения действия Соглашения для подтверждения нахождения ранее переданной информации в режиме коммерческой тайны Передающая сторона обязана письменно извещать Принимающую сторону о нахождении указанной информации в режиме коммерческой тайны. Указанное извещение должно направляться каждые 12 (двенадцать) месяцев начиная с момента прекращения действия Соглашения. Отсутствие извещения означает вывод информации из режима коммерческой тайны.

4. Порядок передачи информации, содержащей коммерческую тайну

4.1. Передача информации, содержащей коммерческую тайну, может осуществляться при помощи почтовых отправлений, устно, в процессе проведения бесед, переговоров и т. д., а также с использованием каналов связи, соответствующих установленным требованиям по технической защите информации.

4.2. Пересылка носителей информации, составляющей коммерческую тайну, может осуществляться заказными или ценными почтовыми отправлениями, курьерами или с использованием услуг фельдъегерской связи. Если данная информация направляется на машинных носителях, то в сопроводительном письме указываются названия файлов, их размеры и краткий перечень передаваемой информации.

4.3. При устной передаче информации, составляющей коммерческую тайну (в процессе проведения бесед, переговоров и т. д.), Принимающей стороне сообщается, что эта информация составляет коммерческую тайну. Факт передачи информации, составляющей коммерческую тайну, отражается в протоколе беседы (переговоров). Стороны в кратчайшие сроки (но не позднее пятнадцати дней с даты передачи информации) должны оформить Акт приема-передачи (далее - Акт), в котором указываются дата передачи и краткое содержание переданной информации. Обязанность по подготовке проекта Акта возлагается на Передающую сторону. Акт от каждой из Сторон подписывают лица, подписавшие Соглашение или иные лица, имеющие соответствующие полномочия.

4.4. В случае передачи информации по каналам связи, соответствующим установленным требованиям по технической защите информации, должна обеспечиваться возможность фиксации факта передачи и содержания переданной информации. Если указанная возможность отсутствует, то Стороны обязуются подтвердить факт передачи информации согласно п.п. 4.2, 4.3 Соглашения.

4.5. Сотрудники, допускаемые к информации, составляющей коммерческую тайну, должны подписать соглашение о неразглашении информации ограниченного доступа и нести ответственность за ее разглашение. Сторона, получающая в соответствии с Соглашением информацию, составляющую коммерческую тайну, гарантирует соблюдение указанного требования, что ее сотрудники, получившие доступ к этой информации, приняли обязательства о неразглашении информации ограниченного доступа (подписано соглашение о неразглашении информации ограниченного доступа).

5. Ответственность Сторон

5.1. Сторона, допустившая разглашение информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, или ее передачу (предоставление) третьим лицам с нарушением условий Соглашения, в том числе на основании неумышленных, ошибочных действий или бездействий, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязана возместить убытки другой Стороны.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 2025 г. Окончание срока действия Соглашения не будет освобождать Сторону, получившую информацию, составляющую коммерческую тайну, от обязательств по Соглашению в течение 5 лет с момента последней передачи информации, составляющей коммерческую тайну.

6.2. Во всем, что не предусмотрено условиями Соглашения, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменение условий Соглашения, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон. Любые дополнения или изменения, вносимые в Соглашение, рассматриваются Сторонами, оформляются дополнительным соглашением и вступают в силу с даты его подписания обеими Сторонами, если иное не будет указано Сторонами в таком дополнительном соглашении.

6.4. Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Соглашения и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

6.5. Права и обязанности по Соглашению не подлежат переуступке третьим лицам без письменного согласия Сторон.

6.6. В случае изменения юридического адреса, расчетного счета или обслуживающего банка Стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга.

6.7. Соглашение составлено и подписано в трех экземплярах, имеющих равную силу – по одному для каждой из Сторон.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН:

Сторона 1:

Сторона 2:

Сторона 3:

_____ (_____)

М.П.

_____ (_____)

М.П.

_____ (_____)

М.П.

Приложение № 4
к Договору оказания услуг
№ _____ от _____

О предприятии в цифрах

ФОРМА

Общая информация							
Наименование предприятия	ИНН	Основной вид экономической деятельности (в соответствии с классификацией ОКВЭД-2)	Регион	Дата подписания соглашения субъект РФ-Предприятие	Дата подписания соглашения ФЦК-Предприятие	Базовый год	Информация о предприятии и основных видах выпускаемой продукции
ООО "Ромашка"	1122334455	Пример: 28.15.1 Производство шариковых и роликовых подшипников	Пример: Калининградская область	Пример: 01.06.2020	Пример: 12.06.2020	Пример: 2020	Пример: ООО «Ромашка» производит комплектующие на автосборочные заводы. Предприятие производит следующие виды продукции (указаны основные): Элементы обшивки кузова автомобилей Элементы шумоизоляции

Информация о целевых показателях Предприятия									
Метод расчета	Наименование показателя	Как рассчитывается	Ед. измерения	Базовый год - 1	Базовый год	Базовый год + 1	Базовый год + 2	Базовый год + 3	
Добавленная стоимость на единицу затрат труда	ДОБАВЛЕННАЯ СТОИМОСТЬ	Добавленная стоимость = Прибыль + Амортизация + Оплата труда + Страховые взносы + Сумма налогов, включаемых в себестоимость	млн рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ПРИБЫЛЬ	Выручка - (прямые расходы + косвенные расходы)	млн рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ВЫРУЧКА	Сумма строк 011 («Выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства») и 012 («Выручка от реализации купленных товаров») приложения № 1 к Листу 02 формы налоговой декларации по налогу на прибыль организации	млн рублей						
	ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ	Сумма строк 010 («Прямые расходы, относящиеся к реализованным товарам (работам, услугам)») и 020 («Прямые расходы налогоплательщиков, осуществляющих оптовую, мелкооптовую и розничную торговлю в текущем отчетном (налоговом) периоде, относящиеся к реализованным товарам») приложения № 2 к Листу 02 формы налоговой декларации по налогу на прибыль организации.	млн рублей						
	КОСВЕННЫЕ РАСХОДЫ	Разница строк 040 («Косвенные расходы - ессы») и суммы строк 042, 043, 045, 046, 047, 052 приложения № 2 к Листу 02 формы налоговой декларации по налогу на прибыль организации.	млн рублей						
	АМОРТИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	Сумма строк 131 («Сумма амортизации за отчетный (налоговый) период, начисленная линейным методом») и 133 («Сумма амортизации за отчетный (налоговый) период, начисленная нелинейным методом») приложения № 2 к Листу 02 формы налоговой декларации по налогу на прибыль организации.	млн рублей						
	СУММА РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА РАБОТНИКОВ	Строка 020 Раздела 1 Справки 6-ИД/П	млн рублей						
	СУММА СТРАХОВЫХ ВЗНЕСОВ	Сумма строк 030 Раздела 1 («Сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование»), 050 Раздела 1 («Сумма страховых взносов на обязательное медицинское страхование»), 070 Раздела 1 («Сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование по дополнительному тарифу»), 090 Раздела 1 («Сумма страховых взносов на дополнительное социальное обеспечение»), 110 Раздела 1 («Сумма страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»), формы «Расчет по страховым взносам».	млн рублей						
	СУММА НАЛОГОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СЕБЕСТОИМОСТЬ	Сумма строк 220 раздела 2 (сумма по всем листам при наличии более одного листа) налоговой декларации по налогу на имущество организаций	млн рублей						
	ЗАТРАТЫ ТРУДА (численность)	Среднеарифметическое столбце 3, 4 и 5 строки 010 Подраздела 1.1 Приложения 1 к Разделу 1 по данным четырех квартальных форм «Расчет по страховым взносам».	чел.						
	ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА В ТЕКУЩИХ ЦЕНАХ	Рассчитывается как добавленная стоимость деленная на затраты труда (численность).	млн рублей/чел						
	ИНДЕКС ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА В ТЕКУЩИХ ЦЕНАХ (динамика)	Рассчитывается как отношение производительности труда в i году к производительности труда предыдущего года	%						
ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ИНДЕКСА ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА ПО ОТНОШЕНИЮ К ПРЕДЫДУЩЕМУ ГОДУ				%			5,0%	5,0%	5,0%

С публикацией на сайте производительность.рф согласен _____

Дата _____ Подпись _____

от Предприятия:

_____/_____/_____

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:

Заказчик:

Исполнитель:

Заявитель:

М.П.

М.П.

М.П.

Приложение № 5
к Договору оказания услуг
№ _____ от _____

О проекте в цифрах

ФОРМА

Общая информация о потоке					
Наименование предприятия	Регион	Наименование пилотного продукта (потока)	Доля в выручке	Основные направления по оптимизации потока	Дата старта проекта (в формате дд.мм.гггг)
	Информация о целевых показателях проекта				
Наименование показателя			Ед. измерения (выбрать из списка)		
Время протекания процесса			часы		
Выработка			Объем/чел.-период		
Запасы в потоке			тонн		
Уровень брака (рекомендуемый показатель качества)					
Трудоемкость изготовления продукции (рекомендуемый показатель)					
Общая эффективность оборудования (рекомендуемый показатель)					
Время протекания процесса, часы		Выработка, объем/чел.-период		Запасы в потоке, тонн	

С публикацией на ИТ-платформе производительность.рф согласен

Дата

от Предприятия:

/ / «__» _____ 20__ г.

М.П.

ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:

Заказчик:

Исполнитель:

Заявитель:

_____(_____) М.П. _____(_____) М.П. _____(_____) М.П.

Приложение № 6
к Договору оказания услуг
№ _____ от _____

ФОРМА

Протокол выполнения мероприятий
по Соглашению о сотрудничестве в целях реализации национального проекта
«Производительность труда и поддержка занятости», федерального и регионального
проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»
№ _____ от «___» _____ 20__ г. между _____ и _____

(место подписания)

«___» _____ 20__ г.

Между _____ (Исполнитель), _____ (Заказчик) и _____ (Заявитель) заключен Договор о сотрудничестве в целях реализации национального, федерального и регионального проектов повышения производительности труда от «___» _____ 20__ г. (Договор оказания услуг).

В рамках реализации Договора оказания услуг в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. при поддержке Исполнителя на Предприятии Заявителя были успешно реализованы мероприятия, указанные в приложении №1 к настоящему Протоколу.

Выполненные мероприятия позволили достичь следующих результатов в потоке ключевого продукта _____:

№	Показатель	Ед. изм.	До проекта	Цель	Факт
1.	Время протекания процесса				
2.	Запасы в потоке				
3.	Выработка				
4.	<i>прочее</i>				

В рамках реализации Договора Предприятием Заявителя открыты проекты и установлены следующие цели:

	Проект по оптимизации продуктового потока/процесса	ВПП	Запасы	Выработка	Дополнительный показатель

Исполнитель, Заказчик и Заявитель пришли к единому мнению, что:

1. Мероприятия, реализованные согласно приложению №1, и запланированные в рамках реализации дополнительных проектов, реализуемых предприятием самостоятельно, в том числе указанных выше, позволят повысить производительность труда на x% к базовому году и на y% к 3 году участия Предприятия в национальном проекте.

2. Мероприятия, реализованные согласно приложению №1, позволили [создать поток-образец / оптимизировать поток]² ключевого продукта (результаты оценки соответствия критериям потока-образца в приложении №2);

Заявитель дает согласие на использование Заказчиком и Исполнителем информации,

² Необходимо выбрать, исходя из результатов оценки потока по критериям потока-образца.

полученной в процессе реализации Мероприятий, для целей формирования и последующего тиражирования лучших практик повышения производительности труда.

Исполнитель:

Заказчик:

Заявитель:

_____(_____)
М.П.

_____(_____)
М.П

_____(_____)
М.П

Приложение № 7
к Договору оказания услуг
№ _____ от _____

ФОРМА

АКТ НАЧАЛА МЕРОПРИЯТИЙ

« ____ » _____ 20__ г.

Между _____ (далее – Исполнитель)
и _____ (далее - Заявитель) заключено Соглашение о
сотрудничестве в целях реализации национального проекта «Производительность труда»,
федерального и регионального проектов «Адресная поддержка повышения производительности
труда на предприятиях» от « ____ » _____ 20__ г. (далее – Соглашение о сотрудничестве).

Подписанием настоящего акта Исполнитель и Заявитель согласовали, что датой начала
Мероприятий в соответствии с п. 1.4. Соглашения о сотрудничестве является « ____ »
_____ 20__ г.³.

Исполнитель и Заявитель подтверждают свои намерения по исполнению условий и
достижению целей Соглашения о сотрудничестве в полном объеме.

В соответствии с п. 2.2.1. Соглашения о сотрудничестве лицо, ответственное за
осуществление взаимодействия с Заявителем в ходе проведения Мероприятий
_____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу,
один из которых передается Заявителю, второй – Исполнителю, третий - Заказчику.

Заказчик:

Исполнитель:

Заявитель:

М.П.

М.П.

М.П.

ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:

Заказчик:

Исполнитель:

Заявитель:

М.П.

М.П.

М.П.